

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 16 dicembre 2024**

*Dal n. 1964 al n. 1978 .....pag. 27144*

*Dal n. 1991 al n. 1993 .....pag. 27145*

DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 13 dicembre 2024**

*Dal n. 136 al n. 137.....pag. 27146*

DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI

## GABINETTO DEL PRESIDENTE

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 16 dicembre 2024, n. 114 .....pag. 27147**

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di**

**Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 19 dicembre 2024, n. 117 .....pag. 27147**

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 19 dicembre 2024, n. 118 .....pag. 27147**

## SEGRETERIA GENERALE

**Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 17 dicembre 2024, n. 137 .....pag. 27147**

DIREZIONE - VICESEGRETERIA  
E CONTROLLI

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 16 dicembre 2024, n. 156**  
*D.G.R. n. 1885/2024. Patti per la Sicurezza Urbana. Assegnazione risorse. € 100.000,00 capitolo 20302 10019 - € 120.000,00 capitolo 20301 20005 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024. ....pag. 27147*

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 16 dicembre 2024, n. 157**

*Decreto SGP n. 136/2024 interven-  
ti a sostegno delle vittime del dove-  
re – Approvazione elenco beneficiari,  
concessione, impegno e liquidazione  
€ 15.000,00 - Capitolo 2030210016  
- Bilancio 2024/2026, annualità  
2024. .... pag. 27148*

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Bilancio, Ragioneria e Par-  
tite Finanziarie del 18 dicembre  
2024, n. 414**

*Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/  
2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR  
31/2001. Variazione alle entrate ed  
alle uscite per conto terzi e partite di  
giro del Bilancio 2024-2026, an-  
nualità 2024 - euro 5.000,00..... pag. 27151*

**Decreto del Dirigente del Settore  
Entrate Tributarie e Riscossioni  
Coattive del 13 dicembre 2024, n.  
355 ..... pag. 27160**

DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA  
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Programmazione Integrata  
Risorse Comunitarie e Nazionali  
del 16 dicembre 2024, n. 149**

*PNNR- M1-C1 - Inv. 2.2- Sub Inv.2.1:  
“Assistenza tecnica a livello centrale  
e locale del PNRR” . Progetto 1000  
esperti (CUP B71B21007780006) -  
Rinnovo degli incarichi degli esperti  
per l’attuazione del Piano territo-  
riale della Regione Marche, capitolo  
2011110134 – Bilancio 2024-2026,  
annualità 2025 e 2026..... pag. 27160*

DIREZIONE - RISORSE UMANE  
E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Risorse Umane e Strumen-  
tali del 13 dicembre 2024, n. 819 pag. 27187**

**Decreto del Dirigente della Di-  
rezione Risorse Umane e Stru-  
mentali del 17 dicembre 2024, n.  
831**

*Variazione impegni di spesa - Corso  
PL01-2024 “FORMAZIONE NEO AS-  
SUNTI POLIZIA LOCALE E PATENTE*

*DI SERVIZIO” – modulo prima forma-  
zione - rivolto al personale della Poli-  
zia Locale. – Capp. n. 2030110004 e  
n. 2030110007 - Bilancio 2024/2026  
- annualità 2024-2025 ..... pag. 27187*

**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Risorse Umane e Strumen-  
tali del 17 dicembre 2024, n. 833 pag. 27188**

**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Risorse Umane e Strumen-  
tali del 19 dicembre 2024, n. 838 pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
SUAM e Soggetto Aggregatore del  
13 dicembre 2024, n. 318..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
SUAM e Soggetto Aggregatore del  
16 dicembre 2024, n. 320..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
SUAM e Soggetto Aggregatore del  
17 dicembre 2024, n. 329..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
Provveditorato ed Economato del  
16 dicembre 2024, n. 931..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
Provveditorato ed Economato del  
18 dicembre 2024, n. 948..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
Provveditorato ed Economato del  
18 dicembre 2024, n. 950..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
Provveditorato ed Economato del  
18 dicembre 2024, n. 953..... pag. 27188**

**Decreto del Dirigente del Settore  
SUAM - Lavori Pubblici del 16 di-  
cembre 2024, n. 194**

*Art. 17 del D.lgs. 36/2023 - Art. 2  
della L.R. n. 12/2012 - Procedura  
telematica negoziata condotta dal  
Settore SUAM Lavori Pubblici della  
Regione Marche per l’affidamento dei  
“Lavori di ripristino del corpo stra-  
dale tra il km 0+000 e il km 3+800  
- Strada Comunale Contrada Tesino  
- Castel di Croce” nel Comune di Ro-  
tella (AP) - CUP: C77H19001870001  
- CUI: L00358230449202300004  
- CIG: B41A61749C. Approvazione*

verbale di gara e provvedimento di aggiudicazione..... pag. 27189

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori Pubblici del 16 dicembre 2024, n. 195**

Aggiornamento elenchi degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei lavori pubblici (E00001) e servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi analoghi (E00003) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n.189/2016 ..... pag. 27190

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 16 dicembre 2024, n. 251 ..... pag. 27191**

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 16 dicembre 2024, n. 252 ..... pag. 27191**

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 17 dicembre 2024, n. 258 ..... pag. 27191**

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 16 dicembre 2024, n. 318**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Art. 4, DPCM 12/11/2021. DGR 1225/2023. Rinnovo incarichi esperti ARCH. PAOLO ASSENTI e ING. LAURA STRAPPA e conferimento nuovo incarico ARCH. CRISTIANA GARDELLA nell'ambito della "Missione 1 – Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance – capitolo 21305 10012 – bilancio 2024-26, annualità 2025, 2026. .... pag. 27191

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 19 dicembre 2024, n. 281**

PR Marche FESR 2021-2027. Asse 2, Obiettivo specifico 2.7, Azione 2.7.1, Intervento 2.7.1.1. Bando «Sviluppo

delle infrastrutture verdi in ambito non urbano». Approvazione dell'elenco dei beneficiari..... pag. 27227

**Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 16 dicembre 2024, n. 299 ..... pag. 27231**

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 16 dicembre 2024, n. 240 ..... pag. 27231**

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 16 dicembre 2024, n. 125 ..... pag. 27231**

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 17 dicembre 2024, n. 372**

L.R. n. 19/1988 – Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Progetto M2C2.2.2 – Interventi sulla rete elettrica del Comune di Tolentino finalizzati ad aumentarne la resilienza CUP F26I22000070006 – Lotto 3 – potenziamento elettrodotti aerei MT linea Pianarucci nel Comune di Tolentino" – Società proponente: Azienda Specializzata Settore Multi-servizi S.p.A..... pag. 27231

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 17 dicembre 2024, n. 374**

Art. 12 del D. Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 57 EFR del 29/06/12 - DDPF n. 183 del 24/12/2019 - DDPF n. 71 del 06/05/2020 - DDS n. 50 del 09/03/2022 (presa atto as built) - DDS n. 329 del 09/11/2022 (Piano alimentazione) - Impianto a Biogas della potenza nominale 999 kWe in loc. Grazie di Fiastra del Comune di Loro Piceno (MC) - Soc. Agr. VBIO 2 Srl - Voltura AU da "VBIO 2 Società agricola srl" a "VBIO 1 Società agricola srl"..... pag. 27232

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e**

**Miniere del 18 dicembre 2024, n. 380** ..... pag. 27233

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 dicembre 2024, n. 381**

*PNNR- M1-C1 - Inv. 2.2- Sub Inv.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" . Progetto 1000 esperti (CUP B71B21007780006) - Rinnovo degli incarichi degli esperti per l'attuazione del Piano territoriale della Regione Marche, capitolo 2090310035 e capitolo 2170110039 - Bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026* ..... pag. 27233

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 dicembre 2024, n. 386** ..... pag. 27263

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 18 dicembre 2024, n. 239** ..... pag. 27263

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 19 dicembre 2024, n. 240**

*Rinnovo degli incarichi agli esperti per l'attività di Ingegnere Ambientale e esperto giuridico nell'ambito della "Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" all'Ing. Ilaria Bedeschi, all'Avv. Leonardo Filippucci e all'Avv. Angelo Raffaele Pelillo - capitolo 2090210057 - bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026. Rinnovo degli incarichi agli esperti per l'attività di Ingegnere Ambientale e esperto giuridico nell'ambito della "Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" all'Ing. Ilaria Bedeschi, all'Avv. Leonardo Filippucci e all'Avv. Angelo Raffaele Pelillo - capitolo 2090210057 - bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026.* pag. 27263

DIREZIONE - PROTEZIONE CIVILE  
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 16 dicembre 2024, n. 607** ..... pag. 27264

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 16 dicembre 2024, n. 608** ..... pag. 27264

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 19 dicembre 2024, n. 616** ..... pag. 27264

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 dicembre 2024, n. 797**  
*R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area demaniale di mq 460, lungo il torrente Apsa in localita' Molino Muzi, nel comune di Macerata Feltria (foglio 41 particella 778/p). Ditta: D'Antonio Rino.* ..... pag. 27265

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 803** ..... pag. 27266

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 804** ..... pag. 27266

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 807** ..... pag. 27266

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 808**  
*AN \_ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. Siar Dap 513115 \_ DR 819. Rilascio della concessione di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso irriguo ubicato in Comune Falconara M.ma (AN), via Fossatello, istanza acquisita in data 20.07.2024, ditta Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21, Ancona (AN).* ..... pag. 27266

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 dicembre 2024, n. 809**

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/ 2006. *Siar Dap 513084 - DR 1295. Rilascio della concessione di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso industriale o ubicato in Comune Fabriano (AN), via Merloni n.20, istanza acquisita in data 26. 07.2024, ditta : Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in via Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN).* ..... pag. 27267

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 dicembre 2024, n. 811**

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: *Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto di manutenzione straordinaria per il ripristino di porzione della sede viaria interna all'opificio industriale in via Campoginepro n. 2 in frazione Gaville di Sassoferrato cui al Fgl. 106 part. 214. Ditta richiedente: Ahlstrom Italia S.p.a. per il tramite del Comune di Sassoferrato.* ..... pag. 27268

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 812**

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. *Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso Cannettacci tramite n.1 pozzo sito in Comune di Camerata Picena in località Via Montaldino D.R. 908. Ditta: Piccinini Matteo (Ex Mancinelli Massimo comproprietario) residente in Via Del Tesoro, 18 del Comune di Falconara M.ma (AN).*..... pag. 27269

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 813** ..... pag. 27270

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 814** ..... pag. 27270

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 815** ..... pag. 27270

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 816** ..... pag. 27271

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 817**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - *Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento di un'area di 758 mq e ad uso agricolo di un'area di 5000 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Conca in località Molino di Sopra nel comune di Montegrimano Terme (f.gl. 24 in corrispondenza dei mapp 56 - 54 - 48 - 144 - 145 - 181 - 47 - 45 - 149 45 - 220 - 47 - 181). Ditta: Manzur Carmen...* pag. 27271

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 792**..... pag. 27272

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 793**

Art. 49 c. 2 del R.D. 1775/33 e dall'art. 22 c. 2 della L.R. 5/2006. - *SIAR-DAP 510868 (Pozzi ID 55952 - 55954) Variazione della concessione pluriennale (riconoscimento) per modifica del volume annuo di acqua pubblica prelevata senza modifica del prelievo istantaneo di l/s 1,40 cadauno ad uso industriale. Ditta IGuzzini Illuminazione S.p.a. P.IVA 00082630435 - Comune di Recanati via Mariano Guzzini, 37; F. 120 Part. 37* ..... pag. 27272

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 794**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo, portata di prelievo 0,06 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 430 del Comune di Fermo - CONDOMINIO EUROPA 2000 (P.IVA 90022550447).*... pag. 27273

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 795**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs.

152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 22422,  
portata di prelievo 0,50 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 46,  
mappale 312 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO CASTIGLIONE (P.IVA  
81004320446)..... pag. 27274

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 796**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 101924,  
portata di prelievo 0,50 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 79,  
mappale 789 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO BELVEDERE (P.IVA  
90022060447)..... pag. 27275

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 797**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 16802,  
portata di prelievo 0,50 l/s, per uso  
irriguo verde privato, catastalmente  
identificato al foglio 13, mappale 97  
del Comune di Fermo – Ditta MARE-  
MARCHE SRL (P.IVA01273060440). pag. 27277

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 798**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 17106,  
portata di prelievo 0,16 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 13,  
mappale 169 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO FABBRICATO C/6  
QUARTIERE GIARDINO (P.IVA 8100  
7700446)..... pag. 27278

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 799**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –

Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 16817,  
portata di prelievo 0,50 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 13,  
mappale 178 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO FABBRICATO 6/8  
(P.IVA 81011580446). ..... pag. 27279

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 800**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 16857,  
portata di prelievo 0,60 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 13,  
mappale 326 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO CICLAMINO (P.IVA  
90014620448)..... pag. 27281

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 801**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs.  
152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 –  
Provvedimento di riconoscimento del  
prelievo in atto da pozzo ID 16798,  
portata di prelievo 2 l/s, per uso  
irriguo verde condominiale, cata-  
stalmente identificato al foglio 13,  
mappale 370 del Comune di Fermo  
– CONDOMINIO ADRIATICA 2 (P.IVA  
90005110441)..... pag. 27282

**Decreto del Dirigente del Settore  
Genio Civile Marche Sud del 13 di-  
cembre 2024, n. 802**

CONCESSIONE TRENTENNALE PER  
PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA  
PUBBLICA ad USO IRRIGUO AGRI-  
COLO mediante pozzo esistente  
(Id 58174), prelievo massimo mod.  
0,02 (2,0 l/s) dal subalveo del Fiu-  
me Chienti, ubicato sul fondo rustico  
catastalmente individuato al Fg. 2,  
part.lla 15, loc.tà Settecimini nel co-  
mune di Sant’Elpidio a Mare (FM), ai  
sensi dell’art.12 della L.R. 05/2006  
e s.m.i.– DITTA: SOC. AGR. F.LLI MEI  
CARNI DI MEI ALBERTO E C. S.S.  
(P.IVA. 01442190433)..... pag. 27283

**Decreto del Dirigente del Settore**

**Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 803**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 14147, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al foglio 2, mappale 97 del Comune di Fermo - D'AMBROGIO GIORGIO (C.F. DMBGRG53M16I324 L)..... pag. 27284*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 804**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16426, portata di prelievo 1 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificati al foglio 10, mappale 3 del Comune di Fermo - Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448). ..... pag. 27286*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 805**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da campo pozzo ID 15349-15357, portata di prelievo 2 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificati al foglio 5, mappale 71 e al foglio 5, mappale 27 del Comune di Fermo - Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448). ..... pag. 27287*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 806**

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 13961, portata di prelievo 1 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al foglio 5, mappale 176 del Comune di Fermo - Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448). ..... pag. 27288*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 807..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 809..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 16 dicembre 2024, n. 812..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 813..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 814..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 815..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 816..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 817..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 818..... pag. 27290**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 822**  
R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17. - *Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di Macerata - Allegato 1 - Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni annuali e rinnovo autorizzazioni annuali. .... pag. 27291*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 dicembre 2024, n. 837**  
R.D. 1775/1933 e s.m.i; L.R. 5/2006, L. 689/ 81- *Derivazione abusivadi acque pubbliche da pozzi ubicati in Comune di Grottammare, su area catastalmente identificata al mappale n° 190, Foglio 14, ad uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati - Provvedimenti a seguito di verbale di accertamento di illecito amministrativo del 26/09/2024 - Ditta: Cameli*

*Fiorella Impresa individuale (P IVA 01171000449), con sede legale a Carrassai (AP) Contrada Menocchia 73- pag. 27292*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 844..... pag. 27293**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 845..... pag. 27293**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 846..... pag. 27293**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 847**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Revoca decreto n. 759 del 04/12/2024 Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzi e canna battuta, portata prelievo 13,50 l/s per uso irrigazione agricola ID: 13947-13958-15645 catastalmente identificato al foglio 6 particella 401 del Comune di Corridonia (MC) – Ditta Società Agricola Ciarrocca Michele e C. Società Semplice – P.Iva 00613330430 – SIAR-DAP 508766. .... pag. 27293*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 848**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Revoca decreto n. 768 del 06/12/2024 Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo, portata prelievo 1,50 l/s per uso irrigazione agricola ID 55850 catastalmente identificato al foglio 34 particella 128 del Comune di Potenza Picena (MC) – Ditta Baldassarri Simone P.Iva 02035390430 – SIAR-DAP 512632. .... pag. 27294*

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 17 dicembre 2024, n. 310 ..... pag. 27294**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro,**

**Istruzione e Formazione del 16 dicembre 2024, n. 66**

*Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022 - Assegnazione risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015 accertate con il DD n. 27 del 04/08/2021. Accertamento acconto € 9.375.915,50, Bilancio 2024/2026, annualità 2025, Capitolo 1201010600 ..... pag. 27295*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 595 ..... pag. 27295**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 596**

*DD nr. 360/SIP del 25/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro –DGR n. 454 del 04/04/2023 - PR Marche FSE+ 2021 - 2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro13.400.000,00". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute nella II finestra 2024 (dal 01 settembre al 31 ottobre 2024). .... pag. 27295*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 598**

*Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": approvazione elenchi degli iscritti presso il Centro Impiego di Urbino, ai sensi degli artt. 1 e 18 della Legge medesima, alla data del 31/12/2023. .... pag. 27296*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 599 ..... pag. 27297**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 600 ..... pag. 27297**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 601** ..... pag. 27297

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 602** ..... pag. 27297

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 603**  
*DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 12 novembre all'8 dicembre 2024.* ..... pag. 27297

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 606**  
*Graduatoria Unica Regionale (art. 8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 – Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'impiego di CIVITANOVA MARCHE (iscritti al 31 dicembre del 2023) Graduatoria Unica Regionale (art. 8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 – Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'impiego di CIVITANOVA MARCHE (iscritti al 31 dicembre del 2023).....* pag. 27298

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 609**  
*Graduatoria Unica Regionale (art.8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 - Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Jesi (iscritti al 31 dicembre 2023).....* pag. 27299

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 610** ..... pag. 27299

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 612**  
*DDS 995/SIP/2022 come modificato e integrato con DDS 283/SIP/2023 - PR FSE+ 2021/ 27 – “Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche – 2° finestra temporale (domande presentate dal 01/05/2023 al 31/07/2023) – 2^ scorrimento graduatoria.* ..... pag. 27300

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 616** ..... pag. 27301

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 617** ..... pag. 27301

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 618**  
*DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/ 07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 12 novembre - 8 dicembre 2024).....* pag. 27301

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 619**  
*DDS n. 360/SIP del 25/05/2023 “Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro – DGR n. 454 del 04/04/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) – Campo di intervento 134*

– Annualità 2023-2024-2025, Euro 13.400.000,00”. Decadenza Borse Lavoro cod. Siform n.1095062 e n. 1096151..... pag. 27302

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 19 dicembre 2024, n. 621**

DDS n.272/SIP del 20/04/2023 “Avviso pubblico START&INNOVA GIOVANI - DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) – Campo di intervento 137 – Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro 5.000.000,00” –impegno a favore delle start up innovative codici siform: 1096987,1096990 e 1096836 Capitoli 2150410179, 2150410180, 2150410181, bilancio 2024 - 2026, annualità 2024 e 2026..... pag. 27302

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 19 dicembre 2024, n. 624 ..... pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 13 dicembre 2024, n. 1151 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 16 dicembre 2024, n. 1160 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 16 dicembre 2024, n. 1164 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1169 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1170 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore**

**Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1171 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1175 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1176 pag. 27304**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1178 pag. 27305**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1180**

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d’esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. Corso: “Responsabile in Attività Assistite con Animali (Corso propedeutico)” scheda Siform2 n.1097469 prima edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata”..... pag. 27305

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1181**

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) - Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio-Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni e Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti: DDS n. 741 del 09.08.20224 e DDS n. 973 del 4/11/2024. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati entro la scadenza del 10/12/2024.. pag. 27306

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1182 pag. 27306**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1183 pag. 27306**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1185 pag. 27306**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 18 dicembre 2024, n. 1186 pag. 27307**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 dicembre 2024, n. 1206 pag. 27307**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 dicembre 2024, n. 1207**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1. Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL. Diciassettesima assegnazione dei corsi ai soggetti aggiudicatari e dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze dei progetti formativi ai sensi della sezione 13, punto 5 dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 1,2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n. 195 del 28/02/2022 e s.m.i.), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022. .... pag. 27307*

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 17 dicembre 2024, n. 244**

*D.G.R. 1832/2024: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di inter-*

*vento 136. Approvazione dell'Avviso pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di Servizio Civile Regionale . Annualità 2024. .... pag. 27309*

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 17 dicembre 2024, n. 39..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 dicembre 2024, n. 476 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 477 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 478 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 479 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 480 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 481 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 482 ..... pag. 27358**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 483 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 484 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 485 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 486 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 487 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 488 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 489 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 490 ..... pag. 27359**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 491 ..... pag. 27360**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 492 ..... pag. 27360**

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 13 dicembre 2024, n. 150**  
*DGR 1894/2024 - L.R.14/2017: interventi di sviluppo e sostegno della "Rete regionale delle Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" - Individuazione e finanziamento dei Comuni Capofila, responsabili della realizzazione degli interventi - € 30.000,00 - Annualità 2024 ..... pag. 27360*

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 17 dicembre 2024, n. 154 ..... pag. 27361**

## DIPARTIMENTO – SALUTE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 17 dicembre 2024, n. 60**

*Revoca del decreto n. 50/SALU del 21/11/ 2024. Riadozione del Bilancio d'esercizio 2023 della Gestione Sanitaria Accentrata – GSA ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011... pag. 27361*

**Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 19 dicembre 2024, n. 67 ..... pag. 27362**

## DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 dicembre 2024, n. 298 ..... pag. 27362**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 dicembre 2024, n. 299 ..... pag. 27362**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 300 ..... pag. 27362**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 301 ..... pag. 27362**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 302 ..... pag. 27362**

## DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 13 dicembre 2024, n. 476**  
*Approvazione della modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera c) D.lgs. 36/2023, nell'ambito del servizio di consulenza per la predisposizione, selezione concessione e gestione in materia di aiuti di stato (SMART CIG Z273D62722) ..... pag. 27362*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 13 dicembre 2024, n. 477**  
*D.lgs 36/2023 - art. 50, comma 2 lettera a) - Affidamento diretto tramite GT SUAM del servizio di organizzazio-*

ne viaggi nell'ambito dei Progetti SO|GLOB|E (CUP B87F23000000001 - AID 012618/01/5) R-Educ (CUP E39I2200 1550008 - AID 012618/01/4) ADRION (CUP B29G18000090001), PAC CTE (CUP B29G18000090001) GEAR UP! (CUP B69I23003300009) e IPA ADRION (CUP B19I2 4000320007) e delle attività di cooperazione internazionale - integrazione ai DDD 315/SVE/2023 e 177/SVE/2024 per il progetto GEAR UP! (CUP B69I23003300009) - CIG Z093DBBD65..... pag. 27363

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 18 dicembre 2024, n. 486** ..... pag. 27366

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 13 dicembre 2024, n. 366**

Decreto n. 136 del 02/05/2024 - Avviso pubblico per la selezione dei progetti integrati volti alla riqualificazione e valorizzazione dei borghi storici delle Marche, Intervento "Borgo Accogliente". Approvazione graduatoria provvisoria..... pag. 27366

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 16 dicembre 2024, n. 457**

PNRR - M1C3I2.3 - "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" - Attività di catalogazione di parchi e giardini storici. CUP B79I23015480006 -. Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di fornitura di n. 500 schede di catalogo PG 4.01 dei beni "parchi e giardini storici" del territorio regionale - CIG B48892D669. .... pag. 27372

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
E IMPRESE

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 16 dicembre 2024, n. 199**

D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019

- DDPF n.91 del 26/06/2020 - DDPF n.72 del 31/03/2021 - D.Apim n. 45 del 07/03/2023 - D.Apim n.277 del 11/12/2023 - Approvazione del saldo del contributo concesso a n.5 imprese pari ad € 642.189,03 - Accertamento economia pari a € 18.915,84 - Importi a valere sulle risorse contabili speciale n.6044 ..... pag. 27374

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 16 dicembre 2024, n. 201**

L.R. 22/21 - DGR 1094/22 - DGR 1568/2022 - DDD APIM n. 77/2023 - DDD APIM n. 268/2023 - Concessione dei contributi ai progetti per la riqualificazione e valorizzazione delle imprese commerciali - Bando 2023 - Intervento n. 1 - Ammodernamento del Bando in ragione della nuova normativa De Minimis di cui al Reg. UE n. 2023/2831 - Scorrimento graduatoria per € 327.776,31 - Capitolo 2140220037 - Annualità 2024. .... pag. 27375

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 19 dicembre 2024, n. 210**

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Regionale (PR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - 2021/2027" - "SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI" - "PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - OS 1.3 - AZIONE 1.3.3 - intervento 1.3.3.2 - Aggravio del procedimento amministrativo..... pag. 27379

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 13 dicembre 2024, n. 594**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 tramite GTSUAM all'operatore economico CERVED GROUP S.P.A. finalizzato all'acquisizione del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI, Bilancio 2024/2026, Capitolo 2140110323, importo euro € 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00 CIG B4A6B 775C7..... pag. 27379

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 596 ..... pag. 27404**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 597**

*L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa FERRERI MICHELE n. Albo AN-62512. P.IVA 02513750428 - Aggiornamento e revisione Albo Imprese Artigiane, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.* pag. 27404

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 598**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.3 – Azione 1.3.5 – Intervento 1.3.5.3 – Avviso pubblico per la selezione di progetti da inserire in campagne di crowdfunding a favore delle imprese delle Marche – Nomina della Commissione di Valutazione.....* pag. 27404

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 599**

*L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dagli elenchi previdenziali per artigiani del socio sig. Sinani Gezim e della Ditta GE.RA. BUILDING SRLS AIA AP 70558 dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - ..... pag. 27404*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 600**

*L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - Ditta AIA AP 88060 GOLDONI SOFT DI GOLDONI AN-DREA ..... pag. 27405*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 601**

*Art. 45 comma 3 D.Lgs. n. 36/2023 e DGR n. 475/2023. Impegno di spesa incentivi per funzioni tecniche – bilancio 2024/2026, annualità 2024, capitoli 2140510111 – 2140510112 – 2140510113 - 2140110336 – Procedura aperta – Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'af-*

*fidamento del servizio di gestione degli Strumenti Finanziari (SF) 2021-2027 necessari a sostenere le imprese nell'accesso al credito e nell'innovazione finanziaria – N. Gara SIMOG 8985526 - CIG 9698267F18 - CUP B39I23000190007 ..... pag. 27406*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 602**

*Delibera CIPESS n. 24/2024 “FSC – Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione” – Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative – € 103.019,08 – Capitolo 2140510141 – Bilancio 2024/2026 anno 2024 .... pag. 27408*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 603 .....pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 19 dicembre 2024, n. 604 .....pag. 27411**

DIREZIONE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 13 dicembre 2024, n. 447 pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 13 dicembre 2024, n. 448 pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 16 dicembre 2024, n. 450 pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 18 dicembre 2024, n. 455 pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 764 .....pag. 27411**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 766**

Art. 6 comma 2 lett. e) e art. 13 comma 1 lett. g) del Regolamento Regionale n.3/2012 e ss.mm.ii. Approvazione del regolamento attuativo cinghiale e cervidi all'Ambito Territoriale di Caccia AN1 per la stagione venatoria 2025/2026.....pag. 27411

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 767 ..... pag. 27412**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 768 ..... pag. 27412**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 17 dicembre 2024, n. 769 ..... pag. 27412**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 17 dicembre 2024, n. 770 ..... pag. 27412**

DIREZIONE - ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - Ars del 18 dicembre 2024, n. 18..... pag. 27412**

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - Ars del 17 dicembre 2024, n. 39**

*D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE 2024..... pag. 27413*

**Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 17 dicembre 2024, n. 72..... pag. 27414**

**Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio Ssr - Ars del 17 dicembre 2024, n. 18**

*Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 del servizio di certificazione intermedia, "Certificate on the Finan-*

*cial Statements (CFS)" e di audit nell'ambito dell'azione congiunta JACARDI DGR n. 1466/2023 - CUP H75E23000110006 – CIG B4CA87708D..... pag. 27414*

DIPARTIMENTO - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 16 dicembre 2024, n. 504 ..... pag. 27415**

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 16 dicembre 2024, n. 505 ..... pag. 27415**

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 19 dicembre 2024, n. 513 ..... pag. 27415**

DIREZIONE - COORDINAMENTO RICOSTRUZIONE (USR)

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 19 dicembre 2024, n. 625 ..... pag. 27415**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 dicembre 2024, n. 152**  
*Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175 ..... pag. 27415*

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 dicembre 2024, n. 153**  
*Legge n. 548/93 e DGR n. 645/2009 - Fibrosi cistica - Finanziamento 2024 - Impegno a favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche di euro 129.879,90 – capitolo di spesa 2130110882, Bilancio 2024/2026, annualità 2024..... pag. 27416*

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

**Comune di Fano**  
*Deliberazione di C.C. n. 213 del*

29/11/2024: "Approvazione della variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. n. 327/2001 e dell'art. 26 comma 5 della l.r. 34/92 e s.m.i. relativa ai lavori di realizzazione della ciclovia adriatica III stralcio dall'Hotel Playa al Fiume Metauro (CUP: E31B2 1000950001) - I.E.". ..... pag. 27417

#### **Comune di Folignano**

Delibera di Consiglio Comunale n.39 del 30-10-24 "Approvazione della variante al PRG vigente area via Don Pietro Calcagni per mutazione dell'attuale destinazione di tipo "C" in verde pubblico attrezzato" ai sensi dell'Art.26 L.R. 34/92 e ss.mm.ii. pag. 27417

#### **Comune di Loro Piceno**

Nuovo Statuto Comunale ..... pag. 27418

#### **Comune di Pesaro**

Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di Pesaro - anno 2024 - Conferma precedente pianta organica ..... pag. 27452

#### **Comune di Vallefoglia**

Estratto deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 17.12.2024, esecutiva ai sensi si legge, avente ad oggetto: "Approvazione pianta organica farmacie anno 2024" ..... pag. 27452

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di pagamento delle indennità condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000514 del 16/12/2024 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)..... pag. 27453

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di pagamento del saldo delle indennità condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000538 del 18/12/2024 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)..... pag. 27454

#### **Tennacola Spa**

Decreto di Asservimento n 3 del 18/

12/2024. Decreto imposizione di servitù definitiva di aree a favore del Comune di Mogliano per lavori: "Variante prolungamento collettore fognario versante Ete Morto II stralcio II lotto nel Comune di Mogliano per recapito acque reflue al nuovo depuratore in zona industriale". ..... pag. 27455

### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 46 del 16/12/2024 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/ 2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 101 Mappale 567 ad uso antincendio. Richiedente: FRATELLI PIETRELLI SRL. .... pag. 27462

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 47 del 16/12/2024 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 73 Mappale 194 ad uso irriguo. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA MARIANELLI HENRY. .... pag. 27463

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 49 del 16/12/2024 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal Fiume Metauro in Comune di Fermignano - loc. Cà Rivano all'altezza dell'area distinta al

C.T. Foglio 19 Mappale 113 ad uso irriguo. Richiedente: NOCCHI FRANCO - PIEROTTI GRAZIELLA..... pag. 27464

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 48 DEL 16/12/2024 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal Torrente Tarugo in Comune di Fossombrone località Isola di Fano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 89 Mappale 177 ad uso irriguo. Richiedente: MAZZOLI LUIGI..... pag. 27465

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo fondiario da n.1 pozzo (cod.ID: 85207), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 541, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Località Brancadoro-Ditta: Uliassi Pietrina (P IVA: 0225130446)- ..... pag.27466

**BANDI E AVVISI DI GARA**

**Comune di Gabicce Mare**

Bando per l'assegnazione in concessione di un area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per la durata di dodici anni: posteggio isolato n. 6 sito in Gabicce Mare, fraz. Case Badioli, Zona Industriale..... pag. 27467

**BANDI DI CONCORSO**

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Domanda per l'inserimento nella gra-

duatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta anno 2026. .... pag. 27483

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Domanda per l'inserimento nella graduatoria della Regione Marche della Medicina Generale anno 2026..... pag. 27500

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con det. n. 1835/AST\_AN del 28/11/2023, a n. 48 posti di dirigente medico - varie discipline, di cui n. 1 posto di dirigente medico della Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione..... pag. 27520

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con det. n. 1835/AST\_AN del 28/11/2023, a n. 48 posti di dirigente medico - varie discipline, di cui n. 1 posto di dirigente medico della Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio..... pag. 27521

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia ..... pag. 27522

**AVVISI**

**Comune di Grottammare**

Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 10 dicembre 2024: " Variante parziale al piano regolatore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, della legge regionale n. 34/92, per la modifica dell'art. 60 delle NT. per la previsione di una sottozona TS2". Approvazione " ..... pag. 27543

**Ditta Alessandrini Cristian**

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo ..... pag. 27544

## ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1964**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1965**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1966**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026. Modifica delle deliberazioni 1776 e 1777 del 26/11/2024.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1967**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1968**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Variazione al Documen-

to Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1969**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1970**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1971**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1972**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1973**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Rimodulazione Fondo Sanitario Indistinto 2024 - Variazione del Bilancio di Previsione.

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1974**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 –

*Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Rimodulazione Fondo Sanitario Indistinto 2024 - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1975**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs.118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Rimodulazione Fondo Sanitario Indistinto 2024 - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1976**

*Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Variazioni concernenti l’attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato - 20° provvedimento*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1977**

*Art. 51, lettera d) del D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa del Bilancio 2024/2026 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi – 7° provvedimento – Variazione al Bilancio di Previsione*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1978**

*Art. 51, lettera d) del D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa del Bilancio 2024/2026 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi – 7° provvedimento – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1991**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.- 2° Provvedimento*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1992**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi*

*vi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento-2° Provvedimento .*

---

**Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2024, n. 1993**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs.118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale- 2° Provvedimento.*

**AVVISO**

**I testi delle delibere sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 13 dicembre 2024, n. 136**

*Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro” – Art. 6 –Nomina e sostituzione componenti Commissione Regionale per il Lavoro XI Legislatura – 9° provvedimento.*

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell’art. 6 della L.R. n. 2 del 25/01/2005 e ss.mm.ii. in qualità di componente della Commissione Regionale per il Lavoro della XI Legislatura, ad integrazione dei propri precedenti Decreti n. 27 del 05 febbraio 2021, n. 112 del 17 maggio 2021, n. 208 del 07 ottobre 2021, n. 12 del 08 maggio 2023, n. 112 del 27/07/2023, n. 176 del 28/12/2023, n. 10 del 19/02/2024 e n. 125 del 14/11/2024, il designato di seguito indicato in rappresentanza dell’organizzazione di appartenenza a fianco riportata:

ORGANIZZAZIONI DATORIALI/ SINDACALI	DESIGNAZIONI
COLDIRETTI MARCHE	Stefano Crocetti (in sostituzione di David Donninelli)

Il Presidente della Giunta  
(*Francesco Acquaroli*)

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 13 dicembre 2024, n. 137**

*Legge regionale 5 agosto 1996 n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione) e s.m.i., art. 3, comma 4. Articolo 9, comma 1, lett. b) Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.; Designazione di n. 1 componente del Comitato di Gestione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in sostituzione di un componente dimissionario.*

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

Di designare, quale rappresentante della Regione nel Comitato di Gestione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in sostituzione di un componente dimissionario il dott. Pierfrancesco Troli, che per le particolari doti professionali e personali è stato ritenuto idoneo e di fiducia per ricoprire tale incarico.

Il Presidente della Giunta  
(*Francesco Acquaroli*)

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

GABINETTO DEL PRESIDENTE

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 16 dicembre 2024, n. 114**

*L. 191/2009 art. 2 comma 240 - DL 91/2014-L. 116/2014 art. 10. Accordo di Programma MATTM-Regione Marche 25.11.2010. Intervento 11IR290/G1 FIUME CHIANTI TRATTI 1 E 2. Approvazione perizia di variante suppletiva.*

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 19 dicembre 2024, n. 117**

*D.M. Ambiente e Sicurezza Energetica n. 42 del 26/01/2023. Piano Stralcio 2022 di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico. Intervento 11IR094/G1 FIUME CHIANTI A MONTE PONTE DELL'ANNUNZIATA. Approvazione progetto esecutivo e autorizzazione affidamento lavori.*

**Decreto del Dirigente del Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico del 19 dicembre 2024, n. 118**

*L. 191/2009 art. 2 comma 240 - DL 91/2014-L. 116/2014 art. 10. Accordo di Programma MATTM-Regione Marche 25.11.2010. Intervento 11IR252/G1 APPIGNANO DEL TRONTO. Approvazione perizia di variante in corso d'opera n. 1.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

SEGRETERIA GENERALE

**Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 17 dicembre 2024, n. 137**

*Approvazione schema di avviso per il conferimento degli incarichi delle posizioni non dirigenziali nell'ambito delle strutture dirigenziali della Giunta regionale*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - VICESEGRETERIA E CONTROLLI

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 16 dicembre 2024, n. 156**

*D.G.R. n. 1885/2024. Patti per la Sicurezza Urbana. Assegnazione risorse. € 100.000,00 capitolo 2030210019 - € 120.000,00 capitolo 2030120005 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare attuazione alla DGR n. 1885/2024 concernente "DL n. 14, del 20 febbraio 2017 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" - Approvazione Patti per la Sicurezza Urbana" assegnando, ai Comuni sottoscrittori dei Patti per la Sicurezza con le Prefetture di Fermo e di Macerata, le risorse complessive di € 220.000,00;
2. di far fronte all'onere complessivo di € 220.000,00 con impegni da assumere, ai sensi dell'art.56 del D.lgs. 118/2011, sul bilancio 2024/2026 annualità 2024, a carico dei capitoli 2030210019 e 2030120005, a favore dei soggetti riportati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, pari agli importi indicati per ciascuno di essi in corrispondenza della colonna denominata "contributo";
3. di precisare che le risorse di parte corrente di cui al capitolo 2030210019, bilancio 2024/2026 annualità 2024, come ripartite all'allegato A, saranno utilizzate dai Comuni beneficiari per il pagamento delle indennità, incentivi e comunque ogni emolumento collegato a tali servizi, saranno poste al di fuori del limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
4. di liquidare, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 220.000,00, a favore dei soggetti individuati nell'allegato A), pari agli importi indicati per ciascuno di essi in corrispondenza della colonna denominata "contributo";
5. di specificare che l'intervento di spesa, per l'importo di € 120.000,00 di cui al capitolo 2030120005, bilancio 2024-2026, è compatibile con il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'articolo 3, comma 16 e seguenti, della legge 350/2003 e rientra nella fattispecie prevista alla lettera g) del comma 18 del medesimo articolo 3;

6. di attestare la seguente codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6, Allegato 7 del d.lgs.118/2011, del capitolo di spesa 2030210019:  
0302 2310102003 036 8 1040102003  
0000000000000000 4 3 000
7. di attestare la seguente codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6, Allegato 7 del d.lgs.118/2011, del capitolo di spesa 2030120005:  
0301 2320102003 031 8 2030102003  
0000000000000000 4 3 000
8. che trattasi di risorse regionali, coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
9. che, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del d.lgs. 118/2011, trattasi di obbligazione esigibile e scaduta;
10. che la documentazione giustificativa della spesa è idonea, completa ed è conservata agli atti di questa struttura regionale;
11. che trattasi di debito non commerciale;
12. che il pagamento oggetto del presente atto non è soggetto alla verifica preventiva dell'art. 48-bis del DPR 602/1973, Allegato A, punto 1;
13. che i beneficiari non sono soggetti alla r.a. di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73;
14. di pubblicare il presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28.07.2003, n. 17, nonché, l'elenco dei beneficiari di cui all'allegato A), sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it). Sezione Amministrazione Trasparente.

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(*Francesco Nocelli*)

#### ALLEGATI

Allegato A - elenco dei beneficiari ai fini dell'impegno di spesa e liquidazione.  
Elenco beneficiari art. 27

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

### **Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 16 dicembre 2024, n. 157**

*Decreto SGP n. 136/2024 interventi a sostegno delle vittime del dovere – Approvazione elenco beneficiari, concessione, impegno e liquidazione € 15.000,00 - Capitolo 2030210016 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, l'elenco dei beneficiari, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, che sarà oggetto di pubblicazione ex art. 27, D.lgs. 33/2013, secondo quanto riportato nel documento istruttorio;
- 2) di concedere contributi per € 15.000,00 a favore dei soggetti individuati nell'allegato A), quali beneficiari delle borse di studio assegnate come misure di sostegno alle vittime del dovere;
- 3) di far fronte all'onere complessivo di € 15.000,00, previa riduzione per pari importo della prenotazione n. 9845/2024 assunta con decreto n. 136/SGP del 08/11/2024, con impegni da assumere, ai sensi dell'art.56 del D.lgs. 118/2011, sul bilancio 2024/2026 annualità 2024, a carico del capitolo 2030210016, a favore dei soggetti riportati nell'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente decreto, pari agli importi indicati per ciascuno di essi in corrispondenza della colonna denominata "contributo";
- 4) di liquidare, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 15.000,00, a favore dei soggetti individuati nell'allegato B), pari agli importi indicati per ciascuno di essi in corrispondenza della colonna denominata "contributo";
- 5) di attestare la seguente codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6, Allegato 7 del d.lgs.118/2011, del capitolo di spesa 2030210016:  
0302 2310203001 036 8 1040203001  
0000000000000000 4 3 000
- 6) che trattasi di risorse regionali, coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
- 7) che, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del d.lgs. 118/2011, trattasi di obbligazione esigibile e scaduta;
- 8) che la documentazione giustificativa della spesa è

idonea, completa ed è conservata agli atti di questa struttura regionale;

- 9) che trattasi di debito non commerciale;
- 10) che il pagamento oggetto del presente atto non è soggetto alla verifica preventiva dell'art. 48-bis del DPR 602/1973;
- 11) che i beneficiari non sono soggetti alla r.a. di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73;
- 12) di pubblicare il presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28.07.2003, n. 17, nonché, l'elenco dei beneficiari di cui all'allegato A), sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it). Sezione Amministrazione Trasparente;

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(*Francesco Nocelli*)

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Persone Fisica	ODI 1428887/11/11/2024	ODI 1428887/11/11/2024			ODI 1428887/11/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	ODa 1428887/11/11/2024	ODa 1428887/11/11/2024			ODa 1428887/11/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	BV 1428891/11/11/2024	BV 1428891/11/11/2024			BV 1428891/11/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	BT 1428917/11/11/2024	BT 1428917/11/11/2024			BT 1428917/11/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	ED 1430215/11/11/2024	ED 1430215/11/11/2024			ED 1430215/11/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	MA 1435450/12/31/2024	MA 1435450/12/31/2024			MA 1435450/12/31/2024	€ 232,56		
Persone Fisica	LG 1440432/13/31/2024	LG 1440432/13/31/2024			LG 1440432/13/31/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	LM 1440432/13/31/2024	LM 1440432/13/31/2024			LM 1440432/13/31/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	PG 1441659/13/31/2024	PG 1441659/13/31/2024			PG 1441659/13/31/2024	€ 232,56		
Persone Fisica	CI 1447346/14/11/2024	CI 1447346/14/11/2024			CI 1447346/14/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	CA 1447346/14/11/2024	CA 1447346/14/11/2024			CA 1447346/14/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	GM 1449386/14/11/2024	GM 1449386/14/11/2024			GM 1449386/14/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	GE 1449386/14/11/2024	GE 1449386/14/11/2024			GE 1449386/14/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	TG 1450147/15/11/2024	TG 1450147/15/11/2024			TG 1450147/15/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	CC 1453791/15/11/2024	CC 1453791/15/11/2024			CC 1453791/15/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	RE 1456197/18/11/2024	RE 1456197/18/11/2024			RE 1456197/18/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	RE 1456209/18/11/2024	RE 1456209/18/11/2024			RE 1456209/18/11/2024	€ 232,56		
Persone Fisica	RD 1456204/18/11/2024	RD 1456204/18/11/2024			RD 1456204/18/11/2024	€ 232,56		
Persone Fisica	RD 1456204/18/11/2024	RD 1456204/18/11/2024			RD 1456204/18/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	NO 1456221/18/11/2024	NO 1456221/18/11/2024			NO 1456221/18/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	SM 1459100/18/11/2024	SM 1459100/18/11/2024			SM 1459100/18/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MM 1464460/19/11/2024	MM 1464460/19/11/2024			MM 1464460/19/11/2024	€ 116,28		
Persone Fisica	SC 1473175/20/11/2024	SC 1473175/20/11/2024			SC 1473175/20/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MM 1473865/21/11/2024	MM 1473865/21/11/2024			MM 1473865/21/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MM 1482148/22/11/2024	MM 1482148/22/11/2024			MM 1482148/22/11/2024	€ 232,56		
Persone Fisica	LD 1483732/23/11/2024	LD 1483732/23/11/2024			LD 1483732/23/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MA 1483732/23/11/2024	MA 1483732/23/11/2024			MA 1483732/23/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MA 1484292/25/11/2024	MA 1484292/25/11/2024			MA 1484292/25/11/2024	€ 990,23		
Persone Fisica	MA 1484292/25/11/2024	MA 1484292/25/11/2024			MA 1484292/25/11/2024	€ 990,23		

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 18 dicembre 2024, n. 414**

*Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 5.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di variare, per l'importo complessivo di euro 5.000,00, in termini di competenza e di cassa, gli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, così come riportato nelle allegate TABELLE A, B e C, rispettivamente di variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA D concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente  
(Monica Moretti)

## ENTRATE - TABELLA A - Variazione al Bilancio di Previsione

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026	
<b>TITOLO</b>	<b>09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
	tipologia 90100	Entrate per partite di giro	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	tipologia 90200	Entrate per conto terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SPESE - TABELLA A - Variazione al Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>				
PROGRAMMA	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro				
titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ENTRATE - TABELLA B - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	di cui entrata non ricorrenti	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	di cui entrata non ricorrenti	VARIAZIONE COMPETENZA 2026	di cui entrata non ricorrenti
<b>TITOLO 09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
TIPOLOGIA 01	Entrate per partite di giro						
categoria 99	Altre entrate per partite di giro	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 02	Entrate per conto terzi						
categoria 04	Depositi di/presso terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SPESE - TABELLA B - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	di cui spese non ricorrenti	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	di cui spese non ricorrenti	VARIAZIONE COMPETENZA 2026	di cui spese non ricorrenti
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
PROGRAMMA	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
TITOLO	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
macroaggregato	1 Uscite per partite di giro	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
macroaggregato	2 Uscite per conto terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ENTRATE - TABELLA C - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA, CAPITOLO/CNI	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026
<b>TITOLO</b>	<b>09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
TIPOLOGIA	01	Entrate per partite di giro				
CATEGORIA	99	Altre entrate per partite di giro	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	03	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
capitolo	1901990005	PUR/401 REINTEGRO DELLE SPESE SOSTENUTE CON CARTE DI CREDITO REGIONALI - **CFR63401049 - CNI/2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA	02	Entrate per conto terzi				
CATEGORIA	04	Depositi di/presso terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	01	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
capitolo	1902040002	PUR/203 DEPOSITI CAUZIONALI - GESTIONE ORDINARIA - ** CFR CAP. 2990170072 - CNI/16	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>09</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SPESE - TABELLA C - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO		STRUTTURA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>		<b>Servizi per conto terzi</b>				
PROGRAMMA	01		Servizi per conto terzi - Partite di giro				
TITOLO	7		Uscite per conto terzi e partite di giro				
macroaggregato	01		Uscite per partite di giro	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
III livello PDC	99		Altre uscite per partite di giro	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	99		Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
capitolo	2990170022	PUR/401	SPESE SOSTENUTE CON CARTE DI CREDITO REGIONALI - **CFR60200049 - CNI/2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
macroaggregato	02		Uscite per conto terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
III livello PDC	04		Depositi di/presso terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	02		Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
capitolo	2990170072	PUR/203	DEPOSITI CAUZIONALI - GESTIONE ORDINARIA - ** CFR CAP. 1902040002 - CNI/16	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01</b>		<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99</b>		<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABELLA D - Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. _____ ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			73.874.971,81	0,00	0,00	73.874.971,81
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			121.075.070,27	0,00	0,00	121.075.070,27
Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie			0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			125.294.509,05	0,00	0,00	125.294.509,05
<b>TITOLO</b>	<b>E.9.00.00</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
tipologia	E.9.01.00	Entrate per partite di giro	residui previsione di competenza	837.152,37 810.943.500,00	0,00 2.000,00	0,00 810.945.500,00
			previsione di cassa	811.780.652,37	2.000,00	811.782.652,37
tipologia	E.9.02.00	Entrate per conto terzi	residui previsione di competenza	2.578.063,21 39.672.401,00	0,00 3.000,00	0,00 39.675.401,00
			previsione di cassa	42.250.464,21	3.000,00	42.253.464,21
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>E.9.00.00</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	3.415.215,58 850.615.901,00 854.031.116,58	0,00 5.000,00 5.000,00	0,00 850.620.901,00 854.036.116,58
<b>TOTALE TITOLI</b>			residui previsioni di competenza previsioni di cassa	1.722.507.581,46 6.514.021.455,90 7.968.312.867,22	0,00 5.000,00 5.000,00	0,00 6.514.026.455,90 7.968.317.867,22
<b>TOTALE GENERALE</b>			residui previsioni di competenza previsioni di cassa	1.722.507.581,46 6.834.266.007,03 7.968.312.867,22	0,00 5.000,00 5.000,00	0,00 6.834.271.007,03 7.968.317.867,22

TABELLA D - Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. _____ ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
<b>Disavanzo di amministrazione</b>			71.232.620,87	0,00	0,00	71.232.620,87
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>					
PROGRAMMA	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro					
titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	residui	6.135.948,76	0,00	0,00	6.135.948,76
		previsione di competenza	390.615.901,00	5.000,00	0,00	390.620.901,00
		previsione di cassa	396.751.849,76	5.000,00	0,00	396.756.849,76
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>residui</b>	<b>6.135.948,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.135.948,76</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>390.615.901,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.620.901,00</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>396.751.849,76</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>396.756.849,76</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>residui</b>	<b>227.188.852,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.188.852,05</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>850.615.901,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.620.901,00</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>1.077.804.753,05</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.077.809.753,05</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>residui</b>	<b>1.319.445.819,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.319.445.819,51</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>6.763.033.386,16</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.763.038.386,16</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>8.309.783.003,19</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.309.788.003,19</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>residui</b>	<b>1.319.445.819,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.319.445.819,51</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>6.834.266.007,03</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.834.271.007,03</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>8.309.783.003,19</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.309.788.003,19</b>

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 13 dicembre 2024, n. 355**

*Approvazione referenti dello schema di atto di adesione per l'utilizzo dei servizi on-line dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA  
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 16 dicembre 2024, n. 149**

*PNNR- M1-C1 - Inv. 2.2– Sub Inv.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”. Progetto 1000 esperti (CUPB71B21007780006) - Rinnovo degli incarichi degli esperti per l'attuazione del Piano territoriale della Regione Marche, capitolo 2011110134 – Bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di rinnovare** alla Dott.ssa Chiara Manicardi l'incarico di collaborazione conferito con decreto n. 171/PRCN del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006, (Reg Int. 1982/2022 con scadenza 31.12.2024) per lo svolgimento dell'attività di esperto nel monitoraggio e controllo, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di mesi 18, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di rinnovare** alla Dott.ssa Maria Vita Miccoli l'incarico di collaborazione conferito con decreto n. 171/PRCN del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006, (Reg. INT 1981/2022 con scadenza 31.12.2024) per lo svolgimento dell'attività di esperto nel monitoraggio e controllo, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di rinnovare** alla Dott.ssa Cristina Da Milano l'incarico di collaborazione conferito con decreto n. 171/PRCN del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006 (Reg. INT 1988/2022 con scadenza 31.12.2024), per lo svolgimento dell'attività di esperto nel monitoraggio e controllo, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di rinnovare** al Dott. Mario Gianuzzi l'incarico di collaborazione conferito con decreto n. 171/PRCN del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006 (Reg. INT 1984/2022 con scadenza 31.12.2024), per lo svolgimento dell'attività di esperto nel monitoraggio e controllo, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **di subordinare** il conferimento dell'incarico alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013, secondo l'Allegato B) che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
6. **di stabilire** che per lo svolgimento di ciascun incarico il compenso massimo annuo previsto dalla normativa di riferimento è pari a euro 60.000,00 + Cassa previdenziale e IVA;
7. **di assumere** i correlati impegni di spesa per complessivi Euro 394.290,00 sul capitolo 2011110134 del bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026 ai sensi dell'art. 56 e art.10 del D.Lgs. 118, a favore dei soggetti sopra indicati e come sotto specificato:

Capitolo	Annualità 2025	Annualità 2026	TOTALE	BENEFICIARIO	Codice Fiscale
2011110134	62.244,00 €	31.122,00 €	93.366,00 €	Chiara Manicardi	MNCCHR67D70H223A
	76.128,00 €	38.064,00 €	114.192,00 €	Maria Vita Miccoli	MCCMVT64R67D171W
	62.244,00 €	31.122,00 €	93.366,00 €	Cristina Da Milano	DMLCST66C58F205Z
	62.244,00 €	31.122,00 €	93.366,00 €	Mario Gianuzzi	GNZMRA62P04G920A
<b>TOTALE</b>	<b>262.860,00 €</b>	<b>131.430,00 €</b>	<b>394.290,00 €</b>		

CTE: 0111 2120108001 013 8 1030210001 0000000000000000 4 3 000;

8. **di dare atto** che trattasi di risorse vincolate che trovano copertura con gli accertamenti n. 532/2025 per euro 272.816,00 e n. 337/2026 per Euro 152.256,00 registrati con Decreto n. 142/PRCN/2024 sul correlato capitolo di entrata n. 1201010561 del bilancio 2024-2026;
9. **di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto comprensivo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione;
10. **di notificare** il presente provvedimento alla Dott.ssa Chiara Manicardi, Dott.ssa Maria Vita Miccoli, Dott.ssa Cristina Da Milano, Dott. Mario Gianuzzi.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Andrea Pelli*)



Allegato A)

### FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;

- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte

delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP B71B21007780006
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l’articolo 12, il quale prevede l’esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all’attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”, nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall’articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n.

108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

- a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
  - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
  - c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
  - **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante *“Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
  - **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 *“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome, in qualità

di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica del 18 gennaio 2024 con il quale è stata rimodulata la Scheda del “Progetto 1000 Esperti”;
- **VISTO** il Piano territoriale della Regione Marche trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/11/2021, Prot 1459370 e successive modifiche;
- **VISTO** il “*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*” adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;
- **VISTO** il contratto sottoscritto in data XXXX tra Regione Marche e l'esperto XXXX [*indicare titolo, nome e cognome*] avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento “2.2: *Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*”, con scadenza al \_\_\_\_\_;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione Marche valere sul Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” sono in linea con i tempi ed i risultati attesi e che l'esperto, nell'esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla performance del progetto;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024 n. 56 secondo cui

“Tali contratti (...) possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta (ad eccezione dei contratti di collaborazione stipulati con professionisti ed esperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis, del presente decreto per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub-investimento 2.2.1 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale, i quali possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate)’”;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

L'Amministrazione Regione Marche, (C.F. 80008630420), di seguito Amministrazione, in persona di xxxx (titolo, nome e cognome), xxxx (indicare l'incarico di chi sottoscrive il contratto, es. Dirigente o altro) Responsabile del xxxxx (indicare la denominazione dell'unità organizzativa), di seguito Responsabile, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a xxxxxx (titolo, nome e cognome), di seguito Esperto, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP: \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, Numero iscrizione albo \_\_\_\_\_ (se dovuto), Cassa Previdenziale \_\_\_\_\_, Numero iscrizione \_\_\_\_\_ regime fiscale \_\_\_\_\_, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

### **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

#### **Art. 1**

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2**

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

#### **Art. 3**

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni e nella realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR.

#### **Art. 4**

##### *(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'xxxx (*unità organizzativa*) committente, ivi compreso il luogo di svolgimento della prestazione. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "*Terms of reference*". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

## **Art. 5**

### *(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

## **Art. 6**

### *(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale], così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di 18 mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo decorre a far data dal \_\_\_\_\_ e termina il 30/06/2026 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10. L'incarico è rinnovabile nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1, comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 256 giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

#### **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo – xxx – un compenso a giornata/persona pari a Euro trecentocinquanta (350/00) oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo

computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 256 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto del Piano territoriale della Regione Marche del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato 1 al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Marche, dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale" del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione xxx – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione Marche con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

#### **Art. 12**

*(Trattamento dati)*

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Ancona.

#### **Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

- Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
- Allegato 2 - Timesheet;
- Allegato 3 - Relazione sulle attività svolte dall'Esperto

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

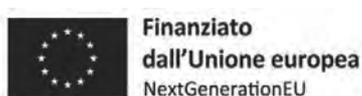
Luogo e data

**Il Dirigente**

(\_\_\_\_\_)

**L'Esperto**

(\_\_\_\_\_)



ALLEGATO 1)

**TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO****OBIETTIVO DELL'INCARICO**

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure di monitoraggio e controllo di progetti complessi previste nel Piano territoriale della Regione Marche, approvato con DGR n. 1524 del 06/12/2021 e successivamente revisionato con DGR 1082/2022 e DGR 1225/2023, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

**PRINCIPALI COMPITI**

*[Di seguito è indicata una lista di attività connesse alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelle da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto]*

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile *[indicare unità organizzativa]* egli dovrà svolgere i seguenti compiti:

*Analisi*

- mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni

- rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

*Supporto*

- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

*Proposte*

- formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

*Coordinamento*

- impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente [*definire cadenza*]
- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

Egli dovrà inoltre svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e con i contenuti del Piano territoriale dell'Amministrazione committente, affidato, anche nel corso degli incontri di coordinamento, dal Responsabile [*indicare unità organizzativa*]. L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

**IMPEGNO PREVISTO**

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [*da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale*], per una durata di 18 mesi.

**RISULTATI ATTESI**

[Di seguito è indicata una lista di risultati connessi alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelli da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto]

*Supporto*

x Report di monitoraggio dei tempi → Semestrale

*Proposte*

x Documento di proposte di semplificazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale

**TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.



ALLEGATO 2)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR  
 Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1  
 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”  
 CUP: CUP B71B21007780006

**TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE  
 DAL COLLABORATORE  
 TIME SHEET**

<b>Professionista/esperto: (inserire tipologia di professionista/esperto es. Biologo)</b>	
<b>Cognome:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Durata Contratto:</b>	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa
<b>Partita Iva:</b>	
<b>Fascia Economica:</b>	<b>A- B- C – D</b>
<b>Compenso per giornata/persona:</b>	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx
<b>Numero giornate previste all'art.6 del contratto:</b>	
<b>Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):</b>	
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET</b>	
<b>Anno:</b>	<b>Mese:</b>

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico <i>(le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)</i>
.....	
<b>Totale giornate effettuate nel mese:</b>	

<b>Totale giornate effettuate nell'anno:</b>	
<b>Totale giornate effettuate<sup>1</sup> rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	
<b>Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	

<b>Totale compenso per il mese di</b> .....:	€
---	---

*Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.*

<b>Data e Luogo,</b>  <b>Firma del Collaboratore</b>  .....	<b>Data e Luogo,</b>  <b>Firma del Referente del Progetto</b>  .....
---	--

<sup>1</sup> Compreso il presente mese.



## ALLEGATO 3)

Luogo, gg/mm/aaaa

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**  
**Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1**  
**Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”**

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL’ESPERTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/XXXX finanziato nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (CUP B71B21007780006) dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l’oggetto dell’incarico di cui all’art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

**Oggetto dell’incarico di lavoro autonomo** (nb *nella descrizione dell’oggetto dell’incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all’esperto così come indicate nell’allegato 1 al contratto cd. Terms of reference*):

L’incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo a (inserire amministrazione) nelle attività di (inserire attività o procedura specifica, es. Valutazione d’impatto ambientale (VIA) regionale)

\_\_\_\_\_.

Nello specifico l’intervento si riferisce a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**Amministrazioni beneficiarie della prestazione**

Nel periodo di riferimento della presente relazione l’Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....

...

**Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*

- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

**Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

---

*(firma dell'esperto)*

---

*(Visto del Dirigente)*



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visti** il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014 – pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche -, destinato anche

ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di Regione Marche.

### D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

### D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non essere in quiescenza;
- di essere iscritto all'Ordine professionale de \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;

- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l’intera durata dell’incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l’incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- di non necessitare □ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi (di cui all’art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Regione Marche nella Sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell’art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a Regione Marche ogni variazione dei dati forniti nell’ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

---

**Firma**

*(per esteso e leggibile)*

---

\* “si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 dicembre 2024, n. 819**

*D.Lgs 50/2016, art. 113 – Dgr 475/2023- Conferimento incarichi e costituzione di gruppo di lavoro -CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA E VIGILANZA PRIVATA NON ARMATA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE NUMERO GARA SIMOG 8810105-*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 17 dicembre 2024, n. 831**

*Variatione impegni di spesa - Corso PL01-2024 “FORMAZIONE NEO ASSUNTI POLIZIA LOCALE E PATENTE DI SERVIZIO” – modulo prima formazione - rivolto al personale della Polizia Locale. – Capp. n. 2030110004 e n. 2030110007 - Bilancio 2024/2026 - annualità 2024-2025*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**di prendere atto** che si è reso necessario, per problemi logistici, rinviare al 2025 le lezioni del docente MARCO LUCIANI previste per il mese di dicembre 2024 nell’ambito dell’attività formativa rivolta al personale della Polizia Locale denominata “FORMAZIONE NEO ASSUNTI POLIZIA LOCALE E PATENTE DI SERVIZIO” - codice PL01-2024, organizzata con decreto RUS n. 583 del 09/09/2024;

**di prendere atto** altresì che il tutor CESARINO CESARETTI, incaricato con decreto RUS 193 del 21-03-2024, come integrato con decreto RUS 498 del 26-07-2024, svolgerà attività di tutoraggio nell’ambito del succitato corso nell’anno 2025;

**di modificare**, pertanto, gli impegni assunti con il Decreto RUS n. 583 del 09/09/2024 così come segue:

- **accertare un’economia di spesa** sull’impegno n. 8061/2024 subimpegno n. 12331/2024 assunto a

favore di MARCO LUCIANI a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2030110004, per l’importo di € **2.150,00**;

- **accertare un’economia di spesa** sull’impegno n. 8062/2024 assunto a favore dell’Agenzia delle Entrate - Via C.Colombo n.426 C/D – 00145 ROMA, CF/P.IVA 06363391001 a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2030110007, per l’importo di € **182,75** per l’IRAP;
- **impegnare**, ai sensi dell’art. 56 D.lgs. 118/2011, la somma di € **2.150,00** sul capitolo n. 2030110004 a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2025, codice di transazione elementare 0301 2120199010 031 8 1030299010 0000000000000000 3 3 000, a favore di MARCO LUCIANI, per compensi e rimborsi spese;
- **integrare**, ai sensi dell’art. 56 D.lgs. 118/2011, per l’importo di € **182,75**, l’impegno di spesa 1104/2025, bilancio 2024-2026, annualità 2025, capitolo 2030110007, codice di transazione elementare 0301 2190101001 031 8 1020101001 0000000000000000 3 3 000, assunto per l’IRAP a favore dell’Agenzia delle Entrate - Via C.Colombo n.426 C/D – 00145 ROMA, CF/P.IVA 06363391001

**di modificare** gli impegni assunti con il decreto RUS 193 del 21-03-2024, come integrato con decreto RUS 498 del 26-07-2024, così come segue:

- **accertare un’economia di spesa** sull’impegno n. 2860/2024 subimpegno n. 3476/2024 assunto a favore di CESARINO CESARETTI a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2030110004, per l’importo di € **602,66**;
- **accertare un’economia di spesa** sull’impegno n. 2861/2024 assunto a favore dell’Agenzia delle Entrate - Via C.Colombo n.426 C/D – 00145 ROMA, CF/P.IVA 06363391001 a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, capitolo 2030110007, per l’importo di € **51,23** per l’IRAP;
- **impegnare**, ai sensi dell’art. 56 D.lgs. 118/2011, la somma di € **602,66** sul capitolo n. 2030110004 a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2025, codice di transazione elementare 0301 2120199010 031 8 1030299010 0000000000000000 3 3 000, a favore di CESARINO CESARETTI, per compensi e rimborsi spese;
- **impegnare**, ai sensi dell’art. 56 D.lgs. 118/2011, per l’importo di € **51,23** sul capitolo n. 2030110007, bilancio 2024-2026, annualità 2025, codice di transazione elementare 0301 2190101001 031 8 1020101001 0000000000000000 3 3 000, assunto per l’IRAP a favore dell’Agenzia delle Entrate - Via C.Colombo n.426 C/D – 00145 ROMA, CF/P.IVA 06363391001

Si specifica che trattasi di obbligazioni in scadenza **entro dicembre 2025**;

**di rappresentare** che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

**di pubblicare** per estremi il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche;

Il dirigente  
(Daniela Del Bello)

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 17 dicembre 2024, n. 833**

*Personale in posizione di comando presso la Regione Marche – rimborso oneri retributivi al Comune di Senigallia - impegno anno 2024.*

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 19 dicembre 2024, n. 838**

*Aggiornamento della rete dei referenti PIAO-POP ed Integrità*

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 13 dicembre 2024, n. 318**

*Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 - Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di gestione del Centro per l'infanzia "L'aquilone" per la durata di 26 mesi, per il Comune di Sassoferrato - CIG B41BFAAF5A – Rettifica del progetto e Proroga termini.*

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 16 dicembre 2024, n. 320**

*Aggiornamento elenco degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei servizi e forniture (E00002) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n.189/2016*

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 17 dicembre 2024, n. 329**

*Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 - Procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro ex art. 59 D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio per le amministrazioni della Regione Marche 2^ edizione - CIG B4E27ACC0B CIG B4E27ADCDE - Decisione a contrarre.*

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 16 dicembre 2024, n. 931**

*Adesione alla convenzione del Soggetto aggregatore FORNITURA DI CARTA IN RISME NATURALE ECOLOGICA E RICICLATA, PRODOTTI DI CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA AD USO UFFICIO, STAMPATI ED OPERE DI LEGATORIA E SERVIZI CONNESSI PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE - Lotto 3: Fornitura di stampati e opere di legatoria e servizi connessi - Province di Ancona e Pesaro-Urbino – CIG: 8359810D70 - Arti Grafiche Cardamone S.R.L. - CIG derivato B4AD6F170C*

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 18 dicembre 2024, n. 948**

*Nomina Commissione Giudicatrice – Determina a contrarre per l'acquisizione dei servizi per la creazione di una piattaforma per il monitoraggio delle reti sotto-suolo e sopra-suolo (Catasto Infrastrutture) e dei servizi relativi alla formazione, assistenza e manutenzione. Durata 36 mesi. Importo a base pari ad € 210.372,75 – CIG B2DA429496, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023*

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 18 dicembre 2024, n. 950**

*Rimborso rendiconto economale n.11 delle spese sostenute dalla cassa economale nel mese di novembre 2024 – AREA SPESA 03 – BILANCIO 2024/2026 ANNUALITA' 2024*

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 18 dicembre 2024, n. 953**

*Rimborso rendiconto economale n.11 delle spe-*

se sostenute dalla cassa economale nel mese di novembre 2024 – AREA SPESA 06 E ENTRATE 03 e 04 – BILANCIO 2024/2026 ANNUALITÀ 2024

### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori Pubblici del 16 dicembre 2024, n. 194**

Art. 17 del D.lgs. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - Procedura telematica negoziata condotta dal Settore SUAM Lavori Pubblici della Regione Marche per l'affidamento dei "Lavori di ripristino del corpo stradale tra il km 0+000 e il km 3+800 - Strada Comunale Contrada Tesino - Castel di Croce" nel Comune di Rotella (AP) - CUP: C77H19001870001 - CUI: L00358230449202300004 - CIG: B41A61749C. Approvazione verbale di gara e provvedimento di aggiudicazione.

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. Di approvare le risultanze del Verbale di gara del 19/11/2024 relativo alla procedura in oggetto e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che le operazioni di gara, condotte dal Responsabile Unico del Progetto per la fase di Affidamento, si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella Decisione a contrarre, Determinazione n. 144 del 12/10/2024 del Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico del Comune di Rotella (AP);
2. Di dare atto che la proposta di aggiudicazione, formulata dal Responsabile Unico del Progetto per la fase di Affidamento ai sensi del paragrafo 22 della lettera di invito, come risultante dal Verbale del 19/11/2024, è legittima e conforme all'interesse pubblico;
3. Di prendere atto della nota acquisita al Prot. n. 1546068 del 09/12/2024 del RUP del Comune di Rotella (AP), in merito al rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice di cui agli atti del procedimento;
4. Di dare atto che per l'operatore economico concorrente DUEZETA COSTRUZIONI S.R.L., P.IVA: 01588260446, si è conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura di gara, condotta tramite il sistema BDNCP dell'ANAC, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), salvo le eccezioni previste dalle norme vigenti;
5. Di disporre, per quanto premesso nonché ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione efficace dell'appalto in oggetto all'operatore economico concorrente DUEZETA COSTRUZIONI S.R.L., P.IVA: 01588260446, con sede in Ascoli Piceno, Viale Mutilati e Invalidi del Lavoro n. 23, cap 63100, che ha offerto la percentuale di ribasso del 3,45% (tre/45 per cento) rispetto all'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA, per un importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 670.688,56 (seicentosestantamila seicentottantotto/56);
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 co. 3 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione è avvenuta entro il termine previsto nell'Allegato I.3 al Codice;
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Unico del Progetto, Arch. Stefano Lo Parco, dipendente del Comune di Acquasanta Terme (AP), giusta autorizzazione del Comune di Acquasanta Terme prot.2478 del 14/02/2020, per il seguito di competenza;
8. Di disporre che si dovrà procedere alla pubblicazione - sul profilo di committente, sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 36/2023 - del presente atto, del verbale di gara del 19/11/2024;
9. Di disporre che del presente provvedimento, unitamente al verbale di gara sia data comunicazione al RUP dell'Ente Aderente nonché ai concorrenti ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
10. Di dare atto che, a norma di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, non esiste conflitto di interesse fra i firmatari del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Marche, entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può

derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
*Dott. Pietro Tapanelli*

#### ALLEGATI

- Verbale di gara del 19/11/2024

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

### **Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori Pubblici del 16 dicembre 2024, n. 195**

*Aggiornamento elenchi degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei lavori pubblici (E00001) e servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi analoghi (E00003) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n. 189/2016*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

- di dare atto che è stata espletata l'attività istruttoria sulle domande di iscrizione, e aggiornamento pervenute tramite piattaforma telematica alla data del **31/10/2024**, alle quali si aggiungono i rinnovi delle iscrizioni in scadenza presentati alla medesima data, da cui è emerso, come da documento riassuntivo agli atti del procedimento, che:
  - in relazione a **n.26** istanze istruite per l'elenco E00001 relative al mese di **Ottobre: n. 17 oo.ee.** sono stati iscritti per tutte le categorie e classifiche richieste; per **n.6 oo.e.** è stata aggiornata l'iscrizione per tutte le nuove categorie e classifiche richieste; **n. 1 o.e.** è stato iscritto per le sole categorie e classifiche per lavori fino 150.000,00 in relazione alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.p.r. n.207 del 05/10/2010 non risultando in possesso della certificazione SOA; **n.1 o.e** non è stato iscritto per non aver dato riscontro, entro il termine concesso, a quanto richiesto con soccorso istruttorio circa la documentazione prevista risultata incompleta pertanto non conforme; per **n.1 o.e.** non è stata aggiornata l'abilitazione

per le nuove categorie e classifiche richieste non avendo provveduto all'Istanza di Rinnovo dell'iscrizione all'Albo stesso risultando alla data del 31/10/2024 "sospeso per iscrizione scaduta;

- in relazione a **n. 5** istanze istruite per l'elenco E00003, relative al mese di **Ottobre: n.3 oo.ee.** sono stati iscritti per tutte le categorie e classifiche richieste; **n.2 oo.ee.** non sono stati iscritti per non aver dato riscontro, entro il termine concesso, a quanto richiesto con soccorso istruttorio procedimentale circa il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
  - di dare atto che la relativa documentazione è conservata sulla piattaforma telematica GT- SUAM, oltre che agli atti del procedimento;
- di aggiornare l'elenco degli operatori economici della Regione Marche, già disponibile ai RUP regionali, in particolare per l'utilizzo congiunto con la piattaforma telematica regionale(GT SUAM) ai fini degli affidamenti secondo le disposizioni vigenti nel Codice dei Contratti Pubblici, secondo le modalità di cui al precedente punto 1), per **n. 27 oo.ee.** di cui:
    - n. 24** operatori economici nell'elenco di lavori pubblici (E00001);
    - n. 3** operatori economici nell'elenco di servizi tecnici attinenti l'ingegneria, l'architettura e altri servizi analoghi (E00003);
  - di provvedere all'abilitazione degli operatori economici ammessi sulla piattaforma telematica;
  - di dare atto che i singoli RUP regionali dovranno, in ogni caso, procedere a nuova verifica integrale dei requisiti degli o.e., generali e speciali, in occasione dell'avvio dei singoli affidamenti contrattuali, verifica che non si intende in nessun caso sostituita da quella effettuata da SUAM per la prima costituzione dell'elenco, né da quelle che saranno effettuate da SUAM in sede di aggiornamento dello stesso;
  - di provvedere alla pubblicazione del presente decreto, conformemente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1511/2017, in "Profilo del committente" sul sito della Regione Marche, oltre che sul BUR Marche;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
*(dott. Pietro Tapanelli)*

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 16 dicembre 2024, n. 251**

*R.R. 4/2015 – Indizione asta pubblica per la concessione di locali, nell’ambito del complesso immobiliare presso il Mercato Ortofrutticolo del Medio Adriatico, di proprietà della Regione Marche sito in comune di Fano, via Campanel-la n.1.*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 16 dicembre 2024, n. 252**

*Servizio denominato “Sviluppo e gestione di un applicativo WebGis per la raccolta, la gestione e la condivisione dei dati di monitoraggio delle infrastrutture della Regione Marche” - CIG 91843025C5 - Approvazione perizia di modifica contrattuale e suppletiva e assunzione ulteriore impegno di spesa di complessivi € 36.844,00. Capitolo n. 2100510060, bilancio 2024/2026, esercizio 2024 e 2025.*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 17 dicembre 2024, n. 258**

*L.R. 20/2024 – Concessione contributo al Comune di Matelica per “acquisto immobile da adibire a magazzino comunale - CUP E95C23000720004” - Impegno € 200.000,00 e liquidazione dell’anticipazione pari ad € 60.000,00 – Capitolo di spesa 2010620001– Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 16 dicembre 2024, n. 318**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Art. 4, DPCM 12/11/2021. DGR 1225/2023. Rinnovo incarichi esperti ARCH. PAOLO ASSENTI e ING. LAURA STRAPPA e conferimento nuovo incarico ARCH. CRISTIANA GARDELLA nell’ambito della “Missione 1 – Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance – capitolo 21305 10012 – bilancio 2024-26, annualità 2025, 2026.*

- 1) **di approvare** lo schema (format) di rinnovo incarico professionale di collaborazione esperto ed i relativi allegati, di cui all’allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- 2) **di rinnovare** l’incarico professionale di collaborazione conferito all’**Arch. Paolo Assenti** con decreto n. 283/ITE del 28/12/2021 (decorrenza iniziale dal 01.01.2022 al 31.12.2022), in qualità di “*Architetto esperto in edilizia sanitaria in progettazione, verifica e D.L.*” - PNRR. Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, rinnovato con decreto n. 154/ESOS del 27.12.2022 (primo rinnovo dal 01.01.2023 al 31.12.2024), ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell’ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021, **a decorrere dal 01.01.2025 fino al 30.06.2026**, previa sottoscrizione del contratto (format), di cui all’allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **di rinnovare** l’incarico professionale di collaborazione conferito all’**Ing. Laura Sgalla** con decreto n. 5/ESOS del 30/01/2023 (decorrenza iniziale dal 01.02.2023 al 31.12.2023), in qualità di “*Esperto ingegnere in materia di edilizia e urbanistica*” - PNRR. Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, rinnovato con decreto n. 311/ESOS del 29.12.2023 (primo rinnovo dal 01.01.2024 al 31.12.2024), ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell’ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021, **a decorrere dal 01.01.2025 fino al 30.06.2026**, previa sottoscrizione del contratto (format), di cui all’allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) **di prendere atto** della non disponibilità al rinnovo del contratto per le prestazioni di Esperto PNRR - ingegnere civile strutturista da parte dell’ing. Manuela Manenti, come da sua comunicazione prot. n. 1514910102/12/2024;
- 5) **di dare atto** che il primo candidato in posizione utile, non contrattualizzato, per l’assegnazione dell’incarico di “*Architetto esperto in edilizia sanitaria in progettazione, verifica e D.L.*”, risultante dai verbali

della Commissione nominata con decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali n. 931 del 16 dicembre 2021 e successivo decreto di rettifica n. 934 del 17.12.2021 per la selezione di n. 1 esperto ARCHITETTO profilo EDILIZIA, attesa la omogeneità del profilo richiesto dal Settore ESOS rispetto a quello da sostituire, è l'Arch. Cristiana Gardella, domiciliata in Osimo (An), Via Trento n. 50 – 60027 ANCONA, C.F. GRDCST73D62G157I – P.I. 02180730422;

- 6) **di conferire** all'Arch. **Cristiana Gardella**, domiciliata in Osimo (An), Via Trento n. 50 – 60027 ANCONA, C.F. GRDCST73D62G157I – P.I. 02180730422, un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. DGR n. 1225 del 07.08.2023, per lo svolgimento di attività di Esperto in edilizia sanitaria in progettazione, verifica e D.L., **a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 30.06.2026**, per n. 171 giornate annue, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) **di subordinare** i rinnovi dei succitati incarichi alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, di cui al format allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- 8) **di stabilire** che per lo svolgimento di ciascun incarico oggetto di rinnovo, il compenso annuo massimo previsto è pari a euro 60.000,00 oltre Cassa previdenziale 4% di euro 2.400,00 ed IVA 22% di euro 13.728,00, per complessivi euro 76.128,00;
- 9) **di assumere** il correlato impegno di spesa, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011, per complessivi € 342.576,00 sul capitolo 2130510012, bilancio 2024-2026, annualità 2025-2026, a favore dei soggetti indicati, come di seguito specificato:

Annualità	Importo impegnato	Beneficiario subimpegno	Importo subimpegno
2025	228.384,00 €	Paolo Assenti	76.128,00 €
		Laura Sgalla	76.128,00 €
		Cristiana Gardella	76.128,00 €
2026	114.192,00 €	Paolo Assenti	38.064,00 €
		Laura Sgalla	38.064,00 €
		Cristiana Gardella	38.064,00 €

Trattasi di risorse vincolate che trovano copertura per l'importo complessivo € 342.576,00 con i seguenti accertamenti, registrati con Decreto n. 315/ESOS del 13.12.2024, sul correlato capitolo di entrata 1201010574 del bilancio 2024/2026, annualità 2025 e 2026, versante Presidenza del Consiglio dei Ministri, come di seguito riportato:

- annualità 2025: accertamento n. 556 per l'importo di € 228.384,00
- annualità 2026: accertamento n. 359 per l'importo di € 114.192,00;

**10) di attestare** in ragione del principio della competenza finanziaria di cui agli artt. 3 e 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nelle annualità di assunzione impegno;

**11) di specificare** che in attuazione dell'art. 5 del DLgs n. 118/2011 la stringa concernente la codificazione della transazione elementare per il capitolo di spesa 2130510012 è la seguente:

1305 2120108001 072 8 1030210001  
0000000000000000 4 3 000;

**12) di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto comprensivo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione;

**13) di notificare** il presente provvedimento all'Arch. Paolo Assenti, all'Ing. Laura Sgalla e all'Arch. Cristiana Gardella.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

**Il Dirigente**  
(Andrea Bartoli)



## FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;

- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte

delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP B71B21007780006
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l’articolo 12, il quale prevede l’esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all’attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”, nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall’articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n.

108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

- a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
  - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
  - c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
  - **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante *“Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
  - **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 *“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome, in qualità

di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica del 18 gennaio 2024 con il quale è stata rimodulata la Scheda del “Progetto 1000 Esperti”;
- **VISTO** il Piano territoriale della Regione Marche trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/11/2021, Prot 1459370 e successive modifiche;
- **VISTO** il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” adottato con DDG pro-tempore dell’Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell’08/06/2018 (d’ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell’Agenzia, con specifico riferimento all’art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell’ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell’Agenzia della Coesione territoriale, nell’ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l’attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell’ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;
- **VISTO** il contratto sottoscritto in data XXXX tra Regione Marche e l’esperto XXXX [*indicare titolo, nome e cognome*] avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all’Amministrazione committente nell’attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell’implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell’Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, con scadenza al \_\_\_\_\_;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione XXX a valere sul Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” sono in linea con i tempi ed i risultati attesi e che l’esperto, nell’esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla performance del progetto;
- **VISTO** l’articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024 n. 56 secondo cui

“Tali contratti (...) possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta (ad eccezione dei contratti di collaborazione stipulati con professionisti ed esperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis, del presente decreto per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub-investimento 2.2.1 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale, i quali possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate)”;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

L'Amministrazione Regione Marche, (C.F. 80008630420), di seguito Amministrazione, in persona di xxxx (titolo, nome e cognome), xxxx (indicare l'incarico di chi sottoscrive il contratto, es. Dirigente o altro) Responsabile del xxxxx (indicare la denominazione dell'unità organizzativa), di seguito Responsabile, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a xxxxxx (titolo, nome e cognome), di seguito Esperto, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP: \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, Numero iscrizione albo \_\_\_\_\_ (se dovuto), Cassa Previdenziale \_\_\_\_\_, Numero iscrizione \_\_\_\_\_ regime fiscale \_\_\_\_\_, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

### **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

#### **Art. 1**

*(Premesse)*

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

#### **Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni e nella realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR.

#### **Art. 4**

##### *(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'xxxx (*unità organizzativa*) committente, ivi compreso il luogo di svolgimento della prestazione. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "*Terms of reference*". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

#### **Art. 5**

##### *(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

#### **Art. 6**

##### *(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale], così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di 18 mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo decorre a far data dal \_\_\_\_\_ e termina il 30/06/2026 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10. L'incarico è rinnovabile nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1, comma 2, del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 256 giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

## **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo - xxx - un compenso a giornata/persona pari a Euro trecentocinquanta (350/00)oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo

computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 256 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto del Piano territoriale della Regione Marche del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati negli allegati XXX—al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Marche, dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale" del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione xxx – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione Marche con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

#### **Art. 12**

*(Trattamento dati)*

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Ancona

#### **Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

- Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Time sheet;
- Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'Esperto

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Dirigente**

(\_\_\_\_\_)

**L'esperto**

(\_\_\_\_\_)



## ALLEGATO 1

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

#### **OBIETTIVO DELL'INCARICO**

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure.... [indicare i procedimenti oggetto dell'incarico tra quelli che formano parte del Piano territoriale dell'Amministrazione Conferente], al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

#### **PRINCIPALI COMPITI**

[Di seguito è indicata una lista di attività connesse alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelle da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto] In particolare, sotto la supervisione del Responsabile [indicare unità organizzativa] egli dovrà svolgere i seguenti compiti:

##### *Analisi*

- mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

##### *Supporto*

- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

#### *Proposte*

- formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

*Coordinamento*

- impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente [*definire cadenza*]
- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

Egli dovrà inoltre svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e con i contenuti del Piano territoriale dell'Amministrazione committente, affidato, anche nel corso degli incontri di coordinamento, dal Responsabile [*indicare unità organizzativa*]. L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

**IMPEGNO PREVISTO**

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [*da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale*], per una durata di 18 mesi.

**RISULTATI ATTESI**

[*Di seguito è indicata una lista di risultati connessi alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelli da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto*]

*Supporto*

- Report di monitoraggio dei tempi → Semestrale

*Proposte*

- Documento di proposte di semplificazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale

### **TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

SEGNATURA: 1514891102/12/2024IR\_MARCHEIGRMIESOSIAI500.50/2022/ESOS/99



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto **Paolo Assenti**, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visto** il il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta della Regione Marche adottato con DGR n. 64 del 27.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale di tale Ente, destinato anche

ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto della Regione Marche;

### D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico
ATTIVITA' DI SUPPORTO al RUP CIG Z261DAC25D.	ASL 4 Teramo UOC Attività Tecniche e gestione del patrimonio UOC coordinamento assistenza sanitaria territoriale	ASL 4 Teramo	Professionale con partita IVA	Conferimento: 31 marzo 2017 in corso termine: a conclusione revisione fascicoli	Attività di supporto alla redazione dei "fascicoli dei fabbricati" per ogni unità immobiliare della ASL di Teramo.

### D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta della Regione Marche adottato con DGR n. 64 del 27.01.2014;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non essere in quiescenza;
- di essere iscritto all'Ordine professionale degli Architetti P.P.C., dal 15.01.1986, al n. 180;

- ✗ di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l’intera durata dell’incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- ✗ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l’incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- ✗ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- ✗ di non necessitare  di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi (di cui all’art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ✗ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✗ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Marche nella Sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell’art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi alla Regione Marche ogni variazione dei dati forniti nell’ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

Teramo, 29 novembre 2024

---

Firma  
(per intero e leggibile)



*\* “si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.*

SEGNATURA: 1562496112/12/2024IR\_MARCHEIGRMIESOSIAI500.50/2022/ESOS/99



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

La sottoscritta Laura Sgalla, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visto** il il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta della Regione Marche adottato con DGR n. 64 del 27.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale di tale Ente, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto della Regione Marche;

**D I C H I A R A**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di

Pag. 1 di 3

dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico
Esperto a servizio della Struttura Commissariale Housing Universitario	Ministero dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Università e della Ricerca	Libera professione con P. IVA	Agosto 2024 – Agosto 2025	Supporto al controllo e al monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande di Housing Universitario

#### D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta della Regione Marche adottato con DGR n. 64 del 27.01.2014;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non essere in quiescenza;
- di essere iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri della prov. di Macerata, dal 09/02/2011, al n. A1487;
- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;

- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- di non necessitare  di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Marche nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

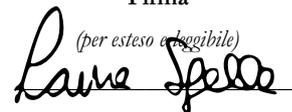
La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La sottoscritta si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi alla Regione Marche ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Treia, 03/12/2024

Firma

(per esteso e leggibile)  


\* "si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile".

SEGNATURA: 1525236103/12/2024IR\_MARCHEIGRMIESOSIAI500.50/2022/ESOS/99



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

La sottoscritta Arch.Cristiana Gardella con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visti** il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014 – pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche -, destinato anche

ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di Regione Marche.

#### D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- ✓ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

#### D I C H I A R A, inoltre,

- ✓ di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014;
- ✓ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- ✓ di non essere in quiescenza;
- ✓ di essere iscritto all'Ordine professionale degli architetti dal 2003 al n. 1031;
- ✓ di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;

- ✓ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- ✓ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- ✓ di non necessitare  di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Regione Marche nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

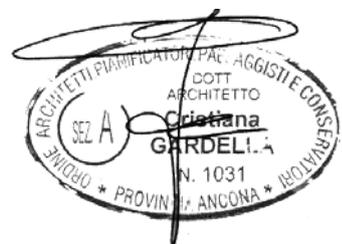
La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a Regione Marche ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Osimo 02/12/2024

Firma

*Cristiana Gardella*



ARCHITETTI PIANIFICATORI PAC. AGGISTI E CONSERVATORI  
SEZ. A  
Cristiana  
GARDELLA  
N. 1031  
\* PROVIN. ANCONA \*

\* "si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile".

Pag. 3 di 3



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



### ALLEGATO 3

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

CUP:

**TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE  
TIME SHEET**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
MARCHES

Professionista/esperto: (inserire tipologia di professionista/esperto es. Biologo)

Cognome:	
Nome:	
Durata Contratto:	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa
Partita Iva:	
Fascia Economica:	A- B- C – D
Compenso per giornata/persona:	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx
Numero giornate previste all'art.6 del contratto:	
Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):	

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET	
Anno:	Mese:

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
MARCHE

<b>Totale giornate effettuate nel mese:</b>	

<b>Totale giornate effettuate nell'anno:</b>	
<b>Totale giornate effettuate<sup>1</sup> rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	
<b>Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	

Totale compenso per il mese di .....	€
--------------------------------------	---

*Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.*

Data e Luogo,  Firma del Collaboratore  .....	Data e Luogo,  Firma del Referente del Progetto  .....
---	--

<sup>1</sup> Compreso il presente mese.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



#### ALLEGATO 4

Luogo, gg/mm/aaaa

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

#### RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/2022 finanziato nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (inserire riferimento al CUP) dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

**Oggetto dell'incarico di lavoro autonomo** (nb *nella descrizione dell'oggetto dell'incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all'esperto così come indicate nell'allegato 1 al contratto cd. Terms of reference*):

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo a (inserire amministrazione) nelle attività di (inserire attività o procedura specifica, es. Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale)

Nello specifico l'intervento si riferisce a:

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Amministrazioni beneficiarie della prestazione**

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....  
...  
...

**Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

**Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

---

*(firma dell'esperto)*

---

*(Visto del Dirigente)*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 19 dicembre 2024, n. 281**

*PR Marche FESR 2021-2027. Asse 2, Obiettivo specifico 2.7, Azione 2.7.1, Intervento 2.7.1.1. Bando «Sviluppo delle infrastrutture verdi in ambito non urbano». Approvazione dell'elenco dei beneficiari.*

IL DIRIGENTE

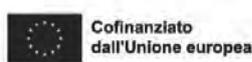
omissis

DECRETA

- 1) di dichiarare ammissibili a finanziamento le domande di sostegno presentate ai sensi del bando «Sviluppo delle infrastrutture verdi in ambito non urbano» PR marche FESR 2021-2027, Asse 2, Obiettivi specifico 2.7, Azione 2.7.1, Intervento 2.7.1.1;
- 2) di approvare l'elenco dei beneficiari di cui all'Allegato 1 del presente atto, del quale costituisce parte integrante;
- 3) di inviare ai beneficiari in elenco copia del presente atto mediante comunicazione a mezzo PEC;
- 4) di pubblicare il presente atto sui siti [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) (sezione Amministrazione trasparente), [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) e per estratto sul BURM ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 17/2003;

Attesta, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non ci si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente *ad interim*  
(Nardo Goffi)



## ALLEGATO 1

### PROGRAMMA REGIONALE FESR MARCHE 2021-2027

#### ASSE 2 – Energia, clima e rischi, risorse idriche e biodiversità

#### OBIETTIVO SPECIFICO 2.7 Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi

#### Azione 2.7.1. Sviluppo delle infrastrutture verdi in ambito non urbano

#### BANDO 2024

#### Intervento 2.7.1.1 Interventi orizzontali, di mantenimento e ripristino di specie e habitat nei siti Natura 2000 e misure relative all'infrastruttura verde

#### ELENCO DEI BENEFICIARI

Beneficiario: Provincia di Ancona - Ente di gestione della Riserva regionale Ripa Bianca

Capofila delegato: Provincia di Ancona

Domanda di partecipazione: 66085

Data presentazione: 16 luglio 2024

Protocollo: 916297

Intervento: Progetto di recupero ecologico e valorizzazione didattica di un sito degradato all'interno della ZSC/ZPS IT5320009 Fiume Esino in località Ripa Bianca.

Beneficiario: Provincia di Ancona - Ente di gestione della Riserva regionale Ripa Bianca

Capofila delegato: Provincia di Ancona

Domanda di partecipazione: 66064

Data presentazione: 17 luglio 2024

Protocollo: 920780

Intervento: Progetto di ripristino e mantenimento ecologico degli ambienti agricolo e umido all'interno della ZSC/ZPS IT5320009 Fiume Esino in località Ripa Bianca.

Beneficiario: UM dei Monti Azzurri – UM Potenza Esino Musone – UM Marca di Camerino

Capofila delegato: UM dei Monti Azzurri

Domanda di partecipazione: 62279

Data presentazione: 23 luglio 2024

Protocollo: 941364

Intervento: Ripristino e recupero degli habitat nei siti Natura 2000 e di restauro, manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica di un fabbricato adibito a rifugio per attività eco-turistiche all'interno dei siti Natura 2000 IT5330016 e IT5330027 in gestione all'UM dei Monti Azzurri, nel comune di Serrapetrona (MC).

Beneficiario: Provincia di Pesaro e Urbino - Ente Parco del San Bartolo



Capofila delegato: Provincia di Pesaro e Urbino

Domanda di partecipazione: 66247

Data presentazione: 25 luglio 2024

Protocollo: 951898

Intervento: Campagna divulgativa e realizzazione interventi di regolamentazione relativi ai siti di rete Natura 2000 gestiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino.

Beneficiario: Provincia di Pesaro e Urbino

Domanda di partecipazione: 66242

Data presentazione: 25 luglio 2024

Protocollo: 951956

Intervento: Riqualificazione ambientale tramite eradicazione della specie alloctona *Amorpha fruticosa* all'interno del sito IT5310022.

Beneficiario: Provincia di Ancona

Domanda di partecipazione: 66165

Data presentazione: 31 luglio 2024

Protocollo: 982920

Intervento: Interventi di riqualificazione del bosco orientati alla conservazione e al ripristino delle funzionalità ecologiche all'interno della ZSC IT5320008 Selva di Castelfidardo.

Beneficiario: Riserva naturale Sentina

Domanda di partecipazione: 65400

Data presentazione: 2 agosto 2024

Protocollo: 1002035

Intervento: Riutilizzo dell'acqua di depurazione per il miglioramento del flusso idrico delle zone umide della Riserva naturale Sentina.

Beneficiario: Provincia di Ancona

Domanda di partecipazione: 66454

Data presentazione: 2 agosto 2024

Protocollo: 1002188

Intervento: Progetto di ripristino e mantenimento ecologico degli ambienti umidi all'interno della ZSC IT5320008 Selva di Castelfidardo.

Beneficiario: Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello – UM del Montefeltro

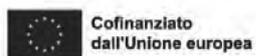
Capofila delegato: Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello

Domanda di partecipazione: 66488

Data presentazione: 2 agosto 2024

Protocollo: 1004816

Intervento: Progetto per la riqualificazione e potenziamento delle aree umide e delle strutture per l'abbriveraggio nell'area del Poligono militare di Carpegna (ZSC IT5310003 e IT5310026).



Beneficiario: Ente Parco del San Bartolo – Provincia di Pesaro e Urbino

Capofila delegato: Ente Parco del San Bartolo

Domanda di partecipazione: 66473

Data presentazione: 6 agosto 2024

Protocollo: 1023357

Intervento: Infrastrutture verdi sul Parco regionale del San Bartolo.

**Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 16 dicembre 2024, n. 299**

*Affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura inerenti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, inerenti all'intervento di "Ampliamento in sede S.R. 502 Jesi - Cingoli. Primo stralcio" con riserva di affidamento delle varianti urbanistiche. INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 16 dicembre 2024, n. 240**

*Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'intervento denominato "Rocca della Cittadella di Ancona - Restauro con Miglioramento Sismico III Lotto Edificio B (B1-B2)" - Ancona CUP B35C16000030001.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 16 dicembre 2024, n. 125**

*Decreto 110/ARI del 12/12/2023- liquidazione saldo contributo beneficiario Ente di Governo Territoriale Ottimale n. 4 (EGATO n. 4) per l'intervento "realizzazione tratto collettore fognario per intercettazione scarichi provenienti dal centro abitato di Monte San Pietrangeli e collegamento al collettore di fondovalle dell'Ente Morto. Recapito depuratore sovracomunale Buon Cuore di Monte San Pietrangeli" dell'Ente Gestore Tennacola spa per € 87.583,90 bilancio 2024/2026, annualità 2024 capitolo*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 17 dicembre 2024, n. 372**

*L.R. n. 19/1988 - Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Progetto M2C2.2.2 - Interventi sulla rete elettrica del Comune di Tolentino finalizzati ad aumentarne la resilienza CUP F26I22000070006 - Lotto 3 - Potenziamento elettrodotti aerei MT linea Pianarucci nel Comune di Tolentino" - Società proponente: Azienda Specializzata Settore Multiservizi S.p.A.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto dell'opera "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Progetto M2C2.2.2 - Interventi sulla rete elettrica del Comune di Tolentino finalizzati ad aumentarne la resilienza CUP F26I22000070006 - Lotto 3 - Potenziamento elettrodotti aerei MT linea Pianarucci nel Comune di Tolentino", presentato dalla società Azienda Specializzata Settore Multiservizi (ASSM) S.p.A. e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
2. di autorizzare la società ASSM S.p.A., con sede legale in Tolentino (MC), Via Roma n. 36 - CF e PIVA 01210690432 - alla costruzione ed all'esercizio dell'opera di cui all'oggetto nel Comune di Tolentino (MC), in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dichiarare la conformità delle opere previste nel progetto di cui al punto 1 agli strumenti urbanistici vigenti nel territorio comunale interessato dall'intervento come relazionato nel documento istruttorio;
5. di dichiarare, ai sensi degli artt. 9 e 14 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii., la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera in oggetto;
6. di apporre il vincolo preordinato all'esproprio della durata di cinque anni dalla data del presente decreto, sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto ed indicate negli elaborati Tav. "Tratto ID 8, ID9, ID 10, ID 11 -ID17, ID 12, ID13 - Inquadramento su catasto" - Rev. 01 del 22/07/2024 e "Piano particellare" - Rev. 00 del 14/02/2024, così come rettificato con nota della società ASSM S.p.A. prot. n. 5632 del 31/07/2024, assunta al prot. reg. con n. 975738/GRM/FRC del 31/07/2024;

7. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
8. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
9. di rappresentare che la società ASSM S.p.A. dovrà adempiere tutti gli obblighi conseguenti l'autorizzazione di cui agli artt. 10 e 11 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii.;
10. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La società ASSM S.p.A. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
11. di trasmettere copia del presente atto alle società ASSM S.p.A. ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Tolentino, Provincia di Macerata, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, Soprintendenza Speciale per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Riserva Naturale Abbazia di Fiastra, Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centro e Capitale, Aeronautica Militare, Terna Rete Italia S.p.A., Telecom Italia S.p.A., ARPAM, Snam Rete Gas S.p.A., Società Gasdotti Italia S.p.A., e-distribuzione S.p.A., Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud e, per consocenza, ENAC, ENAV e Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza – Sezione UNMIG;
12. di comunicare l'adozione del presente atto a tutti i soggetti proprietari delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera, secondo il disposto del comma 7, art. 52 quater del DPR n. 327/01;
13. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
14. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;

15. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

ALLEGATI

Allegato A – Prescrizioni

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 17 dicembre 2024, n. 374**

*Art. 12 del D. Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 57 EFR del 29/06/12 - DDPF n. 183 del 24/12/2019 - DDPF n. 71 del 06/05/2020 - DDS n. 50 del 09/03/2022 (presa atto as built) - DDS n. 329 del 09/11/2022 (Piano alimentazione) - Impianto a Biogas della potenza nominale 999 kWe in loc. Grazie di Fiastra del Comune di Loro Piceno (MC) - Soc. Agr. VBIO 2 Srl - Voltura AU da "VBIO 2 Società agricola srl" a "VBIO 1 Società agricola srl"*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **di disporre**, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio riportato in calce, a favore della Società VBIO 1 società agricola srl avente sede legale in Ancona (AN) in via Sandro Totti 12/A P.IVA e C.F. 02515080428, la voltura dell'Autorizzazione Unica, rilasciata con DDPF n. 183 del 24 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il progetto denominato "Realizzazione impianto biogas della potenza nominale di 999 kWp sito in contrada Grazie Fiastra del Comune di Loro Piceno (MC)" presentato dalla Società agricola VBIO2 s.a. relativo ad un impianto per la produzione di energia da

fonti rinnovabili (biogas), approvato il piano di alimentazione e autorizzata la stessa Società, ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n.387/2003, a riattivare ed esercire l'impianto suddetto e le opere connesse in conformità al progetto approvato e nel rispetto di prescrizioni, con salvezza di tutti i pareri, i nullaosta, le autorizzazioni, e altri atti di assenso integrati nella stessa Autorizzazione Unica e dei decreti successivi richiamati nel presente documento istruttorio;

- 2) **di ribadire**, l'obbligo di rispetto assoluto da parte della Società subentrante "Società VBIO 1 Società agricola srl", delle condizioni e prescrizioni tecniche ed amministrative impartite nei decreti di cui al punto 1 e di quelle che dovessero derivare dalle normative sopravvenute;
- 3) **di stabilire** che l'autorizzazione a esercire l'impianto di cui al presente provvedimento è subordinata alla permanenza in capo alla Società "Società VBIO 1 Società agricola srl" del requisito di disponibilità giuridica delle aree dove è ubicato l'impianto;
- 4) **di stabilire** che la presente autorizzazione è rilasciata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88, comma 4-bis del D.Lgs. n. 159/2011;
- 5) **di trasmettere** copia del presente atto alla "Società VBIO 1 Società agricola srl", al GSE e ai soggetti che hanno partecipato al procedimento, ciascuno per le rispettive competenze;
- 6) **di stabilire** che l'accertamento della violazione di una o più prescrizioni stabilite nell'A.U. che qui si voltura, sarà punita, ai sensi dell'art. 44, c. 3, del D. Lgs. 28/2011 con la sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari ad un terzo del valore minimo (€ 1.000,00) e massimo (€ 150.000,00) indicato dal c. 1 del medesimo articolo, e comunque non inferiore a € 300,00, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 7) **di stabilire** che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
- 8) **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
- 9) **di pubblicare** il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 18 dicembre 2024, n. 380**

*DGR n. 2028/2023, DDPF n. 163/CRB del 30/07/2021 e ss.mm. e DDS n. 131/FRC del 17/04/2024 e ss.mm. – Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso di energia rinnovabile nelle imprese: integrazioni risorse e modifiche ai fini della conformità con il PR FESR anni 2021/2027, Intervento 2.1.1.1: Concessione contributi ai beneficiari finali, € 1.782.330,78?. Capitoli 2170220024, 2170220025 e 2170220026, annualità 2024.*

#### **AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 dicembre 2024, n. 381**

*PNNR- M1-C1 - Inv. 2.2- Sub Inv.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNNR". Progetto 1000 esperti (CUPB71B21007780006) - Rinnovo degli incarichi degli esperti per l'attuazione del Piano territoriale della Regione Marche, capitolo 2090310035 e capitolo 2170110039 – Bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026*

#### **IL DIRIGENTE**

omissis

#### **DECRETA**

1. di rinnovare alla Green Planet99 dell'Ing. Guido Cantalini l'incarico di collaborazione di cui al decreto n. 416/FRC del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006, (Reg Int. 1983/2022 con scadenza 31.12.2024) per lo svolgimento dell'attività di ingegnere energetico, a decorrere dal

1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di mesi 18, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di rinnovare alla Geol. Laura Pelonghini. l'incarico di collaborazione di cui al decreto n. 416/FRC del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006, (Reg. INT 1976/2022 con scadenza 31.12.2024) per lo svolgimento dell'attività di geologo a supporto della materia del ciclo integrato dei rifiuti, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di rinnovare allo Geoteam Studio tecnico associato di Crucianelli e Feliziani nella persona dell'Ing. Vania Feliziani l'incarico di collaborazione di cui al decreto n. 416/FRC del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006 (Reg. INT 1980/2022 con scadenza 31.12.2024), per lo svolgimento dell'attività di ingegnere ambientale a supporto delle bonifiche dei siti inquinati, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di rinnovare all'Ing. Mascia Malizia l'incarico di collaborazione di cui al decreto n. 416/FRC del

28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 nell'ambito del Piano territoriale di cui alla DGR. n. 1524 del 06/12/2021 e smmii, Codice Unico Progetto: B71B21007780006 (Reg. INT 1985/2022 con scadenza 31.12.2024), per lo svolgimento dell'attività di ingegnere energetico ambientale a supporto della pianificazione energetica, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2025 e per la durata di 18 mesi, previa sottoscrizione del contratto di cui all'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di subordinare il conferimento dell'incarico alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013, secondo l'Allegato B) che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

6. di stabilire che per lo svolgimento di ciascun incarico il compenso massimo annuo previsto dalla normativa di riferimento è pari a euro 60.000,00 + Cassa previdenziale e IVA;

7. di assumere i correlati impegni di spesa per complessivi Euro 456.768,00 sui seguenti capitoli: Euro 228.384 sul capitolo 2090310035 e Euro 228.384,00 sul capitolo 2170110039 del bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026 ai sensi dell'art. 56 e art.10 del D.Lgs. 118, a favore dei soggetti indicati e come sotto specificato:

Capitolo	Annualità 2025	Annualità 2026	TOTALE	BENEFICIARIO	Codice Fiscale
2170110039	76.128,00 €	38.064,00 €	114.192,00 €	Green Planet99 dell'Ing. Guido Cantalini	CNTGDU59C14A345W
	76.128,00 €	38.064,00 €	114.192,00 €	Mascia Malizia	MLZMSC70P64H211W
2090310035	76.128,00 €	38.064,00 €	114.192,00 €	Geoteam Studio tecnico associato di Crucianelli e Feliziani nella persona dell'Ing. Vania Feliziani	FLZVNA80H62I156H
	76.128,00 €	38.064,00 €	114.192,00 €	Laura Pelonghini	PLNLRA71H63D488K
<b>TOTALE</b>	<b>304.512,00 €</b>	<b>152.256,00 €</b>	<b>456.768,00 €</b>		

codici transazione elementare:

cap. 2170110039: 17012120108001043810302100010000000000000043000

cap. 2090310035: 09032120108001051810302100010000000000000043000

8. si attesta che trattasi di risorse vincolate e che i capitoli di spesa 2090310035 e 2170110039 sono correlati in entrata con il capitolo 1201010575 del bilancio 2024-2026 e che con decreto n. 369/FRC del 12/12/2024 sono stati registrati gli accertamenti n. 533/2025 per euro 304.512,00 e n. 338/2026 per Euro 152.256,00;

9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente atto comprensivo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione;

10. di notificare il presente provvedimento alla Green Planet99 dell’Ing. Guido Cantalini, alla Geol. Laura Pelonghini, allo Geoteam Studio tecnico associato di Crucianelli e Feliziani nella persona dell’Ing. Vania Feliziani, all’Ing. Mascia Malizia.

*Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Sbriscia)



## FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;

- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte

delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP B71B21007780006
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l’articolo 12, il quale prevede l’esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all’attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”, nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall’articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n.

108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

- a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
  - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
  - c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
  - **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante *“Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
  - **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 *“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome, in qualità

di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica del 18 gennaio 2024 con il quale è stata rimodulata la Scheda del “Progetto 1000 Esperti”;
- **VISTO** il Piano territoriale della Regione Marche trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/11/2021, Prot 1459370 e successive modifiche;
- **VISTO** il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;
- **VISTO** il contratto sottoscritto in data XXXX tra Regione Marche e l'esperto XXXX [*indicare titolo, nome e cognome*] avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, con scadenza al \_\_\_\_\_;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione XXX a valere sul Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” sono in linea con i tempi ed i risultati attesi e che l'esperto, nell'esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla performance del progetto;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024 n. 56 secondo cui

“Tali contratti (...) possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta (ad eccezione dei contratti di collaborazione stipulati con professionisti ed esperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis, del presente decreto per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub-investimento 2.2.1 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale, i quali possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate)’”;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

L'Amministrazione Regione Marche, (C.F. 80008630420), di seguito Amministrazione, in persona di xxxx (titolo, nome e cognome), xxxx (indicare l'incarico di chi sottoscrive il contratto, es. Dirigente o altro) Responsabile del xxxxx (indicare la denominazione dell'unità organizzativa), di seguito Responsabile, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a xxxxxx (titolo, nome e cognome), di seguito Esperto, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP: \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, Numero iscrizione albo \_\_\_\_\_ (se dovuto), Cassa Previdenziale \_\_\_\_\_, Numero iscrizione \_\_\_\_\_ regime fiscale \_\_\_\_\_, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

### **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

#### **Art. 1**

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2**

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

#### **Art. 3**

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni e nella realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR.

#### **Art. 4**

##### *(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'xxxx (*unità organizzativa*) committente, ivi compreso il luogo di svolgimento della prestazione. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "*Terms of reference*". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

## **Art. 5**

### *(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

## **Art. 6**

### *(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale], così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di 18 mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo decorre a far data dal \_\_\_\_\_ e termina il 30/06/2026 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10. L'incarico è rinnovabile nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1, comma 2, del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 256 giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

#### **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo - xxx - un compenso a giornata/persona pari a Euro trecentocinquanta (350/00)oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo

computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 256 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto del Piano territoriale della Regione Marche del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati negli allegati XXX—al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Marche, dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale" del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione xxx – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione Marche con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

#### **Art. 12**

*(Trattamento dati)*

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Ancona

#### **Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

- Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Time sheet;
- Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'Esperto

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Dirigente**

(\_\_\_\_\_)

**L'esperto**

(\_\_\_\_\_)



## ALLEGATO 1

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

#### **OBIETTIVO DELL'INCARICO**

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure.... [*indicare i procedimenti oggetto dell'incarico tra quelli che formano parte del Piano territoriale dell'Amministrazione Conferente*], al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

#### **PRINCIPALI COMPITI**

[*Di seguito è indicata una lista di attività connesse alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelle da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto*]  
In particolare, sotto la supervisione del Responsabile [*indicare unità organizzativa*] egli dovrà svolgere i seguenti compiti:

##### *Analisi*

- mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

##### *Supporto*

- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

#### *Proposte*

- formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

*Coordinamento*

- impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente [*definire cadenza*]
- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

Egli dovrà inoltre svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e con i contenuti del Piano territoriale dell'Amministrazione committente, affidato, anche nel corso degli incontri di coordinamento, dal Responsabile [*indicare unità organizzativa*]. L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

**IMPEGNO PREVISTO**

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 171 giornate/persona [*da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale*], per una durata di 18 mesi.

**RISULTATI ATTESI**

[*Di seguito è indicata una lista di risultati connessi alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelli da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto*]

*Supporto*

- Report di monitoraggio dei tempi → Semestrale

*Proposte*

- Documento di proposte di semplificazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale

### **TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



### ALLEGATO 3

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

CUP: B71B21007780006

## TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE TIME SHEET



Professionista/esperto: (inserire tipologia di professionista/esperto es. Biologo)

Cognome:	
Nome:	
Durata Contratto:	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa
Partita Iva:	
Fascia Economica:	A- B- C – D
Compenso per giornata/persona:	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx
Numero giornate previste all'art.6 del contratto:	
Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):	

<b>PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET</b>	
Anno:	Mese:

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
MARCHESINA

<b>Totale giornate effettuate nel mese:</b>	

<b>Totale giornate effettuate nell'anno:</b>	
<b>Totale giornate effettuate<sup>1</sup> rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	
<b>Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	

	€
<b>Totale compenso per il mese di .....</b>	

*Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.*

<b>Data e Luogo,</b>	<b>Data e Luogo,</b>
<b>Firma del Collaboratore</b> .....	<b>Firma del Referente del Progetto</b> .....

<sup>1</sup> Compreso il presente mese.



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



ALLEGATO 4

Luogo, gg/mm/aaaa

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della MIC1

Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/2022 finanziato nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (CUP: B71B21007780006) dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

**Oggetto dell'incarico di lavoro autonomo** (nb nella descrizione dell'oggetto dell'incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all'esperto così come indicate nell'allegato 1 al contratto cd. Terms of reference):

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo a (inserire amministrazione) nelle attività di (inserire attività o procedura specifica, es. Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale)

Nello specifico l'intervento si riferisce a:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**Amministrazioni beneficiarie della prestazione**

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....  
...  
...

**Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

**Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

---

*(firma dell'esperto)*

---

*(Visto del Dirigente)*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visti** il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014 – pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche -, destinato anche

ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di Regione Marche.

#### D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

#### D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 64 del 27/01/2014;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non essere in quiescenza;
- di essere iscritto all'Ordine professionale de \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;

- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l’intera durata dell’incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l’incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- di non necessitare □ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi (di cui all’art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Regione Marche nella Sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell’art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a Regione Marche ogni variazione dei dati forniti nell’ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

---

**Firma**

*(per esteso e leggibile)*

---

*\*“si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.*

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 dicembre 2024, n. 386**

*DDS 214 del 30/05/2023: Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso dell'energia rinnovabile sugli edifici pubblici, non residenziali, di proprietà o nella disponibilità dei Comuni singoli. Proroga dei termini per la realizzazione degli interventi – Modifica Punto 13 dell'Allegato al "Bando"*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 18 dicembre 2024, n. 239**

*D. Lgs. n. 152/2006, art. 29-octies comma 4. MA.RI.CA. Società Semplice Agricola – Installazione cod. IPPC 6.6a – Belvedere Ostrense – San Marcello (AN), Via San Polo, 10. ERRA-TA CORRIGE ALLEGATO 3 AL DDS n. 337 del 12/12/2024*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 19 dicembre 2024, n. 240**

*Rinnovo degli incarichi agli esperti per l'attività di Ingegnere Ambientale e esperto giuridico nell'ambito della "Missione 1 – Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" all'Ing. Iliaria Bedeschi, all'Avv. Leonardo Filippucci e all'Avv. Angelo Raffaele Pelillo – capitolo 2090210057 – bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026. Rinnovo degli incarichi agli esperti per l'attività di Ingegnere Ambientale e esperto giuridico nell'ambito della "Missione 1 – Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" all'Ing. Iliaria Bedeschi, all'Avv. Leonardo Filippucci e all'Avv. Angelo Raffaele Pelillo – capitolo 2090210057 – bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di rinnovare** l'incarico professionale di collaborazione conferito all'Ing. Iliaria Bedeschi con decreto n. 253 del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito del Piano territoriale di cui alla D.G.R. n. 1524 del 06/12/2021 e s.m.i., per lo svolgimento dell'attività di esperto ingegnere ambientale – PNRR. Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", a decorrere dal 1° gennaio 2025 e per la durata di mesi 18, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di rinnovare** l'incarico professionale di collaborazione conferito all'Avv. Leonardo Filippucci con decreto n. 253 del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito del Piano territoriale di cui alla D.G.R. n. 1524 del 06/12/2021 e s.m.i., per lo svolgimento dell'attività di esperto giuridico – PNRR. Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", a decorrere dal 1° gennaio 2025 e per la durata di mesi 18, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di rinnovare** l'incarico professionale di collaborazione conferito all'Avv. Angelo Raffaele Pelillo con decreto n. 253 del 28/12/2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito del Piano territoriale di cui alla D.G.R. n. 1524 del 06/12/2021, per lo svolgimento dell'attività di esperto giuridico – PNRR. Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della MIC1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" a decorrere dal 1° gennaio 2025 e per la durata di mesi 18, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di approvare** i seguenti schemi quali allegati a ciascun contratto: "Termini di riferimento del contratto"; "Tabella riepilogativa mensile delle attività svolte dal collaboratore Time sheet"; "Relazione sulle attività svolte dall'esperto" che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
5. **di subordinare** il conferimento dell'incarico alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013, secondo lo specifico allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
6. **di stabilire** che per lo svolgimento di ciascun incarico il compenso massimo annuo previsto è pari a euro 60.000,00 + Cassa previdenziale e IVA;
7. **di assumere** i correlati impegni di spesa per com-

plessivi euro 342.576,00 sul capitolo 2090210057 del bilancio 2024-2026, a favore dei soggetti indicati, come sotto specificato:

Annualità	Importo impegno	Beneficiario subimpegno	Importo subimpegno
2025	228.384,00 €	Ilaria Bedeschi	76.128,00 €
		Leonardo Filippucci	76.128,00 €
		Angelo Raffaele Pelillo	76.128,00 €
		<b>TOTALE 2025</b>	<b>228.384,00 €</b>
2026	114.192,00 €	Ilaria Bedeschi	38.064,00 €
		Leonardo Filippucci	38.064,00 €
		Angelo Raffaele Pelillo	38.064,00 €
		<b>TOTALE 2026</b>	<b>114.192,00 €</b>

- **di dare atto** che trattasi di risorse vincolate che trovano copertura con gli accertamenti accertamento n. 551/2025 per € 228.384,00 e n. 357/2026 per € 114.192,00 registrati con Decreto n. 234 del 11/12/2024 sul correlato capitolo di entrata n. 1201010576 del bilancio 2024-2026;

- **di dare atto** che il codice transazione elementare per il capitolo di entrata 1201010576 è 00001310101003 000 2 2010101003 0000000000000000 2 1 000 per il capitolo di spesa 2090210057 è 0902 2120108001 054 8 1030210001 0000000000000000 4 3 000;

- **di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto comprensivo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione;

- **di notificare** il presente provvedimento all'Ing. Ilaria Bedeschi, all'Avv. Leonardo Filippucci e all'Avv. Raffaele Pelillo;

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Roberto Ciccio

#### ALLEGATI

Schema di contratto con allegati: TOR,  
Schema dichiarazione assenza cause inconferibilità e incompatibilità e modelli rendicontazione.

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E  
SICUREZZA DEL TERRITORIO

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 16 dicembre 2024, n. 607**

Cancellazione dal registro di inventario dei beni mobili della Regione Marche di automezzo tipo trattore stradale Renault 420 dismesso e contestuale assegnazione all'Associazione CB Servizi Radio con sede a Fermo (FM) – aggiornamento delle scritture inventariali

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 16 dicembre 2024, n. 608**

Cancellazione dal registro di inventario dei beni mobili della Regione Marche di automezzo tipo autocarro Renault dismesso e contestuale assegnazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile con sede a Monsano (AN) – aggiornamento delle scritture inventariali

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 19 dicembre 2024, n. 616**

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. b) - Avvio procedura di affidamento servizio Telepass spa - Autostrade per l'Italia per gli automezzi della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio – Bilancio 2024/2026, Capitolo 2110110051, - Importo € 49.000,00 (IVA esclusa).

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 dicembre 2024, n. 797**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area demaniale di mq 460, lungo il torrente Apsa in località Molino Muzi, nel comune di Macerata Feltria (foglio 41 particella 778/p). Ditta: D'Antonio Rino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **D'ANTONIO RINO** (C.F. DNTRNI38D06E785C) residente in Via Pieve, n. 35 – 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
  - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 460 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Torrente Apsa in località Molino Muzzi nel Comune di MACERATA FELTRIA ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio 41 mapp **778/P** del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10) a far data dal 22.06.2023**;
  - b. **il Nullaosta idraulico n° 1268/FO** del 22.11.2024 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni,
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione,

senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **128,20 (centoventotto/20)**,
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Macerata Feltria**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

Il Dirigente  
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione

B Planimetria di riferimento

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**

**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 803**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONENulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per manutenzione straordinaria e installazione depuratoreper acque reflue nella struttura recettiva denominata "Terrazza sul Burano" in loc. Via Flaminia sud, 14 (fgl. 187 partt. 22, 23, 140, 145), Comune di Cagli. Istanza presentata dalla ditta COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITÀ LA MACINA TERRE

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 804**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per I Variante in corso d'opera a progetto autorizzato con PDC n. 12/2023 del 21/06/2023 per creazione di comunicazione interna tra il corpo di fabbrica principale e gli accessori attraverso la realizzazione di un piccolo ampliamento con il piano casa in via San Marino, 84/A (Foglio n°222, part. n° 87 sub 1), Comune di Urb

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 807**

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. DITTA: UNIONE MONTANA CATRIA E NERONENulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di ripristino e stabilizzazione dissesto gravitativo, in Loc. Serrone (Foglio15 mappali 15-274-275), nel Comune di Serra Sant'Abbondio (PU). Istanza presentata dall'Unione Montana Catria e Nerone.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 dicembre 2024, n. 808**

AN \_ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs

152/2006. *Siar Dap 513115 \_ DR 819. Rilascio della concessione di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso irriguo ubicato in Comune Falconara M.ma (AN), via Fossatello, istanza acquisita in data 20.07.2024, ditta Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21, Ancona (AN).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare ID35448814/04/12/2024 repertoriato al n.94 del registro interno del 09.12.2024, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo per una superficie di mq. 103.800, tramite n.1 pozzo esistente in Comune di Falconara M.ma (AN), via Fossatello su terreno distinto al Catasto al Foglio 20 mappale 147, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21, Ancona (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,035 (litri/sec 3,5) con un volume massimo emungibile di 7.000 mc/anno ad utilizzo irriguo per una superficie irrigata di mq. 103.800, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria (pertanto la concessione andrà a scadere il 22.09.2053), subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di At-

tuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla Ditta richiedente.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La Dirigente del Settore  
Lucia Taffetani

ALLEGATI

Disciplinare ID 35448814/04/12/2024 repertoriato al n.94 del registro interno del 09.12.2024.

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 dicembre 2024, n. 809**

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. *Siar Dap 513084 - DR 1295. Rilascio della concessione di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso industriale o ubicato in Comune Fabriano (AN), via Merloni n.20, istanza acquisita in data 26.07.2024, ditta : Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in via Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare ID 35365785/27/11/2024 repertoriato al n. 237 del registro interno del 28.11.2024 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.2642 di rep. dell'11.12.2024, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso industriale, tramite n.1 pozzo esistente in Comune di Fabriano (AN), via Merloni n.20 su terreno distinto al Catasto al Foglio 83 mappale 204, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in via Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, ad uso industriale, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,005 (litri/sec 0,5) con un volume massimo emungibile di 1.296 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente decreto, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessio-

ne dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La Dirigente del Settore  
(Arch. Lucia Taffetani)

#### ALLEGATI

Disciplinare ID 35365785|27/11/2024 repertoriato al n. 237 del registro interno del 28.11.2024 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di

Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.2642 di rep. dell'11.12.2024

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 dicembre 2024, n. 811

*Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto di manutenzione straordinaria per il ripristino di porzione della sede viaria interna all'opificio industriale in via Campoginepro n. 2 in frazione Gaville di Sassoferrato cui al Fgl. 106 part. 214. Ditta richiedente: Ahlstrom Italia S.p.a. per il tramite del Comune di Sassoferrato.*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 7 del R.D.L. 3267/1923, alla ditta richiedente Ahlstrom Italia S.p.a. per il tramite del Comune di Sassoferrato il Nulla osta al vincolo idrogeologico relativo al progetto di manutenzione straordinaria per il ripristino di porzione della sede viaria interna all'opificio industriale in via Campoginepro n. 2 in frazione Gaville di Sassoferrato cui al Fgl. 106 part. 214, con le prescrizioni che seguono:

#### PRESCRIZIONI

- L'eventuale riutilizzo del materiale di scavo nel sito di produzione dovrà concorrere al mantenimento degli equilibri idrogeologici. In tal senso, compete al progettista ed alla direzione lavori adottare criteri e tecniche per la posa in opera dei riporti compatibili con le proprietà geotecniche dei litotipi del sito. Andrà comunque esclusa la posa in opera dei riporti in aree suscettibili ad instabilità ed in aree popolate da formazioni boscate tutelate ai sensi della L.R. 06/2005. L'eccedenza delle terre di scavo risultante dal volume estratto dal cantiere e quello riutilizzato nel sito di produzione ed i rifiuti andranno conferiti in un sito autorizzati a tal fine;
- al fine di dare continuità alle previsioni di analisi e di progetto ed attestarne la rispondenza con le condizioni riscontrabili in fase di cantiere, la Direzione Lavori andrà affiancata dal consulente

te geologo per le materie di competenza anche per valutare l'esigenza di adottare correttivi e cautele.

DI SPECIFICARE che, ai sensi dell'art. 5 comma 1° della legge 241/90, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è lo scrivente Settore e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Mengoni. La documentazione concernente il presente procedimento può essere visionata presso la sede del Settore corrente in via Palestro n. 19 - 60122 Ancona;

DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Sassoferrato e al Gruppo Carabinieri Forestali di Sassoferrato;

DI RAPPRESENTARE che in ottemperanza alla L.241/1990, così come modificata con le leggi n.124 del 7-8-2015 e n.221 del 28-12-2015, il presente atto è formulato con esclusivo riferimento alle esigenze di tutela dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico di cui al R.D. 3267/1923, facendo sempre salvi ed impregiudicati eventuali diritti, azioni o ragioni di terzi nonché altra normativa e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni e/o pareri comunque denominati di competenza di altri Enti o di altri Servizi, anche di questa Amministrazione o di altri soggetti;

DI RAPPRESENTARE che l'abbattimento di formazioni vegetali tutelate ai sensi della L.R. n. 6/2005, andrà preceduto da apposita autorizzazione acquisita dall'ente competente. Nella nozione di abbattimento rientra, oltre ad ogni ipotesi di taglio e sradicamento, ogni altra grave menomazione delle capacità e potenzialità vegetativa della pianta costitutiva della formazione vegetale di cui fa parte, compreso il seppellimento;

DI RAPPRESENTARE che il presente atto non costituisce in alcun modo titolo per l'esecuzione degli interventi su aree che non fossero in piena disponibilità del richiedente, non costituisce legittimazione dello stato di fatto né costituisce attestazione di regolarità urbanistico-edilizia;

DI RAPPRESENTARE che sono fatti salvi i pareri e le autorizzazioni di competenza di altri enti o di altri servizi, anche di questa amministrazione o di altri soggetti sia per la realizzazione delle opere in progetto che per il loro esercizio;

DI RAPPRESENTARE ai sensi dell'art. 3 comma 4° della legge 241/90, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.L.vo 2 luglio 2010 n. 104, dinanzi

al TAR Marche entro 60 giorni oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

DI PUBBLICARE il presente atto, per estremi sul Bollettino Ufficiale della regione Marche visionabile sul sito web <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BUR>;

DI ATTESTARE, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e attesta altresì l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

La Dirigente di Settore  
Arch. Lucia Taffetani

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 812**

*D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso Cannettacci tramite n.1 pozzo sito in Comune di Camerata Picena in località Via Montaldino D.R. 908. Ditta: Piccinini Matteo (Ex Mancinelli Massimo proprietario) residente in Via Del Tesoro, 18 del Comune di Falconara M.ma (AN)*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà del Sig. Piccinini Matteo (C.F. PCCMTT80S14C615X), residente in località Via del Tesoro, 18, del Comune di Falconara M.ma (AN) (Ex Sig.Mancinelli Massimo proprietario) ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 12 Mappale 211 del Comune di Camerata Picena in località Via Montaldino a partire dalla data di presentazione della domanda (26/06/2024) da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione

o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

- 2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
  - irrigare una superficie di 850 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
  - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
- 3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 119/908 del 14/02/2003, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n.164 del 14/02/2003 rilasciati dalla Provincia di Ancona VII Settore - Assetto del Territorio e Ambiente Area Tutela Acque Territorio e Demanio ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati dalla data di presentazione della domanda del 26/06/2024.
- 4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione pluriennale di acque pubbliche, per il prelievo di 2,00 l/sec, di acqua pubblica ad uso irriguo dal subalveo del fosso Cannettacci tramite n.1 pozzo, già assentita alla Ditta Mancinelli Massimo ora Piccinini Matteo (comproprietario).
- 5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
- 6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
- 7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Giacchetta Alessandro e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
  - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
  - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) DI trasmettere il presente decreto al Sig. Piccinini Matteo pec: matteo.piccinini@pec.it e al Comune di Camerata Picena pec: comune@cert.comune.cameratapicena.an.it
- 11) DI attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Arch. Lucia Taffetani

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 813**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - ART. 12 L.R. 23/02/2005 n. 6 DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI URBINO *Nulla Osta al Vincolo Idrogeologico e autorizzazione alla riduzione di superficie boscata senza compensazione ambientale per la realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra Ponte Armellina e Trasanni (Fgl. nn. 46, 47, 48, 49, 50, 73, 75, 76, 78 - Demanio Idrico) in Comune di Urbino.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 814**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. *SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINO* *Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per intervento su fabbricato unifamiliare sito in Via S.P. delle Cesane n. 129 (Foglio n°129, part. n° 175), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla ditta LAPI MARCO, STAZI GIORGIA per il tramite dello Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Urbino (Pratica n. 2024/225).*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 815**

R.D. 25/07/1904 n. 523 - *Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Annulla e sostituisce il Decreto n. 676 in data 25/10/2024 Aut. Rep. n. 3046/fo. Percorso ciclo pedonale di collegamento fra Ponte Armellina e Trasanni in Comune di Urbino.*

no, realizzazione degli attraversamenti dei fossi, tributari in sinistra del Torrente Apsa, di Cà Padella, Forcuini e Cà Feligiotto. Richiedente: Amministrazione comunale di Urbino. Autorizzazione Rep. n. 3078/fo.

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 816**

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Fondo Nazionale Integrativo per i comuni montani annualità 2018-2019 e residui 2014-2017 - progetto denominato "Opere di prevenzione del rischio idrogeologico mediante il ripristino delle sezioni di deflusso dei fiumi, la sistemazione spondale e la manutenzione degli argini" Zone: 1\_Acqualagna, 2\_Apecchio e 3\_Cagli. Richiedente: Unione Montana del Catraia e del Nerone. Autorizzazione Rep. n° 3079/me.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 dicembre 2024, n. 817**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agricolo di un'area di 758 mq e ad uso agricolo di un'area di 5000 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Conca in località Molino di Sopra nel comune di Montegrimano Terme (f. gl. 24 in corrispondenza dei mapp 56 - 54 - 48 - 144 - 145 - 181 - 47 - 45 - 149 45 - 220 - 47 - 181). Ditta: Manzur Carmen

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla ditta **MANZUR CARMEN** (COD FISC. MNZCMN69R53Z129X) residente a Monte Grimano Terme (PU) in via Molino di Sopra n. 3 61010
  - a **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006**, per la durata di **anni dodici (12) dal 18.03.2021** per l'occupazione di un'area:
    - a.1 **ad uso AGIAMENTO (deposito materiali) su un'area di mq 758** lungo il Fiu-

me Conca in località Molino di Sopra nel Comune di Monte Grimano Terme identificata catastalmente al Foglio 24 in corrispondenza dei mapp 45 - 220 - 47 - 181 del predetto Comune;

- a.2 **ad uso AGRICOLO su un'area di mq 5000** lungo il Fiume Conca in località Molino di Sopra nel Comune di Monte Grimano Terme identificata catastalmente al Foglio 24 in corrispondenza dei mapp 56 - 54 - 48 - 144 - 145 - 181 - 47 - 45 - 149 del predetto Comune;

- b **il Nullaosta idraulico n° 1172/CO** del 01.12.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata **non** risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 e 500 anni, mentre risulta inserita tra quelle ad Alta vulnerabilità idrogeologica di cui all'art.9 e che gli usi prospettati rientrano tra quelli consentiti dalla sopraccitata norma nel rispetto delle prescrizioni in essa riportate al punto 4.2 dell'art 9;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **466,50 (quattrocentosessantasei/50)**;
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazio-

ne concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Monte Grimano Terme**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

Il Dirigente  
(Arch. Lucia Taffetani)

#### ALLEGATI

- A Disciplinare di Concessione
- B Planimetria di riferimento

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 792**

*L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Chienti. Concessione idraulica in sanatoria per n. 1 scarico sul Fiume Chienti in località C.da Pianibianchi nel comune di Tolentino - Pratica 53/106 n. 1451.*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 793**

*Art. 49 c. 2 del R.D. 1775/33 e dall'art. 22 c. 2 della L.R. 5/2006. - SIAR-DAP 510868 (Pozzi ID 55952 - 55954) Variazione della concessione pluriennale (riconoscimento) per modifica del volume annuo di acqua pubblica prelevata senza modifica del prelievo istantaneo di l/s 1,40 cadauno ad uso industriale. Ditta IGuzzini Illuminazione S.p.a. P.IVA 00082630435 - Comune di Recanati via Mariano Guzzini, 37; F. 120 Part. 37*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI AVER ACCERTATO che, ai sensi dell'art. Art. 49 c. 2 del R.D. 1775/33 e dell'art. 22 comma 2 della L.R. 5/2006, la Ditta IGuzzini Illuminazione S.p.a. P.IVA 00082630435 con sede legale Mariano Guzzini, 37- 62019 Recanati con istanza SIAR-DAP 510868 (Pozzo ID 55952 - 55954), ha chiesto la variazione della concessione pluriennale (riconoscimento) per modifica del volume annuo di acqua pubblica prelevata senza modifica del prelievo istantaneo di l/s 1,40 cadauno;
- 2) DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 49 del R.D. 1775/33 e dell'art. 22 comma 2 della L.R. 5/2006, alla variazione della concessione derivazione di acqua pubblica ad uso industriale, SIAR 507544 riconosciuta con Decreto Dirigente Settore GCMS n.728 del 30-12-2022;
- 3) DI STABILIRE che la durata del provvedimento di concessione di derivazione è di 5 anni a partire dalla data del riconoscimento 30/12/2022 e scadenza il 29/12/2027 e che entro tale termine il titolare della presente derivazione, ovvero il proprietario dei pozzi, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>);
- 4) DI STABILIRE che le condizioni per l'uso sono le stesse impartite con il Decreto di riconoscimento n. 728 del 30/12/2022 e Provvedimento di riconoscimento prot. 0301378115/03/2023IR\_MARCHEIGRMIGCMS;
- 5) DI RICONOSCERE che i prelievi istantanei non dovrà superare 1,4 l/s per ciascun pozzo con un volume massimo cadauno di 22000,00 mc per un totale di 44000,00 mc.

- 6) DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- 7) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 794**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo, portata di prelievo 0,06 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 430 del Comune di Fermo – CONDOMINIO EUROPA 2000 (P.IVA 900225 50447).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO EUROPA 2000 (P.IVA 90022550447) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,06 l/s**;
- b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
- f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere,

ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla correzione di indennizzi.

- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 795

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 22422, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 46, mappale 312 del Comune di Fermo - CONDOMINIO CASTIGLIONE (P.IVA 81004320446).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO CASTIGLIONE (P.IVA 81004320446) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,50 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti

- normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
- f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla correzione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).

- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 796**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 101924, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 79, mappale 789 del Comune di Fermo - CONDOMINIO BELVEDERE (P.IVA 90022060447).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO BELVEDERE (PIVA 90022060447) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,50 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
  - h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
  - i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspet-

ti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 797**

*R.D. 11.12.1933 n. 1775 – D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16802, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde privato, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 97 del Comune di Fermo – Ditta MAREMARCHE SRL (P.IVA01273060440).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto alla ditta MAREMARCHE SRL (P.IVA01273060440) per l'uso irriguo verde privato, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
    - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,50 l/s**;
    - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
  - h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
  - i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
  - 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prose-

**cuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).**

- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 798**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 17106, portata di prelievo 0,16 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 169 del Comune di Fermo – CONDOMINIO FABBRICATO C/6 QUARTIERE GIARDINO (P.IVA 81007700446).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO FABBRICATO C/6 QUARTIERE GIARDINO (P.IVA 81007700446) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,16 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente

- approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla correzione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizio-

nale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 799**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16817, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 178 del Comune di Fermo - CONDOMINIO FABBRICATO 6/8 (P.IVA 81011580446).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO FABBRICATO 6/8 (P.IVA 81011580446) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero per una portata di derivazione di 0,50 l/s;
- b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specia-

- listica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
- f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 800**

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – *Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16857, portata di prelievo 0,60 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 326 del Comune di Fermo – CONDOMINIO CICLAMINO (P.IVA 90014620448).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO CICLAMINO (P.IVA90014620448) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,60 l/s**;
- b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);

- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
  - h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
  - i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
  - 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
  - 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
  - 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il

presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.

- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 801**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16798, portata di prelievo 2 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al foglio 13, mappale 370 del Comune di Fermo – CONDOMINIO ADRIATICA 2 (P.IVA 90005110441).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a CONDOMINIO ADRIATICA 2 (P.IVA 90005110441) per l'uso irriguo verde condominiale, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal poz-

zo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 2 l/s**;
- b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
- f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;

- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla correzione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.  
Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzioletti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 802**

*CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad USO IRRIGUO AGRICOLO mediante pozzo esistente (Id 58174), prelievo massimo mod. 0,02 (2,0 l/s) dal subalveo del Fiume Chienti, ubicato sul fondo rustico catastalmente individuato al Fg. 2, part.lla 15, loc.tà Settecamini nel comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i.- DITTA: SOC. AGR. F.LLI MEI CARNI DI MEI ALBERTO E C. S.S. (P.IVA. 01442190433)*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- DI CONCEDERE**, sulla base del documento istruttorio, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 05/2006 e s.m.i. fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi ai fini e nei soli riguardi delle normative qui richiamate (R.D. 1775/1933, L.R. 5/2006) ed in osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti in vigore e delle condizioni contenute nel Disciplinare di cui al punto successivo, alla SOC. AGR. F.LLI MEI CARNI DI MEI ALBERTO E C. S.S (P.IVA. 01442190433) con sede in Via Piane Chienti n. 35 del Comune di Civitanova Marche (MC), la concessione idrica per piccola derivazione di acqua pubblica della portata massima di mod 0,02 mod. (2,0 l/s) ad uso irriguo agricolo mediante attingimento da un pozzo esistente (ID 58174), ubicato sul fondo castalmente individuato al Foglio 2, part.lla 15, in località Settecamini del comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i.;
- DI APPROVARE** il Disciplinare allegato in calce al presente Decreto e facente parte integrante della concessione di cui all'oggetto, redatto con le modalità indicate dagli artt. 16 e seguenti del R.D. 1285/1920 e sottoscritto, per presa visione e accettazione, dalla Società Agricola F.Lli Mei Carni Di Mei Alberto E C. S.S. (p.iva 01442190433);
- DI STABILIRE**, ai sensi del comma 6 dell'art. 15 della L.R. 05/2006 e s.m.i., fatti salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca per le finalità di tutela,

uso ed equilibrio del bilancio idrico di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, la durata della concessione di che trattasi per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dal **17/04/2024**, data di presentazione della istanza ovvero fino alla data **del 16/04/2054**;

4. **DI STABILIRE CHE** la concessione è vincolata al persistere delle condizioni giuridiche relative alla disponibilità d'uso dell'area su cui insiste il pozzo, ovvero sino al **10/11/2038** in mancanza delle quali la stessa deve intendersi immediatamente sospesa e in assenza di legittimi atti d'affitto o d'uso o di acquisto automaticamente revocata;
5. **DI STABILIRE CHE** il Concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 74,00 (settantaquattro/00), calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i e che tale somma dovrà essere corrisposta anticipatamente entro l'anno solare di riferimento, da effettuarsi mediante il sistema di pagamento on-line della Regione Marche, <http://mpay.regione.marche.it/mpay/> o sul sistema DAP-SIAR, sul selezionando "canone di derivazione", causale: "FM – C.D. piccola derivazione da pozzo- concessionario F.LLI MEI CARNI (p.iva 01442190433) – annualità \_\_\_ / \_\_\_\_\_";
6. **DI DARE ATTO CHE** il suddetto canone possa in seguito essere adeguato con successivi provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche accordate dall'Amministrazione competente delle caratteristiche della concessione medesima;
7. **DI CERTIFICARE CHE** la Ditta Concessionaria ha regolarmente disposto:
  - contributo alle spese istruttorie come previsto dalla DGR n.1332/2016;
  - contributo idrografico previsto dall'art. 7 del RD 1755/33;
  - deposito cauzionale di € 74,00 (settantaquattro/00), pari al 100% del canone annuo complessivo, ai sensi dell'art.11 comma 2 del R.D. 1775/1933, garanzia che verrà restituita al termine della concessione;
  - canone anticipato di € 74,00 (settantaquattro/00), per uso irriguo agricolo per l'annualità 2024;
  - canoni pregressi per un importo € 254,84 (duecentocinquanta quattro/84) di cui € 14,84 (quattordici/84) di interessi legali a norma di legge, per le annualità dal 2019 al 2023;
8. **DI PRESCRIVERE CHE**,
  - ai sensi di quanto disposto dall'art 67 comma 3, lett. a) e c) delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, i risultati delle misure dei quantitativi idrici derivati nell'anno prece-

dente dovranno essere comunicati all'autorità concedente entro **il 31 marzo** dell'anno successivo al prelievo;

- il prelievo non è consentito durante il periodo estivo da maggio a settembre nelle ore di maggior evapotraspirazione (dalle 10.00 alle 16.00) incluso il sabato e la domenica.

**DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente atto, può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(Vincenzo Marzialetti)

ALLEGATI

Disciplinare REP interno prot. 155580510/12/2024|R\_MARCHE|GRMIUCOIP

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**

**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 803**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 – L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 14147, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al foglio 2, mappale 97 del Comune di Fermo – D'AMBROGIO GIORGIO (C.F. DMBGRG-53M16I324L).*

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto a D'AMBROGIO GIORGIO (C.F. DMBGRG-53M16I324L) per l'uso irriguo agricolo, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 0,50 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
  - h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
  - i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).**
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se

anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 804**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 16426, portata di prelievo 1 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificati al foglio 10, mappale 3 del Comune di Fermo – Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto alla ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448) per l'uso irriguo agricolo, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 1 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto

un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.

- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
  - g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
  - h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
  - i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
  - 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una

durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).

- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 805**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da campo pozzo ID 15349-15357, portata di prelievo 2 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificati*

*al foglio 5, mappale 71 e al foglio 5, mappale 27 del Comune di Fermo – Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto alla ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448) per l'uso irriguo agricolo, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 2 l/s**;
  - b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
  - c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
  - d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
  - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
  - f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli

- importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 806**

*R.D. 11.12.1933 n. 1775 - D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 13961, portata di prelievo 1 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al foglio 5, mappale 176 del Comune di Fermo - Ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il prelievo in atto alla ditta Bugiardini Eugenio (P.IVA 00723630448) per l'uso irriguo agricolo, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia del pozzo, ovvero **per una portata di derivazione di 1 l/s**;
- b) Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successi-

- va istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
- c) dovranno essere installati gli strumenti di misurazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, con priorità dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;
- d) il titolare della concessione deve registrarsi nella piattaforma SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
- e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
- f) il titolare della captazione dovrà provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
- g) il pozzo non potrà essere successivamente approfondito e/o modificato senza preventiva autorizzazione;
- h) i prelievi per uso irriguo sono vietati nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- i) il titolare della captazione dovrà consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) **DI STABILIRE** che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) **DI STABILIRE** che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** ad ogni singolo utente il presente decreto ed allegato, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) **DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 807**

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. CE-LANI EMIDIO - Autorizzazione al taglio di diradamento di fustaia in Località Palombare (Foglio n° 99, Particelle nn° 300 – 308 di circa ha 00.66.75) nel Comune di Ascoli Piceno -

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 dicembre 2024, n. 809**

TAGLIO PIANTE EX ART. 93 e seguenti del R.D. 523/1904 - L.R. 6/2005, AUTORIZZAZIONE N. 11/2024 - RICHIEDENTE: Catalini Giuseppe

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 16 dicembre 2024, n. 812**

Lavori di ripristino officiosità idraulica “Fiume Chienti dalla foce al ponte sulla S.P. n. 46. - Lotto 2 – Cod. 11IR094/G1 - Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle, Monte San Giusto, Sant’Elpidio a Mare, Montegranaro e Porto Sant’Elpidio” - CUP F42G14000010001 – Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo.

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 813**

CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad uso irriguo aree private mediante pozzo con prelievo massimo mod. 0,0025 (0,25 l/s) da falda freatica, ubicato sul fondo catastalmente individuato al Fg. 53, part.lla 346 nel Comune di Fermo (FM), ai sensi dell’art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i.– DITTA: FENDI SRL (FM) (P. Iva 00900421009)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 814**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo agricolo, tramite attingimento diretto dal fiume Tronto, in sponda sinistra, all’altezza del mappale n° 205, Foglio 26 del Comune di Acquasanta Terme, Frazione

Ponte d’Arli, - Ditta proprietaria: Prosperi Albo-Prat. 955/AP-

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 815**

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fosso Cantalupo. Rinnovo e voltura concessione idraulica per n. 1 scarico sul Fosso Cantalupo in località Cantalupo nel comune di Recanati - Pratica 44/29 n. 787.

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 816**

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. RA BACHETTI DIANA MARIA - Autorizzazione al taglio di diradamento di fustaia in Località Venagrande (Foglio n° 20, Particella n° 191 di circa ha 00.61.20) nel Comune di Ascoli Piceno -

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 817**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 4/2019) ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Strada Provinciale 36 Lungalbula, su area catastalmente identificata al mappale n° 276, Foglio 1, ad uso: igienico e altri usi (abbattimento polveri) e contestuale presa d’atto conformità realizzazione pozzo rispetto a quanto autorizzato con Decreto PF TTA n. 233 del 23.10.201

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 818**

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fosso della Madonna dei Prati. Concessione idraulica per n. 1 scarico sul Fosso della Madonna dei Prati in località Madonna dei Prati nel comune di Mogliano - Pratica 25/7 n. 1385.

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 dicembre 2024, n. 822**

*R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17. - Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di Macerata – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni annuali e rinnovo autorizzazioni annuali.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**1) DI CONCEDERE**, ai sensi dell'art.56 del R.D. 1775/1933 e art.17 della L.R. 5/2006 e s.m.i. e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, le licenze annuali di attingimento di acqua pubblica per luogo, mezzo, modalità, quantitativo/portata, uso e tipologia di impianto, alle DITTE riportate nell'elenco ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) la presente licenza ha validità solo per la corrente annualità 2024 ed il periodo di prelievo è stabilito fino al mese di dicembre;
- b) il prelievo per qualsiasi irrigazione è vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00. Nei casi di esigenze di trapianto delle coltivazioni, il concessionario è derogato dal rispetto degli orari sopra stabiliti, per un periodo di giorni 15 dall'avvenuta lavorazione;
- c) il prelievo di acqua, potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica, con prelievo consentito nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì per i prelievi in sponda sinistra e viceversa nei giorni di martedì- giovedì-sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) la licenza si intende rilasciata sempre con la salvaguardia dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e sulla base dell'osservanza delle norme in materia di tutela ambientale e dell'ittiofauna, idraulica e idrogeologica delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche;
- e) la derivazione temporanea non deve in alcun modo alterare le condizioni idriche e idrogeologiche del corso d'acqua con pericolo per le utenze esistenti regolarmente autorizzate con atto concessorio pluriennale; in presenza di eventuali danni verso terzi, sarà, altresì, ad esclusivo carico della Ditta la gestione di eventuali con-

troversie e l'assunzione degli oneri conseguenti che per questo motivo dovessero sorgere;

- f) per le finalità di tutela, uso ed equilibrio del bilancio idrico di cui al D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. o in presenza di ragioni o motivi di pubblico interesse sottesi alla natura demaniale del bene, ovvero di incolumità pubblica, ovvero di calamità naturali, l'Autorità Idraulica territorialmente competente potrà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed a suo insindacabile giudizio esclusivo, limitare la quantità d'acqua derivabile od eventualmente sospendere la licenza stessa a semplice avviso, senza che per ciò la Ditta possa vantare diritti o pretendere altri compensi di sorta o pretendere alcun indennizzo per danni di qualsiasi genere ed entità che, direttamente od indirettamente, avesse a subire in conseguenza dell'eventuale disposta sospensione; analoga interruzione può venire ordinata allorché dalle Autorità preposte vengano denunciati inconvenienti che possano arrecare pregiudizio al processo biologico nonché danneggiamenti alla fauna ittica nel periodo di più forte magra (Legge n.319/76 e LL.RR. nn.28/83 e 10/85 e 11/03);
- g) ai sensi del comma 1, art.56 del R.D. 1775/1933, nei periodi di ridotto deflusso d'acqua in alveo, tali ossia da non assicurare nel tratto fluviale sotteso il necessario DMV, la Ditta ha l'obbligo di interrompere immediatamente la presente derivazione, pur in assenza di specifiche ordinanze di sospensione dell'Autorità preposta. L'applicazione di tale limitazione è da rispettare pienamente sotto la personale responsabilità civile e penale del soggetto autorizzato, il quale terrà l'Amministrazione concedente ed i suoi funzionari sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia da parte di terzi e risponderà di ogni pregiudizio o danno che dovesse derivare ad essi in conseguenza della presente licenza;
- h) l'attingimento è consentito solo attraverso l'uso di pompe mobili o semi-fisse o altri congegni elevatori o sifoni, posti sulla sponda ed a cavaliere dell'argine; sono pertanto vietati prelievi alla molinara o similari mediante la realizzazione di artificiali canali di derivazione dal corso d'acqua pubblico;
- i) per l'attingimento non dovranno essere fatte fosse, incisioni, scalzamenti o altri lavori aventi carattere precario o provvisorio, in particolare a ridosso dei manufatti di difesa o di eventuali opere idrauliche esistenti in zona;
- j) il prelievo dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art.96 del R.D. 523/1904 e ss.mm.ii.;

- k) la Ditta è obbligata a custodire la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzo dell'acqua concessa e ad esibirla su richiesta del personale di questa Struttura regionale o di altri Enti con attribuzione di funzioni ispettive e di controllo;
- l) la Ditta è tenuta all'installazione di idoneo dispositivo per la misurazione delle portate (istantanea e totalizzatore) dei volumi derivati e di opportuna valvola limitatrice per la portata autorizzata;

## 2) DI PRECISARE CHE:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024 dovrà essere comunicata a questo Settore Genio Civile Marche Sud entro il 31 marzo 2025;
- la derivazione ad uso irriguo agricolo, ai sensi della D.G.R. n.590 del 06.06.2017 "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici *ad uso irriguo*", non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- la Ditta concessionaria è inoltre tenuta alla piena ed esatta osservanza delle disposizioni di cui al Testo Unico 11.12.1933 n.1775 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art.3, c.4, della Legge n.241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933, n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il T.A.R. Marche.

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(*Vincenzo Marzialetti*)

## ALLEGATI

- Allegato 1 – Elenco concessioni licenze annuali e rinnovi di attingimento di acqua pubblica.

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 dicembre 2024, n. 837

R.D. 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006, L. 689/81– Derivazione abusivadi acque pubbliche da pozzi ubicati in Comune di Grottammare, su area catastalmente identificata al mappale n° 190, Foglio 14, ad uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati - Provvedimenti a seguito di verbale di accertamento di illecito amministrativo del 26/09/2024 - Ditta: Cameli Fiorella Impresa individuale (P IVA 01171000449), con sede legale a Carassai (AP) Contrada Menocchia 73-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di dichiarare la Ditta: Cameli Fiorella Impresa individuale** (P IVA 01171000449), con sede legale a Carassai (AP) Contrada Menocchia 73, **in contravvenzione** per violazione alle disposizioni di cui all'art. 95 del TU 1775/33 e s.m.i e art. 17, comma 1 del T.U. 1775/1933 e s.m.i, **per aver derivato e utilizzato acque pubbliche in assenza del provvedimento concessorio** al prelievo di acque pubbliche dell'autorità competente, nonché del pagamento dei canoni dovuti;
- **di stabilire che la Ditta: Cameli Fiorella, nel termine di 30 giorni** dalla data di notifica del presente atto, **dovrà provvedere al pagamento della sanzione di € 2.000,00** (duemila/00) tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate: IBAN: IT 49 X 07601 02600 001034627750 intestato a: **Regione Marche**, causale: **AP- CD Sanzioni T.U. 1775/1933** / (nominativo) Ditta, e alla **trasmissione dell'attestazione** di pagamento alla PEC: [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it)
- **di ordinare alla Ditta Cameli Fiorella, l'immediata sospensione** di ogni tipo di prelievo di acque pubbliche dai pozzi (cod ID: 82194 e 102514), ubicati nel Comune di Grottammare (AP), su area catastalmente identificata al mappale n° 190, Foglio 14, **fino a** quando non verrà eventualmente emanato il **decreto di concessione ordinario** da parte dello scrivente Settore;
- **entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, dovrà essere effettuato il pagamento dei**

canoni pregressi inviato con nota prot.n. 1276909 del 12/10/2022 (in allegato, pari ad un importo totale di € 817,59), oltre al pagamento del canone 2023 (pari ad € 135 + € 3,25 di interessi legali= 138,25) per complessivi € 956,20, da versare tramite BONIFICO BANCARIO con le seguenti coordinate: IBAN: IT 49 X 07601 02600 001034627750, intestato a: Regione Marche, proventi utilizzo demanio idrico/piccole derivazioni art. 46 L.R. 5/2006 causale: AP – CD – Ditta: ..... – canone 2023 e pregressi, o tramite Pago PA, collegandosi al sito <http://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do>, Ente: Regione Marche- Servizi: Canone Concessione derivazione- Causale: AP CD Ditta.....Cespite: Cod ID .... Anni di riferimento....;

- di dare atto che il mancato pagamento, nei termini previsti, della sanzione inflitta e dei canoni pregressi dovuti comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti per la riscossione forzata degli importi dovuti, con ulteriore aggravio di spese e competenze della procedura esecutiva;
- di stabilire che, con successivo atto, si procederà ad accertare i canoni annuali dovuti per l'occupazione dell'area demaniale (ora cantiere temporaneo Snam lavori Metanodotto) di mq 4110 in sponda destra del torrente Tesino;
- di dare atto che avverso il presente decreto potrà essere presentato, entro trenta giorni dalla data di notifica dello stesso, ricorso gerarchico all'Assessorato regionale competente, in forza dell'art. 224 del T.U. 1775/1933 e s.m.i, ovvero opposizione davanti al Giudice del luogo in cui è stata commessa la violazione, a norma dell'art.22 della L. 689/1981 e s.m.i;
- di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- di attestare inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

#### ALLEGATI

(Richiesta canoni pregressi 12/10/2022; Planimetria cantiere Snam ex Cameli Vivai)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 844

Approvazione progetto esecutivo e Decisione a contrarre per l'affidamento dei "Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 3 - Tratto dalla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) al km 21 della SP 112" - CUP B78H22031950006.

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 845

Approvazione progetto esecutivo e Decisione a contrarre per l'affidamento dei "Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 2 - Tratto dal Ponte Sacri Cuori (Fermo) fino alla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) - CUP B88H22018560001.

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 846

Decisione a contrarre per l'affidamento dei Lavori di ripristino officiosità idraulica "Fiume Chienti dalla foce al ponte sulla S.P. n. 46. - Lotto 2 - Cod. 11IR094/G1 - Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle, Monte San Giusto, Sant'Elpidio a Mare, Montegranaro e Porto Sant'Elpidio" - CUP F42G14000010001 - Progetto esecutivo.

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili

nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 847

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Revoca decreto n. 759 del 04/12/2024 Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzi e canna battuta, portata prelievo 13,50 l/s per uso irrigazione agricola ID: 13947-13958-15645 catastalmente identificato al foglio 6 particella 401 del Comune di Corridonia (MC) – Ditta Società

*Agricola Ciarrocca Michele e C. Società Semplice – P.Iva 00613330430 – SIAR-DAP 508766.*

omissis

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di **REVOCARE** il Decreto n. 759 del 04/12/2024 per errore materiale. L'istanza SIAR 508766 è stata inserita nell'elenco dei provvedimenti di riconoscimento anziché in quello delle variazioni;
- 2) Di **PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 3) Di **RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente

*Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti*

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 dicembre 2024, n. 848**

*R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Revoca decreto n. 768 del 06/12/2024 Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo, portata prelievo 1,50 l/s per uso irrigazione agricola ID 55850 catastalmente identificato al foglio 34 particella 128 del Comune di Potenza Picena (MC) – Ditta Baldassarri Simone P.Iva 02035390430 – SIAR-DAP 512632.*

IL DIRIGENTE

DECRETA

- 1) Di **REVOCARE** il Decreto n. 768 del 06/12/2024 per errore materiale l'Istanza SIAR 512632 è stata inserita nell'elenco dei provvedimenti di riconoscimento anziché in quello delle variazioni;
- 2) Di **PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 3) Di **RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente

*Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti*

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 17 dicembre 2024, n. 310**

*L.R. 1/2018, art. 14 – Contributo per attività istruttorie, di conservazione dei progetti e per i controlli – mese NOVEMBRE 2024. Accertamento entrate al capitolo 1301020053 Bilancio 2024/26, anno 2024. Approvazione Tabelle pagamenti.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 dicembre 2024, n. 66**

*Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022 - Assegnazione risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015 accertate con il DD n. 27 del 04/08/2021. Accertamento acconto € 9.375.915,50, Bilancio 2024/2026, annualità 2025, Capitolo 12010 10600*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di procedere alla registrazione dell'accertamento, ai sensi dell'art.53, dell'allegato 4/2 paragrafo 3.6, lettera c) "contributi a rendicontazione" del D.Lgs n.118/20211, dell'importo di € 9.375.915,50 (Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Il Ministero delle economie e delle Finanze sono state stabilite le modalità di programmazione ed erogazione delle risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015, accertate con il DD n. 27 del 04/08/2021 della Direzione degli Ammortizzatori sociali del Ministero del Lavoro) versante MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI, CF/PIVA 80237250586, a valere sul capitolo 1201010600, Bilancio 2024/2026, annualità 2025.

CTE: 0000 1310101001 000 2 2010101001  
0000000000000000 2 1 000

2. di stabilire altresì che il presente decreto viene pubblicato sul BUR Marche, per estratto, ai sensi della L.R. 17/2003

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il direttore  
(*Roberta Maestri*)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 595**

*DDS n.272/SIP del 20/04/2023 "Avviso pubblico START&INNOVA GIOVANI - DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027*

*- Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) - Campo di intervento 137 - Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro 5.000.000,00" - Rideterminazione cronoprogramma - Capitoli 2150410179, 2150410180, 2150410181, bilancio 2024-2026, annualità 2025.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 596**

*DD nr. 360/SIP del 25/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro -DGR n. 454 del 04/04/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134 - Annualità 2023-2024-2025, Euro13.400.000,00". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute nella II finestra 2024 (dal 01 settembre al 31 ottobre 2024).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con i Decreti nr. 585/SIP e 586/SIP del 12/12/2024, così come rispettivamente rettificati dai Decreti nr. 592/SIP e 591/SIP del 12/12/2024, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 01 settembre al 31 ottobre 2024 – Aree Territoriali di Ascoli Piceno Pesaro-Urbino e Ancona, Macerata e Fermo;
2. **Di approvare e pubblicare** la graduatoria delle domande ammesse a valutazione pervenute nella II finestra 2024 (dal 01 settembre al 31 ottobre 2024) dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A del presente decreto, parte integrale e sostanziale dello stesso. Nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, le istanze contenute nell'Allegato A del presente decreto, sono indicate esclusivamente con il codice siform, numero domanda e ragione sociale del soggetto ospitante;
3. **Di dare atto** che, in riferimento alle n .618 domande ammesse a valutazione, tenuto conto del numero di borse lavoro programmate, delle risorse assegnate alla II finestra 2024 con DD nr.360/SIP

del 25/05/2023, sono ammesse a finanziamento le prime n. 288 su n. 558 domande che hanno raggiunto un punteggio minimo normalizzato e ponderato uguale e/o superiore a 60/100 come specificato, nell'allegato A indicato al punto precedente;

4. **Di dare atto che**, in riferimento alle n. 558 domande che hanno raggiunto un punteggio minimo normalizzato e ponderato uguale e/o superiore a 60/100, **n. 270** non possono essere ammesse a finanziamento per mancanza delle risorse disponibili;
5. **Di dare atto** che, in riferimento alle **n. 618** domande ammesse a valutazione, **n. 60** domande non hanno raggiunto il punteggio minimo normalizzato e ponderato superiore a 60/100, come indicato nell'allegato A di cui al punto precedente;
6. **Di dare atto** che, come previsto dall'art. 10 dell'Avviso pubblico, in riferimento a ciascuna finestra, periodicamente, le economie prodotte dalle rinunce all'avvio e/o i mancati avvii delle borse di lavoro saranno riassegnate automaticamente, scorrendo la graduatoria, al fine di procedere al finanziamento di ulteriori domande;
7. **Di dare atto** che, come previsto dall'art. 11 dell'Avviso pubblico, l'avvio della Borsa lavoro dovrà avvenire entro e non oltre 120 giorni dalla data di ammissione a finanziamento e dovrà coincidere con il 1° giorno del bimestre calcolato sull'anno solare;
8. **Di dare atto** che i borsisti assegnatari, in caso di accettazione, dovranno mantenere la condizione di disoccupazione e tutti gli ulteriori requisiti indicati all'Art.4 dell'Avviso pubblico per tutta la durata della borsa stessa;
9. **Di dare evidenza** al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito [https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id\\_27685/6946](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/6946), precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Dirigente del Settore  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI  
- ALLEGATO "A" Graduatoria

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 598

*Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": approvazione elenchi degli iscritti presso il Centro Impiego di Urbino, ai sensi degli artt. 1 e 18 della Legge medesima, alla data del 31/12/2023.*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

- 1) di approvare, in base a quanto contenuto nel documento istruttorio, l'elenco - Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - degli utenti disabili iscritti, ai sensi dell'art. 1 comma 1, della Legge n. 68/99, alla data del 31/12/2023 nell'ambito del territorio del Centro per l'Impiego di Urbino;
- 2) di approvare, in base a quanto contenuto nel documento istruttorio, l'elenco - Allegato 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - degli utenti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2, Legge 68/99, che risultano iscritti, alla data del 31/12/2023, nell'ambito del territorio del Centro per l'Impiego di Urbino;
- 3) di disporre che, negli Allegati 1 e 2 sopra riportati, per ragioni di riservatezza dei dati personali (Dlgs n. 196/03 e del Reg. (UE) 2016/679), gli utenti iscritti sono identificati tramite codice ID SIL attribuito dal sistema operativo regionale Job Agency. Gli elenchi comprensivi delle anagrafiche sono depositati agli atti del Centro per l'Impiego di Urbino;
- 4) di disporre la pubblicazione per estratto del presente provvedimento sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. c) della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(Dott. Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

Allegato 1 - "Elenco dei lavoratori disabili iscritti ai sensi dell'art. 1, comma 1 legge 68/99, presso il Centro per l'Impiego di Urbino alla data del 31/12/2023 - art. 8 L. n. 68/99"

Allegato 2 - "Elenco dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99, iscritti presso il Centro per l'Impiego di Urbino alla data del 31/12/2023"

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 599**

"DDS 995/SIP del 29/09/2022 - POC Marche 2014-2020 "Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche - Euro 7.000.000,00" - Revoca totale del contributo e recupero dell'importo complessivo di € 22.123,84 (comprensivo degli interessi maturati) all'impresa "Bucciarelli Brothers srls" (Codice Siform 1088197) - Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 - Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM - Codice CUP: B94F2200829000

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 600**

"DDS 995/SIP del 29/09/2022 - POC Marche 2014-2020 "Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche - Euro 7.000.000,00" - Revoca totale del contributo e recupero dell'importo complessivo di € 21.909,59 (comprensivo degli interessi maturati) alla ditta individuale "LITTLE ITALY TRUCK DI FEDERICO GENTILUCCI" (Codice Siform 1089038) - Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 - Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM -

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 601**

"DDS 995/SIP del 29/09/2022 - POC Marche 2014-2020 "Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche - Euro 7.000.000,00" - Revoca totale del contributo e recupero dell'importo complessivo di € 20.786,58 (comprensivo degli interessi maturati) all'impresa "MANDOZZI STEFANO" (Codice Siform 1088571) - Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 - Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM - Codice CUP: B74F22015800009"

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 602**

"DDS 995/SIP del 29/09/2022 - POC Marche 2014-2020 "Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche - Euro 7.000.000,00" - Revoca totale del contributo e recupero dell'importo complessivo di € 20.880,27 (comprensivo degli interessi maturati) all'impresa "Swappa Wall23 srls" (Codice Siform 1088180) - Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 - Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM - Codice CUP: B64F22007820009"

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 13 dicembre 2024, n. 603**

DDS n.709/SIP/2023 - Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 - PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) - Campo di intervento 134 - Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 12 novembre all'8 dicembre 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche", sono state convalidate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2, dal giorno 12 novembre 2024 al giorno 8 dicembre 2024, **n.14 (quattordici) domande**.
- 2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dall'art.13 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente.
- 3) Di ammettere a valutazione **n.11 (undici) domande**, contenute nell'**Allegato A) – Domande ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 4) Di non ammettere a valutazione **n.3 (tre) domande**, contenuta nell'**Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e che riporta la motivazione della non ammissibilità.
- 5) Di dare atto che le domande ammesse sono consegnate alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024;
- 6) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 8) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a valutazione

Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 606**

*Graduatoria Unica Regionale (art. 8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 – Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'impiego di CIVITANOVA MARCHE (iscritti al 31 dicembre del 2023) Graduatoria Unica Regionale (art. 8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 – Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'impiego di CIVITANOVA MARCHE (iscritti al 31 dicembre del 2023)*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in base a quanto contenuto nel documento istruttorio, l'elenco - Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto – degli utenti disabili iscritti, ai sensi dell'art. 1 comma 1, della Legge n. 68/99, alla data del 31/12/2023 nell'ambito del territorio del Centro Per l'Impiego di Civitanova Marche;
- 2) di approvare, in base a quanto contenuto nel documento istruttorio, l'elenco - Allegato 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto – degli utenti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2, Legge 68/99, che risultano iscritti, alla data del 31/12/2023, nell'ambito del territorio del Centro Per l'Impiego di Civitanova Marche;
- 3) di disporre che, negli Allegati 1 e 2 sopra riportati, per ragioni di riservatezza dei dati personali (Dlgs n. 196/03 e del Reg. (UE) 2016/679), gli utenti iscritti sono identificati tramite codice IDSIL attribuito dal sistema operativo regionale Job Agency. Gli elenchi comprensivi delle anagrafiche sono depositati agli atti del Centro Per l'Impiego di Civitanova Marche;
- 4) di disporre la pubblicazione per estratto del presente provvedimento sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. c) della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

*Il dirigente  
Roberta Maestri*

#### ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Elenco dei lavoratori disabili iscritti ai sensi dell'art. 1, comma 1 legge 68/99, presso il Centro Per l'Impiego di Civitanova Marche alla data del 31/12/2023;

ALLEGATO 2 – Elenco dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99, iscritti presso il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche alla data del 31/12/2023.

#### AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 609**

*Graduatoria Unica Regionale (art.8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 - Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Jesi (iscritti al 31 dicembre 2023)*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. di approvare, secondo quanto contenuto nel documento istruttorio, gli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Jesi (iscritti al 31 dicembre 2023);

2. di dare atto che gli elenchi approvati con il presente atto si riferiscono agli iscritti alla data del 31/12/2023, in particolare:

- Allegato 1 - Elenco di cui all'art. 1, co. 1, L. 68/99 (Persone con disabilità) – Centro per l'Impiego di Jesi - 31/12/2023

- Allegato 2 - Elenco di cui all'art. 18, co. 2, L. 68/99 (Altre categorie protette) - Centro per l'Impiego di Jesi - 31/12/2023;

3. di dare atto che i citati allegati 1 e 2 costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

4. di disporre che i nominativi inseriti nei suddetti allegati 1 e 2 sono identificati con il codice attribuito dal gestionale regionale JobAgency (IDSIL), ai fini della protezione dei dati personali e sensibili, in conformità alle disposizioni del Reg. UE n. 679/2016, del D.Lgs.n.196/2003, del D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali. Gli elenchi comprensivi delle anagrafiche sono depositati agli atti del centro per l'impiego di Jesi;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:

- per estratto, sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. Marche n. 17/2003;

- integrale sul sito istituzionale regionale nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

*Il dirigente  
(Massimo Rocchi)*

#### ALLEGATI

Allegato 1 - Elenco di cui all'art.1, co.1, L.68/99 (Persone con disabilità) - Centro per l'impiego di Jesi - 31/12/2023

Allegato 2 - Elenco di cui all'art.18, co.2, L.68/99 (Altre categorie protette) - Centro per l'impiego di Jesi - 31/12/2023

#### AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 610**

*Graduatoria Unica Regionale (art.8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 - Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Pesaro (iscritti al 31 dicembre 2023)*

## AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi  
per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17  
dicembre 2024, n. 612**

*DDS 995/SIP/2022 come modificato e integrato con DDS 283/SIP/2023 - PR FSE+ 2021/27 - "Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche - 2° finestra temporale (domande presentate dal 01/05/2023 al 31/07/2023) - 2^ scorrimento graduatoria.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che con DDS n. 98/SIP/2024, come meglio specificato nel documento istruttorio del presente atto, si è proceduto al primo scorrimento della graduatoria di cui al DDS 680/SIP/2023 (parzialmente rettificata dal DDS n. 13/SIP/2024) fino al pieno utilizzo delle risorse residue stanziare ai sensi dell'Avviso di riferimento e non impegnate di € 720.000,00 di 36 posizioni;
2. di dare atto che con il successivo DDS n. 241/SIP/2024 state ammesse a finanziamento n. 29 domande - considerate quelle che hanno accettato il contributo e hanno costituito l'impresa/studio professionale entro i termini previsti (art. 9.3 dell'Avviso di riferimento) - per un importo impegnato complessivo di € 580.000,00;
3. di prendere atto che, a seguito del primo scorrimento della graduatoria, considerato quanto riportato nei precedenti punti 1 e 2, sono risultate risorse residue non impegnate pari ad € **140.000,00**;
4. di prendere atto che con DDS n. 478/SIP del 6/11/2024, come meglio specificato nel documento istruttorio, è stata dichiarata la decadenza dal contributo per alcune domande, indicate nell'atto stesso, presentate tra il 01 maggio e il 31 luglio 2023 (2° Finestra temporale) e sono state accertate le correlate economie per l'importo complessivo di € **240.000,00**, corrispondente agli importi a carico dei capitoli 2150410160, 2150410162 e 2150410155 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, con riferimento agli impegni di spesa assunti con DDS n. 79/SIP/2024;
5. di prendere atto che, a seguito di revoca totale del progetto Id Siform n. 1091674 effettuata con il DDS n. 405/SIP del 18/09/2024, sono state accertate economie per un importo complessivo di € **20.000,00**;
6. di prendere atto dunque, tenuto conto di quanto indicato ai precedenti punti, che risultano disponibili risorse per un importo complessivo di € **400.000,00**;
7. di procedere, con le risorse di cui al punto 6, al secondo scorrimento della graduatoria di cui all'Allegato A del DDS 680/SIP/2023, parzialmente rettificata dal DDS n. 13/SIP/2024, delle domande di contributo posizionate dalla n. 387 alla n. 406 (in totale n. 20 domande), risultate "idonee ma non finanziabili per esaurimento risorse" che risultano ora ammissibili a finanziamento, e che sono riportate nell'Allegato A del presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
8. di trasmettere ai beneficiari, successivamente all'approvazione del presente decreto, nota di formale comunicazione di ammissibilità a finanziamento, come previsto dall'Avviso Pubblico;
9. di rinviare a successivo atto, l'assunzione dell'impegno di spesa per ogni singolo beneficiario, previa verifica della costituzione dell'impresa/studio professionale ed alla comunicazione di accettazione del contributo nei termini stabiliti dall'Avviso Pubblico (art.9.3);
10. di dare evidenza al presente decreto attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

*Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A1) Elenco idonei e ammissibili a finanziamento - 2° finestra - 2° scorrimento

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 dicembre 2024, n. 616**

DDS n.20/SIP del 25/05/2024 "Avviso Pubblico Interventi di Family Friendly nelle imprese della regione Marche DGRn.1620 del 16.11.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.c(3) – Campo di intervento 143: – Euro 2.000.000,00 – Secondo scorrimento graduatoria di cui al DDS n. 325|SIP del 26/07/2024 e ss.mm.ii. (1° finestra temporale).

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 617**

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. 56/87 – D. Lgs. 165/2001 – D.G.R. 203/2021 – D.D.P.F. 252/GML/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di di n. 1 Operatore Tecnico con mansioni di accalappiacani (ISTAT 2011 – Classificazione 5.4.5 - Addestratori e custodi di animali) Area del personale di supporto, a tempo pieno (36 ore settimanali con turnazione H24-turni di pronta disponibilità) e determinato per 6 mesi, presso l'Azienda Sani

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 618**

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 12 novembre - 8 dicembre 2024).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che, in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto "Tirocini

presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche", con DDS n.603/SIP del 13/12/2024 sono state ammesse a valutazione n. **11 (undici)** domande, pervenute dal giorno 12 novembre al giorno 8 dicembre 2024.

- 2) Di approvare, sulla base delle risultanze del verbale della Commissione di valutazione nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024, l'elenco delle domande ammesse a finanziamento, disposte in ordine cronologico di presentazione nell'**allegato A**) al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui risultano approvati e finanziati n. **11 (undici)** tirocini.
- 3) Di dare atto, inoltre, che, come previsto dall'art. 15 dell'Avviso pubblico, a seguito dell'ammissione a finanziamento il tirocinio deve iniziare il primo giorno del mese successivo (salvo motivata richiesta di proroga per un massimo di 60 giorni), previa stipula delle polizze assicurative a carico del soggetto promotore.
- 4) Di dare atto, altresì, che i tirocinanti assegnatari dovranno mantenere la condizione di disoccupazione per tutta la durata del tirocinio.
- 5) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a finanziamento

**AVVISO**

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 dicembre 2024, n. 619**

DDS n. 360/SIP del 25/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro – DGR n. 454 del 04/04/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 13.400.000,00". Decadenza Borse Lavoro cod. Siform n.1095062 e n. 1096151.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che le seguenti Borse Lavoro Codice Siform:
  - n.1095062 - ammessa a finanziamento con DDS n. 310/SIP del 17/07/2024,
  - n.1096151 - ammessa a finanziamento con DDS n. 310/SIP del 17/07/2024
 non sono state avviate entro i termini previsti dall'art. 11 dell'Avviso in oggetto di 120 giorni dalla data di ammissione a finanziamento;
2. Di dichiarare ai sensi dell'art.19 dello stesso Avviso, per le motivazioni dettagliate nel documento istruttorio, la decadenza della Borse Lavoro cod. Siform n. 1095062 e n. 1096151;
3. Di trasmettere il presente decreto ai beneficiari titolari delle Borse Lavoro di cui ai punti precedenti, ai rispettivi soggetti ospitanti, ai Centri per l'Impiego interessati e alla responsabile dell'Avviso pubblico "Borse Lavoro 2023 - 2025;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

*Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Dirigente del Settore  
(Massimo Rocchi)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 19 dicembre 2024, n. 621**

DDS n.272/SIP del 20/04/2023 "Avviso pubblico START&INNOVA GIOVANI - DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) – Campo di intervento 137 – Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro 5.000.000,00" –impegno a favore delle start up innovative codici siform: 1096987,1096990 e 1096836 Capitoli 2150410179, 2150410180, 2150410181, bilancio 2024 - 2026, annualità 2024 e 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che con DDS n. 320/SIP del 24.07.2024 sono state ammesse a contributo n. 17 domande, pervenute nella seconda finestra temporale dell'Avviso pubblico DDS n. 242/SIP, tra cui i codici siform 1096987,1096990 e 1096836;
- 2) di approvare, a seguito di accettazione del finanziamento e verifica della documentazione di costituzione delle imprese, l'elenco delle imprese ammesse a finanziamento di cui all'allegato A quale parte integrante e sostanziale al presente decreto;
- 3) **di quantificare** in € **120.000,00** l'importo necessario al finanziamento, di cui ai punti precedenti, secondo un cronoprogramma di esigibilità della spesa, ai sensi del D.Lgs. 118/11, nell'annualità 2024 e 2026, così come riportato nell'Allegato A;
  - Annualità 2024 € 60.000,00
  - Annualità 2026 € 60.000,00
- 4) di impegnare l'importo complessivo di € 120.000,00, suddiviso in impegni come risulta dall'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, sui seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2024/2026, secondo il cronoprogramma determinato per esigibilità, nell'annualità 2024 e 2026, come di seguito specificato:

CAPITOLO	IMPEGNO anno 2024 (€)	IMPEGNO anno 2026 (€)
<b>2150410179</b>	30.000,00	30.000,00
<b>2150410180</b>	21.000,00	21.000,00
<b>2150410181</b>	9.000,00	9.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**C.T.E.:**

2150410179: 1504 2310399001 041 3 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410180: 1504 2310399001 041 4 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410181: 1504 2310399001 041 7 1040399999 0000000000000000 4 3 009

Correlati capitoli di entrata:

Capitoli	2024		2026	
	Importo	n. acc.to	Importo	n. acc.to
1201050131	33.009.156,22	92/2024	15.000.000,00	187/2026
1201010510	23.011.409,35	93/2024	10.700.000,00	188/2026

Capitolo di cofinanziamento regionale 2150410181 la copertura è garantita dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023 Tab D2.- (disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024).

- 5) di ridurre le prenotazioni di impegno di spesa assunte con DDS n. 272/SIP/2023 e con DDS n. 81/SIP/2024, per un importo complessivo di € **120.000,00** per l'annualità 2024 e 2026 come segue:

CAPITOLO	ANNO 2024		ANNO 2026	
	PRENOTAZIONE ANNO 2024	IMPORTO RIDUZIONE (€)	PRENOTAZIONE ANNO 2026	IMPORTO RIDUZIONE (€)
2150410179	573/2024	30.000,00	57/2026	30.000,00
2150410180	574/2024	21.000,00	58/2026	21.000,00
2150410181	575/2024	9.000,00	59/2026	9.000,00

- 6) Di stabilire che i restanti progetti saranno impegnati alla scadenza del termine per la presentazione dell'accettazione o della eventuale proroga, una volta verificata la documentazione di costituzione delle start up;
- 7) di stabilire che la liquidazione degli incentivi avverrà con successi atti, al momento della richiesta dell'anticipo e/o del saldo finale, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 12 dell' Avviso Pubblico approvato con DDS n. 272/SIP/2023;
- 8) di dare evidenza al presente decreto, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e sul sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=6838>

precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- 9) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) Tabella beneficiari incentivi - CREAZ\_

innova 2023-RM 2a finestra temporale (01/02/2024 - 22/04/2024)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 19 dicembre 2024, n. 624**

DDS n.20/SIP del 25/05/2024 "Avviso Pubblico Interventi di Family Friendly nelle imprese della regione Marche DGRn.1620 del 16.11.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.c(3) - Campo di intervento 143: - Euro 2.000.000,00" - Impegno di spesa a favore dell'impresa cod. siform 1097175, Capitoli 2150410245, 2150410246, 2150410247, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 e 2025. CUP: B79E24000150009

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 13 dicembre 2024, n. 1151**

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati - corso di "Insegnante di danza Contemporaneo" II^ ediz. - cod. 1095996 - Ente gestore: LUNA ACADEMY Associazione Professionale - Jesi (AN).

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 16 dicembre 2024, n. 1160**

Legge Regionale n.16/1990 - Nomina commissione di esame corso "Operatore Socio Sanitario" Codice Siform2 n.1089270 - Ente gestore: Istituti Athena S.r.l. S.U.

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 16 dicembre 2024, n. 1164**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 - Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presenta-

zione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 - Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "452 Acquisizion

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1169**

Accertamento entrata € 4.060,00 capitolo 1305990087 ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE. Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024.

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1170**

DGR 62/2001 - DGR 2164/2001 - DDS 1063/FOAC/2023. Sospensione accreditamento. ME.PF di Tosi Cristiana Via L. Einaudi 410 Civitanova Marche (MC). Macrotipologia Obbligo Formativo.

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1171**

DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accredita-mento strutture di formazione. Human Factory s.r.l. Via D. Alighieri 1 Grottammare (AP).

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1175**

Costituzione e nomina della Commissione di esame per il corso di formazione professionale liberi autorizzati - corso di "AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO" Edizione 3-cod. SIFORM2 1091351- Ente gestore: FORMACONF Consorzio per la formazione e il Lavoro - Pesaro (PU).

#### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1176**

Costituzione e nomina della Commissione di

esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati (L.R. 16/90 art. 10) – Corso “SAB Commercio e somministrazione nel settore merceologico alimentare” - Cod. 1091354 Edizione 3 - Ente gestore: FORMACONF di Pesaro.

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1178**

Legge Regionale n.16/1990 - Nomina commissione di esame corso “SAB Commercio e Somministrazione nel Settore Merceologico Alimentare” Codice Siform2 n.1098898 - Ente gestore: Centro Studi e Formazione S.r.l.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1180**

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. Corso: “Responsabile in Attività Assistite con Animali (Corso propedeutico)” scheda Siform2 n.1097469 prima edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata”.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla Commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.
- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso “Responsabile in Attività Assistite con Animali (Corso propedeutico)” – scheda Siform2 n. **1097469 prima edizione** - gestito dall'Ente di formazione **CED Servizi srl di Macerata**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

<b>FABIOLA BAIOTTO</b>	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
------------------------	---

ALESSANDRA CERVIGNI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
LORENZO PERGOLINI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- Di dare atto che gli esami si terranno in data 18 dicembre 2024 dalle ore 14:30 alle ore 15:30 presso la sede della Ced Servizi srl in Via Ungaretti n.84 – Macerata (MC);
- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore ed al Presidente di Commissione per gli adempimenti di loro competenza;
- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è **Alessandro Moschini**.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1181**

*PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) - Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio-Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni e Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti: DDS n. 741 del 09.08.20224 e DDS n. 973 del 4/11/2024. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati entro la scadenza del 10/12/2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto del verbale ID: 35603049I 16/12/2024IFORM-PU relativo all’esito dell’istruttoria di ammissibilità dei progetti, di cui all’Avviso pubblico in oggetto, riportati nell’Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto di quanto stabilito all’art. 6 “Cause di inammissibilità delle domande” D.D.S./FOAC n. 741/2024;
- 2) di dare atto che alla data del 10/12/2024 (scadenza presentazione domande filiera Commercio e Turismo) sono pervenuti n.2 progetti sul rispettivo bando siform2 COMMERCIO FSE+21/27;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento, con valore di notifica, alla Commissione Tecnica di Valutazione nominata con DDS n. 979/FOAC del 4/11/2024 come previsto dall’art.7 dell’Avviso pubblico sopraccitato;
- 4) di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche e che la copertura finanziaria è garantita con le prenotazioni assunte con DDS n. 741 del 9/8/2024 e DDS n. 1149 del 12/12/2024;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento, con valore di notifica per i soggetti interessati, al seguente link:
  - [https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id\\_9081/8373](https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373);

6) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

7) di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani (e-mail: [simona.giuliani@regione.marche.it](mailto:simona.giuliani@regione.marche.it)) e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell’atto in oggetto.

*Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato “A” esito istruttoria ammissibilità

**AVVISO**

**L’allegato è consultabile nel sito:**

**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1182**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01. Accreditamento strutture di formazione. DDS 1364/FOAC/2023 – DDS 305/FOAC/2024. Variazione denominazione.*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1183**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01 - DDS n. 1309/FOAC/2023. REINART ARTS & CRAFTS Società Cooperativa Sociale Via Macerata 52 Ancona (AN) - Revoca accreditamento per rinuncia e cancellazione dall’Elenco dei soggetti accreditati.*

**Decreto del Dirigente del Settore Forma-**

**zione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 dicembre 2024, n. 1185**

*Legge Regionale n.16/1990 - Nomina commissione di esame corso "Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo" Codice Siform2 n.1097524 - Ente gestore: DCLUB S.r.l.*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 18 dicembre 2024, n. 1186**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "670 – Carico scari merci" Codice Siform2 n.1097935, Ente ca*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 dicembre 2024, n. 1206**

*Approvazione dell'articolazione del percorso formativo breve GOL e del relativo format di attestato di messa in trasparenza*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 dicembre 2024, n. 1207**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1. Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL. Diciassettesima assegnazione dei corsi ai soggetti aggiudicatari e dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze dei progetti formativi ai sensi della sezione 13, punto 5 dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 1,2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n.*

*195 del 28/02/2022 e s.m.i.), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di procedere, ai sensi della sezione 13, punto 5) dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 1,2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n. 195 del 28/02/2022 e s.m.i.), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022 (di qui in avanti "Avviso pubblico n.2 GOL"), alla diciassettesima assegnazione dei corsi di formazione ai soggetti aggiudicatari di cui al D.D.S. n. 25 del 19/01/2023, D.D.S. n. 1249 dell' 1/12/2023, D.D.S. n. 470 del 10/06/2024 e D.D.S. n. 747 del 09/08/2024 e alla dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze degli stessi, così come risulta dall'Allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 2) di prendere atto che, così come previsto dall'Avviso pubblico n.2 GOL alla Sezione 13, punto 7), i progetti relativi ai corsi assegnati sono stati individuati tra quelli presenti nel Catalogo Regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.), approvato con D.G.R. n. 287 del 21/03/2022 e con D.D.S. n. 270 del 26/ 04/2022;
- 3) di prendere altresì atto che l'autorizzazione all'attuazione dei progetti formativi relativi ai corsi assegnati e il loro inserimento nel Catalogo Regionale, prevista dal D.D.S. n. 270/2022 è avvenuta tramite appositi decreti di approvazione riportati nell'Allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 4) di dichiarare, per i progetti formativi indicati nell'Allegato A al presente atto, l'ammissibilità alle provvidenze previste dall'Avviso Pubblico n.2 GOL, di cui al citato D.D.S. n. 712/2022, nei limiti degli impegni di spesa a favore dei beneficiari già assunti con D.D.S. n. 25 del 19/01/2023, D.D.S. n. 1197/2023, D.D.S. n. 1249/2023, D.D.S. n. 470 del 10/06/2024 e D.D.S. n. 747 del 09/08/2024;
- 5) di dichiarare altresì che per i progetti formativi indicati nell'Allegato A al presente atto è prevista, per ogni ora di frequenza, una indennità pari ad € 3,50. Tale indennità potrà essere riconosciuta ad ogni allievo privo di qualsiasi trattamento sostitutivo alla retribuzione e che abbia partecipato ad almeno il

75% delle ore del corso, così come indicato al punto 2.7.1 della DGR 802/2012 – *Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro con modalità di rimborso delle spese a costi reali*”. L’indennità verrà erogata agli enti beneficiari del finanziamento, contestualmente alla concessione dell’anticipo o, successivamente, sulla base della scelta dell’ente formativo;

- 6) di nominare come Responsabile del procedimento della gestione il personale indicato nell’Allegato B al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 7) di stabilire che l’attività di gestione e monitoraggio, compresa quella della procedura finanziaria, attinenti all’erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari, è di competenza dei Responsabili del Procedimento della gestione di cui al punto 5);
- 8) di stabilire che:
  - l’avvio del corso è subordinato alla regolarità delle disposizioni relative all’inserimento dei disabili di cui alla L. 68/99 ed alla vigenza dell’accreditamento regionale per la formazione superiore;
  - i corsi destinati a soggetti profilati per “Profilo 1” potranno svolgersi anche interamente on line e pertanto in questi casi la sede del corso individuata sarà una sede virtuale. Gli enti formativi dovranno garantire ai soggetti che non ne dispongano adeguati strumenti per seguire efficacemente le lezioni. In casi particolari tali corsi potranno tenersi anche in aula e in questi casi le regole sono le medesime applicate alle altre tipologie di corsi;
  - il Responsabile del procedimento della gestione, invierà le disposizioni di inizio attività agli enti esecutori entro 25 giorni dall’emanazione del presente decreto, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
  - le lettere di adesione dei singoli corsi dovranno essere stipulate entro 20 giorni dall’invio, da parte dei responsabili del procedimento, delle disposizioni di inizio di attività, salvo proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
- le attività formative devono essere avviate al massimo entro 30 giorni dal ricevimento da parte della Regione Marche dell’accettazione della lettera di adesione firmata dal soggetto esecutore, salvo proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
- le attività formative devono concludersi entro 8 mesi dall’avvio del corso, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
- 9) di stabilire che la garanzia fideiussoria prevista al paragrafo 1.3.4 del “Manuale a costi standard” (D.G.R. n. 19 del 20/01/2020) può essere prestata, con riferimento ai singoli anticipi, dal soggetto capofila o da uno dei partner dell’ATI/ATS, così come previsto alla Sezione 14 dell’Avviso pubblico in oggetto;
- 10) di stabilire che restano in capo al soggetto capofila dell’ATI/ATS, in via esclusiva, i seguenti adempimenti:
  - la sottoscrizione mediante firma digitale della lettera di adesione relativa ad ogni progetto formativo assegnato;
  - la comunicazione di avvio del corso e la trasmissione su Siform2 della documentazione indicata nelle lettere da a) a g) del paragrafo 1.5 del “Manuale a costi standard” (DGR. n. 19 del 20/01/2020), almeno 10 gg prima dell’inizio del corso;
  - la trasmissione cartacea dei registri per la relativa vidimazione;
  - la trasmissione su Siform2 delle domande di rimborso/dichiarazioni delle ore corso effettuate e delle ore di presenza degli allievi alle scadenze del 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12 e all’eventuale altra scadenza straordinaria;
  - la richiesta su Siform2 dell’acconto e del saldo;
  - la trasmissione su Siform2 del prospetto finale di determinazione della sovvenzione, con allegata la documentazione prevista;
  - la trasmissione degli attestati predisposti in bollo;
- 11) di stabilire che l’eventuale cambio di sede del corso indicata nell’Allegato A, nel caso comporti un cambio del Centro per l’Impiego di riferimento, dovrà essere autorizzato dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse a seguito di richiesta adeguatamente motivata;
- 12) di stabilire che il soggetto esecutore deve attenersi,

per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro, alle disposizioni del “Manuale a costi standard” (Allegato I della D.G.R. n. 19/2020), per quanto compatibili;

- 13) di stabilire che il soggetto esecutore ha l’obbligo di alimentare il sistema informativo della Regione Marche (Siform2), in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l’attuazione dell’intervento, anche al fine di consentire alla Regione Marche di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell’ambito del PNRR;
- 14) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale in quanto l’importo di spesa, complessivamente utilizzato per la diciassettesima assegnazione di corsi di formazione, così come previsto nell’Allegato A, di € 1.020.467,96 (con solo incremento UC) / € 1.321.397,96 (con incremento UC e indennità) è stato già impegnato con D.D.S. n. 747 del 09/08/2024;
- 15) di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento, a tutti gli enti di formazione interessati e ai Responsabili dei Centri per l’Impiego;
- 16) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) (focus Bandi di contributo e opportunità) e ai seguenti link:  
 - <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-scaduti>  
 - <https://www.regione.marche.it/RicercaBandi>  
 digitando nell’apposito campo di ricerca il codice identificativo: 5970  
 precisando che è la pubblicazione sul BUR regionale e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) (decreti di Giunta) a costituire, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni;
- 17) di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell’art. 5, 1° comma, della legge 241/90, il dott. Mario Lazzari;
- 18) di pubblicare il presente provvedimento, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI  
Allegato A  
Allegato B

#### AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 17 dicembre 2024, n. 244

D.G.R. 1832/2024: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Approvazione dell’Avviso pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di Servizio Civile Regionale. Annualità 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, in attuazione della DGR n. 1832 del 26/11/2024, l’Avviso pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di Servizio Civile Regionale, anno 2024, di cui all’allegato “A” e il Regolamento rapporti tra Enti e Operatori Volontari, di cui all’allegato “B” che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Siform 2 entro i termini indicati all’art. 7 dell’avviso allegato e che le modalità di selezione dei candidati saranno effettuate dagli Enti ospitanti, secondo i criteri e le procedure indicate nell’allegato “A”;

3. di rinviare a successivi atti dirigenziali l'approvazione delle graduatorie, l'individuazione dei destinatari idonei/selezionati e la determinazione dell'avvio dei progetti;
4. di quantificare il costo complessivo del presente intervento in € 2.164.655,00 di cui:  
 € 1.984.557,60 indennità per operatori volontari  
 € 168.687,40 per IRAP  
 € 11.410,00 per assicurazione.  
 La quota di € 11.410,00 relativa all'assicurazione per infortuni e RCT sarà impegnata con successivo e separato atto.
5. di stabilire che la copertura finanziaria di € 2.153.245,00 è garantita dalle risorse PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Giovani, Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136 che, in ragione del principio di competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i risulterà esigibile secondo il seguente cronoprogramma:  
 Anno 2025 € 1.985.217,92  
 Anno 2026 € 179.437,08
6. di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto pari a complessivi € 2.153.245,00, le prenotazioni di impegno di spesa secondo il cronoprogramma riportato di seguito relativo all'esigibilità della spesa, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, sui capitoli del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2025 e 2026, in base agli artt. 10 e 56 del D.Lgs n.118/2011, come indicato nel seguente prospetto:

## INDENNITÀ PER OV

CAPITOLO	DESCRIZIONE capitolo	Fonte finanziaria	Annualità 2025 (€)	Annualità 2026 (€)
2060310031	PR FSE+ 2021/2027- INDENNITÀ OV SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA UE	Quota UE (50%)	909.588,90	82.689,90
2060310032	PR FSE+ 2021/2027- INDENNITÀ OV SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA STATO	Quota Stato (35%)	636.712,23	57.882,93
2060310041	PR FSE+ 2021/2027-INDENNITÀ OV SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA REGIONE	Quota Regione (15%)	272.876,67	24.806,97
		<b>TOTALE</b>	<b>1.819.177,80</b>	<b>165.379,80</b>

## IRAP OV

CAPITOLO	DESCRIZIONE Capitolo	Fonte finanziaria	Annualità 2025 (€)	Annualità 2026 (€)
2060310033	PR FSE+ 2021/2027 – IRAP SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA UE	Quota UE (50%)	77.315,06	7.028,64
2060310034	PR FSE+ 2021/2027 – IRAP SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA STATO	Quota Stato (35%)	54.120,54	4.920,05
2060310035	PR FSE+ 2021/2027 – IRAP SERVIZIO CIVILE REGIONALE - QUOTA REGIONE	Quota Regione (15%)	23.194,52	2.108,59
		<b>TOTALE</b>	<b>154.630,12</b>	<b>14.057,28</b>

## ASSICURAZIONE INFORTUNI OV

CAPITOLO	DESCRIZIONE Capitolo	Fonte finanziaria	Annualità 2025 ( € )	Annualità 2026 ( € )
2060310038	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI -QUOTA UE	Quota UE (50%)	3.912,00	
2060310039	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI -QUOTA STATO	Quota Stato (35%)	2.738,40	
2060310040	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI -QUOTA REGIONE	Quota Regione (15%)	1.173,60	
		<b>TOTALE</b>	<b>7.824,00</b>	

## ASSICURAZIONE RCT OV

CAPITOLO	DESCRIZIONE Capitolo	Fonte finanziaria	Annualità 2025 ( € )	Annualità 2026 ( € )
2060310030	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ACQUISIZIONE SERVIZIO RCT-QUOTA UE	Quota UE (50%)	1.793,00	
2060310036	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ACQUISIZIONE SERVIZIO RCT -QUOTA STATO	Quota Stato (35%)	1.255,10	
2060310037	PR FSE+ 2021/2027 SERVIZIO CIVILE REGIONALE ACQUISIZIONE SERVIZIO RCT -QUOTA REGIONE	Quota Regione (15%)	537,90	
		<b>TOTALE</b>	<b>3.586,00</b>	

Si riportano di seguito i capitoli di entrata e i relativi accertamenti:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITÀ	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO ( € )
1201050131	Quota UE 50%	2025	193/2025	35.674.177,12
1201010510	Quota Stato 35%		194/2025	25.271.923,99
1201050131	Quota UE 50%	2026	187/2026	15.000.000,00
1201010510	Quota Stato 35%		188/2026	10.700.000,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dalla Tab. D - L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 - Disposizioni per la formazione del bilancio 2024-2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024).

Contraddistinte dai seguenti codici di transazione elementare:

capitolo	CTE
2060310031	06032310299001081310402050010000000000000043000
2060310032	06032310299001081310402050010000000000000043000
2060310041	06032310299001081310402050010000000000000043000
2060310033	06032190101001081310201010010000000000000043000
2060310034	06032190101001081310201010010000000000000043000
2060310035	06032190101001081310201010010000000000000043000
2060310038	06032190301004081311004019990000000000000043000
2060310039	06032190301004081311004019990000000000000043000
2060310040	06032190301004081311004019990000000000000043000
2060310030	06032190301003081311004010030000000000000043000
2060310036	06032190301003081311004010030000000000000043000
2060310037	06032190301003081311004010030000000000000043000

7. di dare atto che le risorse riservate agli interventi di cui al presente atto risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. lgs n. 118/11 e SIOPE.
8. di dare evidenza pubblica al bando e ai relativi allegati di cui al presente atto attraverso la pubblicazione sul BUR e nell'apposita sezione dei Siti della Regione Marche dedicati: [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile) e [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento)
9. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017.

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il dirigente  
Immacolata De Simone



## ALLEGATO A

**PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani  
Scheda OS 4.a (1) Servizio civile – campo di intervento 136**

**Avviso per la selezione dei volontari del Servizio Civile Regionale su FSE+ 2021/2027 - anno 2024**

## SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ .....	2
ART. 2 TIPOLOGIA DI INTERVENTO .....	2
ART. 3 RISORSE FINANZIARIE .....	2
ART. 4 DURATA DEI PROGETTI E POSTI DISPONIBILI .....	2
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA .....	2
ART. 6 CONTRIBUTO CONCEDIBILE .....	3
ART. 7 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	3
ART. 8 CAUSA DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE .....	4
ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE .....	4
ART. 10 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	6
ART. 11 AVVIO AL SERVIZIO .....	7
ART. 12 OBBLIGHI DI SERVIZIO .....	7
ART. 13 SOSPENSIONE/REVOCA DEL SERVIZIO .....	8
ART. 14 CERTIFICAZIONI .....	8
ART. 15 OBBLIGHI DEGLI ENTI OSPITANTI .....	8
ART. 16 CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE .....	8
ART. 17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....	9
ART. 18 RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO .....	9
ART. 19 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....	9
ART. 20 FORO COMPETENTE .....	10
ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	10
ALLEGATI .....	11



#### **ART. 1 FINALITÀ**

Nell'ambito della programmazione PR FSE+ 2021/2027 la Regione Marche ha individuato l'Asse Giovani a cui destinare specifici interventi programmati per favorirne l'inserimento occupazionale o quanto meno il ritorno alla vita attiva. Tra questi si inserisce il Servizio Civile Regionale, istituito dalla Regione Marche con L.R. del 23 febbraio 2005 n. 15, quale espressione delle politiche di solidarietà sociale e di impegno attivo dei giovani nella costruzione di un modello di cittadinanza partecipata.

Per tale motivazione Regione Marche intende proseguire l'esperienza avviata con i precedenti progetti di Servizio Civile Regionale, gestiti nell'ambito del Programma Nuova Garanzia Giovani, e vuole finanziare il Servizio Civile Regionale con fondi PR FSE+ 2021/2027 come individuati nel Documento attuativo del PR FSE+ 2021/2027– Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136, che si distingue per essere una “palestra civica” e uno strumento innovativo di inserimento lavorativo per i giovani, capace di adattarsi con più flessibilità ai cambiamenti in corso.

Lo stesso non si configura giuridicamente come “rapporto di lavoro” ma è uno strumento formativo che si attua concretamente attraverso lo svolgimento di esperienze finalizzate all'acquisizione e/o all'aggiornamento di competenze e professionalità.

#### **ART. 2 TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Con il presente Avviso Regione Marche, come disciplinato dalla DGR n. 1832 del 26/11/2024, intende promuovere la selezione di **n.326** operatori volontari da inserire nei progetti di Servizio Civile Regionale per l'anno 2024, selezionati ed individuati a seguito di Avviso pubblico approvato con Decreto n. 92/IISP del 12/06/2024 ed indicati nella graduatoria finale di merito approvata con DDS n. 168/IISP del 01/10/2024. L'intervento si inquadra nell'ambito del PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Giovani, Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136.

#### **ART. 3 RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie per l'attuazione di tale intervento ammontano a complessivi € 2.164.655,00, di cui € 11.410,00 afferenti al costo per assicurazione RCT e infortuni, a valere sul PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Giovani, Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136.

#### **ART. 4 DURATA DEI PROGETTI E POSTI DISPONIBILI**

I progetti d'intervento avranno una durata di 12 mesi e un orario di servizio settimanale degli operatori volontari di 25 ore, articolato su un minimo di 4 giorni ed un massimo di 6 giorni di servizio a settimana. La durata decorre dalla data che verrà confermata dalla Regione agli Enti secondo le procedure e le modalità indicate al successivo capitolo 6, a seguito dell'esame della graduatoria.

I posti complessivamente disponibili per questo Avviso sono pari a **326** operatori volontari.

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

Le domande possono essere presentate esclusivamente da giovani disoccupati (ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del d.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15- quater del D.lg. n. 4/2019 e successive modifiche e integrazioni) o inattivi, residenti o domiciliati nella Regione Marche, in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere una età compresa tra i 18 e i 28 anni (dal giorno del compimento del 18° anno al giorno antecedente il compimento del 29° anno);
2. non aver già svolto Servizio Civile Regionale ai sensi della legge regionale 15/2005.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.



#### ART. 6 CONTRIBUTO CONCEDIBILE

Ai giovani impiegati nel progetto d'intervento saranno riconosciuti:

- € 507,30 a titolo di assegno mensile;
- un percorso formativo;
- una copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile Regionale.

Nessun onere economico può essere posto a carico dei giovani volontari, neanche in relazione alla copertura dei costi della formazione o al conseguimento di titoli o altri benefici.

I pagamenti sono effettuati a partire dalla conclusione del secondo mese di servizio, su un conto corrente nominativo ordinario intestato all'operatore volontario.

In caso di rinuncia o interruzione del servizio, agli operatori volontari non verranno più erogate le indennità di partecipazione previste.

Qualora l'operatore volontario abbia indebitamente percepito l'indennità di partecipazione è tenuto a restituirla maggiorata degli interessi legali.

#### ART. 7 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande complete di curriculum vitae dovranno essere presentate, **entro il 31 gennaio 2025**, esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico SIFORM2 accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico).

Dopo aver effettuato l'accesso al sito, occorre aprire il menu Domande di finanziamento e creare una domanda per l'avviso con codice identificativo sintetico "SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2024".

Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sul sito della Regione Marche unitamente al presente avviso alla url [www.serviziocivile.marche.it](http://www.serviziocivile.marche.it)

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di "tipo forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID o CNS (carta nazionale dei servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Per i dettagli sulle modalità di accesso si rinvia al relativo manuale pubblicato assieme al presente Avviso.

Dato che l'accesso alla procedura informatica avviene utilizzando credenziali di "tipo forte", non è necessario allegare copia di documento di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

1. convalidare la domanda per verificare di aver compilato tutti i campi obbligatori e di aver caricato tutti gli allegati obbligatori;
2. effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso. Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante "Invia domanda".



A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.

Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato del progetto (formulario) da "Bozza" a "Presentato". La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollo appena possibile rispettando l'ordine di conferma.

Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante "Scarica ricevuta di invio", che l'utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.

Se la domanda rimane nello stato di "Bozza" e il pulsante "Scarica ricevuta di invio" non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente.

Successivamente, Regione Marche trasmetterà la domanda all'Ente individuato.

Ogni candidato può presentare una sola domanda di partecipazione per un'unica sede inserita nel presente Avviso. La presentazione di più domande per sedi diverse comporta l'esclusione di tutte le domande inviate.

Nel caso fossero trasmesse più domande per la stessa sede verrà presa in considerazione solo l'ultima spedita entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 8 CAUSA DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Per ciascun candidato l'Ente ospitante a cui è rivolta la domanda ne verifica la correttezza ai sensi di quanto previsto dall'Art.7 e quindi procede al controllo della sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 5 del presente Avviso, in relazione a quanto dichiarato nella domanda di ammissione redatta nella forma di autocertificazione.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- a) pervenute dopo il termine previsto per la presentazione, ai sensi dell'Art. 7;
- b) presentate attraverso modalità diverse da quelle stabilite all' Art. 7;
- c) incomplete in quanto prive del curriculum vitae;
- d) non rispondenti a tutti i requisiti previsti dall'Art. 5;
- e) non rispondenti ad eventuali requisiti specifici aggiuntivi richiesti al punto 12) del progetto d'intervento.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'Ente.

#### **ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 15, dall'Ente che realizza il progetto d'intervento prescelto che verifica l'idoneità e la compatibilità dei candidati allo svolgimento delle attività previste dal progetto d'intervento.

L'Ente nomina con proprio atto la commissione di valutazione.

**L'Ente dovrà stabilire e rendere noti ai candidati, mediante pubblicazione sul proprio sito web o comunque con altre idonee modalità, le date, la sede e le modalità di svolgimento della selezione almeno 10 giorni prima del loro inizio.**

**La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**



L'Ente ospitante effettua l'accertamento dell'idoneità dei candidati mediante un esame comparativo dei curricula allegati alla domanda e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto d'intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto d'intervento si rivolge.

La valutazione, coerentemente con quanto previsto dalla DGR n. 1832 del 26/11/2024 avviene sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Pesi
<b>Qualità</b> (peso 40)	1. Competenze motivazionali (CVM)	<b>40</b>
	2. Titolo di Studio (STU)	<b>30</b>
<b>Efficacia potenziale</b> (peso 60)	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	<b>30</b>

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

#### **COMPETENZE MOTIVAZIONALI (CVM)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo, attraverso un colloquio, un giudizio sulle competenze e motivazioni del candidato tenendo conto:

- della congruenza tra le esperienze professionali pregresse del candidato, desumibili dal suo CV, ed il progetto d'intervento;
- della motivazione e disponibilità ad adattarsi alle attività proposte dal progetto anche in relazione agli spostamenti dal luogo di residenza a quello della sede operativa;
- della conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto d'intervento.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- ottimo = 5 punti
- molto buono = 4 punti
- buono = 3 punti
- discreto = 2 punti
- sufficiente = 1 punto
- insufficiente = 0 punti

#### **TITOLO DI STUDIO (STU)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'adeguatezza qualitativa degli operatori coinvolti nel progetto tenendo conto del titolo di studio e della pertinenza rispetto al progetto.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Laurea triennale attinente progetto = 4 punti
- Diploma attinente progetto = 3 punti
- Diploma non attinente progetto = 2 punti
- Licenza media = 1 punto



### **CONDIZIONI OCCUPAZIONALI DEI DESTINATARI (COP)**

I punteggi saranno assegnati tenuto conto delle condizioni occupazionali del candidato valutate in riferimento alla durata della condizione di disoccupato/a o della condizione di inattivo/a dichiarata nella domanda.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

Soggetti disoccupati da oltre 24 mesi= 4 punti;  
Soggetti disoccupati da oltre 12 mesi = 3 punti;  
Soggetti disoccupati da 6 a 12 mesi = 2 punti;  
Soggetti disoccupati da meno di 6 mesi o inattivi = 1 punto.

La graduatoria dei soggetti beneficiari sarà definita assegnando a ciascun candidato un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori (ossia dividendo il punteggio assegnato al singolo candidato sul singolo indicatore per il valore massimo che il punteggio dello stesso indicatore può assumere), moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

Per ogni giovane valutato l'Ente dovrà compilare l'apposita scheda di valutazione, attribuendo il punteggio relativo ad ogni singola voce.

Il punteggio massimo ponderato che un candidato può ottenere è pari a 100 punti.

Sono dichiarati idonei a svolgere il Servizio Civile i candidati che abbiano ottenuto un punteggio totale normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

A parità di punteggio è prioritariamente preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio dell'efficacia potenziale in relazione a quanto previsto dal vigente documento attuativo del PR FSE+ 2021/2027 (DGR n. 1625 del 28/10/2024) e, in caso di ulteriore ex aequo, il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

I candidati che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 60/100 sono dichiarati "non idonei" e non potranno in nessun caso essere avviati al servizio.

### **ART. 10 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Terminate le procedure selettive, l'Ente approva con proprio atto le graduatorie provvisorie relative alle singole sedi di attuazione, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati (idonei/selezionati) nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

Le graduatorie provvisorie, pubblicate sui siti web degli Enti, dovranno riportare per ciascun aspirante operatore volontario: codice numerico attribuito da Siform2, punteggio attribuito a ciascun indicatore e punteggio complessivo.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione. L'Ente deve comunicare tempestivamente ai candidati esclusi il mancato inserimento nelle graduatorie.

L'Ente assicura alla graduatoria provvisoria adeguata pubblicità pubblicandola sul proprio sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.



L'Ente carica su Siform2, nel progetto presentato per l'avviso "AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI D'INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - Anno 2024", l'atto di nomina della commissione (composta da almeno 3 componenti), le schede di valutazione dei candidati, il verbale e l'atto di approvazione delle graduatorie provvisorie dei candidati risultati idonei selezionati, riportando i punteggi attribuiti ad ogni singola voce, nonché dei candidati idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei e la documentazione comprovante la comunicazione del mancato inserimento nelle graduatorie agli esclusi, per i successivi adempimenti di competenza.

Le graduatorie provvisorie devono essere trasmesse alla Regione Marche, attraverso SIFORM2, entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande da parte dei candidati, pena la non attivazione del progetto d'intervento. L'avvio al servizio degli operatori volontari è subordinato al caricamento delle graduatorie provvisorie da parte degli Enti.

La Regione, sulla base delle graduatorie provvisorie trasmesse dagli Enti, entro 30 giorni provvede con Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla contestuale formale individuazione dei destinatari (idonei/selezionati) nonché alla determinazione dell'avvio dei progetti d'intervento.

La Regione provvede a comunicare a ciascun Ente la data di avvio del Servizio Civile affinché gli operatori volontari siano tempestivamente e correttamente informati.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sui siti web degli Enti ospitanti.

Per la realizzazione dell'intervento la Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie previste sia con il ricorso a risorse afferenti al PR Marche FSE+ 2021/2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

#### **ART. 11 AVVIO AL SERVIZIO**

All'avvio del progetto d'intervento l'Ente provvede alla stipula del contratto di Servizio Civile Regionale (di seguito: contratto), di cui all'allegato 4, nel quale sono indicati: l'Ente ospitante, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio.

Entro il primo mese di Servizio Civile, l'Ente carica sulla piattaforma SIFORM2 copia scansionata in formato PDF del contratto sottoscritto dall'operatore volontario e dall'Ente, l'orario di servizio, il modulo per l'accreditamento delle spettanze (IBAN), la residenza fiscale e il modulo delle detrazioni d'imposta.

Entro i primi quattro mesi dalla data di avvio del progetto d'intervento, l'Ente può procedere allo scorrimento della graduatoria per sostituire operatori volontari rinunciatari, o per sostituire coloro che hanno comunicato l'interruzione del servizio, o per sostituire gli operatori volontari che abbiano superato il numero massimo dei giorni di malattia, retribuiti e non, consentiti.

#### **ART. 12 OBBLIGHI DI SERVIZIO**

Gli operatori volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, a svolgere tutte le attività previste dal progetto d'intervento prescelto e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di Servizio Civile Regionale dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto, nel vigente regolamento rapporti tra enti e operatori volontari e alle prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

Gli operatori volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio connesso al progetto d'intervento medesimo, anche attraverso l'utilizzo della modulistica approvata.



#### **ART. 13 SOSPENSIONE/REVOCA DEL SERVIZIO**

La mancata presentazione in servizio non giustificata e il venir meno, nel corso del servizio, ad uno dei requisiti richiesti (ad eccezione dell'età) all'Art.5 del presente Avviso, comporta l'esclusione dell'operatore volontario dalla prosecuzione del progetto d'intervento. Per ulteriori specifiche ed approfondimenti si rimanda al contratto e al regolamento rapporti tra enti e operatori volontari.

#### **ART. 14 CERTIFICAZIONI**

La Regione rilascia un "attestato" di espletamento del Servizio Civile Regionale, redatto sulla base dei dati forniti dall'Ente, agli operatori volontari che abbiano completato almeno i 2/3 del percorso, come previsto dal vigente regolamento rapporti tra enti e operatori volontari.

L'operatore volontario che non si trova nella condizione di cui sopra, può chiedere alla Regione una "certificazione" relativa al periodo di Servizio Civile effettivamente prestato.

#### **ART. 15 OBBLIGHI DEGLI ENTI OSPITANTI**

Gli Enti ospitanti, sottoscrivendo la domanda di adesione, sono tenuti a garantire il caricamento su Siform2 di tutta la documentazione relativa all'avvio del progetto d'intervento (selezione, graduatorie, stipula contratti etc.), alla gestione degli operatori volontari (foglio firme, registro formativo, certificazione di regolarità delle presenze mensili etc.) per tutta la durata dell'intervento e alla formazione degli operatori volontari.

Gli Enti caricheranno la documentazione nel progetto da loro presentato per l'avviso "AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI D'INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - Anno 2024".

Gli originali della documentazione di valutazione e tutta la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso dovrà essere conservata presso la sede dell'Ente secondo le disposizioni di cui all'art. 82 del Reg. (UE) n. 2021-1060 che di seguito si riporta:

##### *"Articolo 82 – Disponibilità dei documenti*

*Fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato, l'autorità di gestione garantisce che tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai fondi siano conservati al livello opportuno per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.*

*Il periodo di cui al paragrafo 1 si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione."*

Tale documentazione deve essere resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

#### **ART. 16 CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE**

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigente, tramite gli uffici regionali preposti. Il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

L'amministrazione regionale si riserva di eseguire controlli sulle graduatorie provvisorie trasmesse dagli Enti e si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte dagli Enti e, prima dei pagamenti agli operatori volontari, sul mantenimento dei requisiti di partecipazione, sui registri presenza e sui registri di formazione.



In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziate, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

#### **ART. 17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo enti e volontari di Servizio Civile Regionale possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso pubblico.

#### **ART. 18 RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza della Regione Marche è la Dott.ssa Luisa Paradisi.

Il responsabile del procedimento è contattabile ai seguenti recapiti:

Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport | Via Tiziano n. 44 - 60125 Ancona (AN)

Tel: 0718063904;

E-mail: [luisa.paradisi@regione.marche.it](mailto:luisa.paradisi@regione.marche.it);

PEC: [regione.marche.innovazionesocialesport@emarche.it](mailto:regione.marche.innovazionesocialesport@emarche.it)

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande mediante adozione del Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport di approvazione definitiva delle graduatorie e di contestuale formale individuazione dei destinatari (idonei/selezionati).

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi del procedimento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile>

#### **ART. 19 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Gli enti devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, dalle relative Linee guida disponibili al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-i-beneficiari-21-27>, nonché dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

- a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;



b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Le informazioni concernenti i progetti d'intervento approvati (Allegato 1) e i posti disponibili presso le sedi di attuazione sono riportati nel sito web istituzionale: [www.serviziocivile.marche.it](http://www.serviziocivile.marche.it); le informazioni sui progetti d'intervento, le relative attività nelle quali gli operatori volontari saranno impiegati e le condizioni di espletamento del servizio sono riportati nei siti web degli Enti ospitanti.

Ulteriori informazioni sull'espletamento delle attività potranno essere richieste direttamente agli Enti che realizzano il progetto.

Il presente Avviso e la relativa documentazione sono pubblicati sul BUR Marche e sul sito della Regione Marche ai seguenti link:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare il Settore Istruzione innovazione sociale e sport, Ufficio Servizio Civile - REGIONE MARCHE - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA attraverso:

- i numeri di telefono: 072131255 - 0718063904.
- email: [servizio.civile@regione.marche.it](mailto:servizio.civile@regione.marche.it); [luisa.paradisi@regione.marche.it](mailto:luisa.paradisi@regione.marche.it)

#### **ART. 20 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti o connesse al presente Avviso e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR; Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informo sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti:

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”, Andrea Pellei ([andrea.pellei@regione.marche.it](mailto:andrea.pellei@regione.marche.it)) e il Dirigente del Settore “Istruzione, Innovazione Sociale e Sport”, Immacolata De Simone ([immacolata.desimone@regione.marche.it](mailto:immacolata.desimone@regione.marche.it)).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

**Finalità**. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo



al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente intervento, verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i..

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di Finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

#### **ALLEGATI**

ALLEGATO 1 - Progetti d'intervento

ALLEGATO 2 - Domanda di ammissione (facsimile)

ALLEGATO 3 - Esito valutazione del candidato

ALLEGATO 4 - Modello di contratto Ente/operatore volontario (facsimile)

ALLEGATO 5 - Certificazione di regolarità delle presenze mensili

ALLEGATO 6 - Registro presenze mensile

ALLEGATO 7 - Registro formazione

ALLEGATO 8 - Modello di richiesta permesso

ALLEGATO 9 - Modello di comunicazione interruzione

ALLEGATO 10 - Attestato di fine servizio

ALLEGATO 11 - Orario di servizio


**ALLEGATO 1 - Progetti d'intervento**

ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE PROGETTO D'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO D'INTERVENTO	SETTORE PROGETTO D'INTERVENTO	N. SEDI	N. OPERATORI VOLONTARI RICHIESTI	SITO INTERNET
COMUNE DI FOSSOMBRONE RM00055	1097465	VIVI FOSSOMBRONE DA PROTAGONISTA – SERVIZIO CIVILE REGIONALE	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	1	2	<a href="http://www.comune.fossombrone.ps.it">www.comune.fossombrone.ps.it</a>
A.S.D. JUDO SAMURAI JESI CHIARAVALLE RM00088	1097480	SPORT, EDUCARE, INCLUDERE	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	4	4	<a href="https://sites.google.com/view/judo-samurai">https://sites.google.com/view/judo-samurai</a>
ANGEL RANGER RM00075	1097504	4P - PROTEGGERE, PREVENIRE, PRESERVARE, PRATICARE 2024	Protezione civile	1	4	<a href="http://www.angelranger.it">www.angelranger.it</a>
MESSAGGERI DEL TEMPO RM00058	1097518	PER DONARE 2024	Assistenza	1	4	<a href="http://www.messaggerideltempo.it">www.messaggerideltempo.it</a>
UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE RM00054	1097521	#LUNIONEFALFORZA_ALTE MARCHE SENZA FRONTIERE 3	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	7	11	<a href="http://www.unione.catrtianerone.pu.it">www.unione.catrtianerone.pu.it</a>
A.S.P. PAOLO RICCI RM00081	1097498	LA MEGLIO GIOVENTU' 2024	Assistenza	1	4	<a href="http://www.paoloricci.org">www.paoloricci.org</a>



REGIONE  
MARCHE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



COESIONE  
ITALIA 2021-2027  
MARCHE

ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE PROGETTO D'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO D'INTERVENTO	SETTORE PROGETTO D'INTERVENTO	N. SEDI	N. OPERATORI VOLONTARI RICHIESTI	SITO INTERNET
A.S.P. PAOLO RICCI RM00081	1097499	PROGETTO STAFF 2024	Assistenza	1	4	<a href="http://www.paoloricci.org">www.paoloricci.org</a>
A.S.P. PAOLO RICCI RM00081	1097506	SENZ'H 2024	Assistenza	1	4	<a href="http://www.paoloricci.org">www.paoloricci.org</a>
I.RI.FO.R. ONLUS RM00040	1097516	OCCHI APERTI SU UN FUTURO INCLUSIVO!	Assistenza	9	20	<a href="http://www.irifor.eu">www.irifor.eu</a>
COMUNE DI ASCOLI PICENO SU00327	1097523	INSIEME SI PUÒ	Assistenza	9	15	<a href="http://www.comune.ap.it">www.comune.ap.it</a>
COMUNE DI ASCOLI PICENO SU00327	1097525	BENVENUTI AD ASCOLI PICENO!!!!	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	1	2	<a href="http://www.comune.ap.it">www.comune.ap.it</a>
COMUNE DI ASCOLI PICENO SU00327	1097526	DIGIT_AP2	Patrimonio storico, artistico, culturale	1	4	<a href="http://www.comune.ap.it">www.comune.ap.it</a>
COMUNE DI MACERATA SU00281	1097500	BRAVI A MENSA	Assistenza	2	7	<a href="http://www.comune.macerata.it">www.comune.macerata.it</a>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



COESIONE  
ITALIA 2021-2027  
MARCHE

ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE PROGETTO D'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO D'INTERVENTO	SETTORE PROGETTO D'INTERVENTO	N. SEDI	N. OPERATORI VOLONTARI RICHIESTI	SITO INTERNET
ERDIS MARCHE - ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO RM00090	1097544	VAI DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO!	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	4	8	<a href="https://erdis.it">https://erdis.it</a>
CGIL MARCHE RM00014	1097541	TUTELA E ASSISTENZA INDIVIDUALE 4	Assistenza	15	18	<a href="http://www.marche.cgil.it">www.marche.cgil.it</a>
ANPAS COMITATO REGIONALE MARCHE ODV SU00057D18	1097455	PUBBLICHE ASSISTENZE INSIEME PER LE MARCHE 2024	Assistenza	28	49	<a href="http://www.anpasmarche.org">www.anpasmarche.org</a>
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PESARO A.P.S. SU00224C62	1097535	ASSISTENZA IN PRIMA PERSONA	Assistenza	1	20	<a href="http://www.cripesarlo.org">www.cripesarlo.org</a>
FONDAZIONE TOMMASO DE LUCA - ENRICO MATTEI SU00293A14	1097564	NOI E I NONNI	Assistenza	1	2	<a href="http://www.casadiriposomatelica.it">www.casadiriposomatelica.it</a>
LA MISERICORDIA DI ANCONA RM00077	1097566	ASSISTERE GLI ALTRI PER MATURARE NOI STESSI: L'EDUCAZIONE PASSA PER IL VOLONTARIATO	Assistenza	1	4	<a href="http://www.lamisericordiaancona.com">www.lamisericordiaancona.com</a>
ASP A. CHIERICHETTI SU00293A04	1097537	UN ANNO DI VITA PER FARE UN'ESPERIENZA INFINITA	Assistenza	1	2	<a href="http://www.aspdgagliole.it">www.aspdgagliole.it</a>



ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE PROGETTO D'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO D'INTERVENTO	SETTORE PROGETTO D'INTERVENTO	N. SEDI	N. OPERATORI VOLONTARI RICHIESTI	SITO INTERNET
ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS SU00020	1097529	I GIOVANI AL CENTRO DEL SAPERE	Patrimonio storico, artistico, culturale	17	24	<a href="http://www.arciserviziocivile.it/jesi">www.arciserviziocivile.it/jesi</a>
ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS SU00020	1097549	SCACCO AL MUSEO	Patrimonio storico, artistico, culturale	3	11	<a href="http://www.arciserviziocivile.it/jesi">www.arciserviziocivile.it/jesi</a>
ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS SU00020	1097550	PRO_MUOVITI	Facilitazione e/o educazione digitale	6	14	<a href="http://www.arciserviziocivile.it/jesi">www.arciserviziocivile.it/jesi</a>
MENSA LAURETANA DELLA CARITA' SU00293A08	1097818	AGGIUNGI UN POSTO A TAVOLA	Assistenza	1	2	<a href="https://parrocchiasacrafamiglia.wordpress.com">https://parrocchiasacrafamiglia.wordpress.com</a>
CROCE VERDE DI CASTELFIDARDO ODV SU00293A05	1097534	GIOVANI AL CENTRO	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	8	10	<a href="http://www.croceverdecastelfidardo.it">www.croceverdecastelfidardo.it</a>
CROCE VERDE DI CASTELFIDARDO ODV SU00293A05	1097569	SALUTE DI PROSSIMITA'	Assistenza	1	4	<a href="http://www.croceverdecastelfidardo.it">www.croceverdecastelfidardo.it</a>
CROCE VERDE DI CASTELFIDARDO ODV SU00293A05	1097797	DIGITAL ESSENCE	Facilitazione e/o educazione digitale	1	2	<a href="http://www.croceverdecastelfidardo.it">www.croceverdecastelfidardo.it</a>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE PROGETTO D'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO D'INTERVENTO	SETTORE PROGETTO D'INTERVENTO	N. SEDI	N. OPERATORI VOLONTARI RICHIESTI	SITO INTERNET
COMUNE DI FERMO SU00330	1097495	ATS XIX - LABORATORISOCIALI2.0	Assistenza	30	32	<a href="http://www.comune.fermo.it">www.comune.fermo.it</a>
COMUNE DI FERMO SU00330	1097540	ATS XIX - PROMOZIONECULTURALE 2024	Patrimonio storico, artistico, culturale	5	9	<a href="http://www.comune.fermo.it">www.comune.fermo.it</a>
CAPITANI CORAGGIOSI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SU00230A18	1097563	GROWING UP	Assistenza	1	4	<a href="https://icapitanicoraggiosi.blogspot.com/">https://icapitanicoraggiosi.blogspot.com/</a>
GRIMANI BUTTARI SU00293	1097820	I NOSTRI NONNI	Assistenza	7	20	<a href="http://www.buttari.it">www.buttari.it</a>
FONDAZIONE FERRETTI SU00293A12	1097819	LE RADICI DELLA NOSTRA CULTURA	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	4	4	<a href="http://www.fondazioneferretti.org">www.fondazioneferretti.org</a>
ADICONSUM MARCHE RM00099	1097567	EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E DIGITALE PER I CONSUMATORI	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport	1	2	<a href="http://www.adiconsummarche.it">www.adiconsummarche.it</a>


**ALLEGATO 2 - Domanda di ammissione (facsimile)**
**FACSIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE REGIONALE – PR FSE**  
*GENERATA DA SIFORM 2 (compilare sul Siform2)*

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_) il giorno \_\_/\_\_/\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 domiciliata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ email/ PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli art. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

i seguenti dati necessari per la partecipazione ad interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 0000 Nessun titolo
- 1000 Licenza elementare
- 2000 Licenza media
- 3000 Titolo di Istruzione Secondaria Superiore (scolastica ed extra-scolastica) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, diploma di danzatore, diploma di conservatorio)
- 4000 Diploma di istruzione secondaria Superiore che permette l'accesso all'università
- 4999 Qualifica professionale regionale post-diploma, Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS)
- 5060 Istruzione Artistica (AFAM)
- 5070 Diploma terziario extra-universitario: diploma di scuola superiore per interprete e traduttore
- 5080 Diploma terziario extra-universitario: diploma di scuola di archivistica paleografia e diplomatica
- 5098 Diploma terziario extra-universitario: diploma di Istituto Tecnico Superiore (ITS)
- 5099 Diploma terziario extra-universitario: altri diplomi extra-universitari
- 6000 Diploma universitario
- 7100 Laurea di primo livello - Nuovo ordinamento (corsi di 3 anni)
- 7200 Diploma di laurea - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
- 7300 Laurea specialistica a ciclo unico - Nuovo ordinamento (corsi di 5/6 anni)
- 7400 Laurea specialistica - Nuovo Ordinamento (corsi di secondo livello di 2 anni)
- 8100 Master universitario di primo livello
- 8200 Master universitario di secondo livello
- 8300 Diploma di specializzazione
- 9000 Titolo di dottore di ricerca

-di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente



- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
- in caso di condizione di: (01) in cerca di prima occupazione o (03) disoccupato alla ricerca di una nuova occupazione, indicare la durata della ricerca di lavoro:
- 01 Fino a 6 mesi (<=6)
  - 02 Da 6 mesi a 12 mesi
  - 03 Da oltre 12 mesi
  - 04 Da oltre 24 mesi

#### DICHIARA INOLTRE

di trovarsi nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- Persona disabile (Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale)
- Cittadino di Paesi terzi (Persone non cittadine dell'Unione Europea, compresi gli apolidi e le persone con cittadinanza indeterminata)
- Partecipante di origine straniera (Persona con o senza cittadinanza italiana, ma nata in Italia da almeno un genitore straniero)
- Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)
- Senza tetto o persone colpite da esclusione abitativa
- Non intende fornire informazioni sulla condizione di vulnerabilità

#### CHIEDE

di essere ammessa/o a prestare Servizio Civile Regionale per il progetto d'intervento:

<b>Sede progetto</b> ..... <i>(indicare il codice e la denominazione della sede)</i>
<b>Ente titolare della sede</b> .....

#### DICHIARA

- di essere residente nelle Marche o ivi domiciliato;
- di non aver già svolto Servizio Civile Regionale (L.R. 15/2005);
- di essere (scegliere una delle 2 opzioni seguenti):
  - disoccupata/o, ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del d.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15- quater del D.lg. n. 4/2019 e successive modifiche e integrazioni;
  - di essere inattiva/o;
- di aver preso visione dell'Avviso di Servizio Civile e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto d'intervento (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente nel luogo di realizzazione del progetto d'intervento).

#### DICHIARA ALTRESÌ

Sotto la propria responsabilità:

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rispondenti al vero;



- di aver preso visione delle attività previste dal progetto d'intervento individuato e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse;
- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per sedi di Servizio Civile Regionale incluse nel presente Avviso.

**Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento**

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma operativo FSE Marche, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

**Si allegano i seguenti documenti obbligatori (pena l'esclusione):**

1. Curriculum vitae;

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte utilizzando il sistema informatico SIFORM2 accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>

\_\_\_\_\_  
Luogo, data

\_\_\_\_\_  
firma della/del richiedente

## PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e del Reg. (UE) 2016/679 (in seguito: "GDPR")

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR; Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informo sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti:

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali", Andrea Pellei ([andrea.pellei@regione.marche.it](mailto:andrea.pellei@regione.marche.it)) e il Dirigente del Settore "Istruzione, Innovazione Sociale e Sport", Immacolata De Simone ([immacolata.desimone@regione.marche.it](mailto:immacolata.desimone@regione.marche.it)).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).



Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente intervento, verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i..

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di Finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

\_\_\_\_\_  
*Luogo, data*

\_\_\_\_\_  
*firma della/del richiedente*

**ALLEGATO 3 - Esito valutazione del candidato****ESITO VALUTAZIONE DEL CANDIDATO**

Commissione nominata con atto n. XX/2024

INFORMAZIONI PERSONALI DEL CANDIDATO	
Nome e Cognome _____	Codice Fiscale _____
Sesso: <input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina	Data di nascita ____/____/____
Identificativo univoco domanda generato da SIFORM2 _____	
Numero di telefono cellulare _____	
Indirizzo di posta elettronica _____	

**AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO**

Verifica dei requisiti del candidato previsti dall'Avviso (Art. 5 e Art. 7):

	Si	No
Domanda presentata nei termini		
Domanda presentata attraverso le modalità stabilite dall'Avviso		
Presenza del Curriculum Vitae		
Presenza della certificazione sullo stato di disoccupazione rilasciata dal Centro per Impiego competente per territorio.		
Aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventinovesimo anno di età		
Regolarmente residente o domiciliato nelle Marche		
Disoccupato e/o inattivo		
Non aver già svolto Servizio Civile Regionale (LR 15/2005)		
Risponde ad eventuali requisiti specifici aggiuntivi richiesti al punto 12) del progetto d'intervento		

**VALUTAZIONE QUALITÀ ED EFFICACIA**

Criteri approvati con DGR n. 1832 del 26/11/2024:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Pesi
<b>Qualità</b> (peso 40)	4. Competenze motivazionali (CVM)	<b>40</b>
<b>Efficacia potenziale</b> (peso 60)	5. Titolo di Studio (STU)	<b>30</b>
	6. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	<b>30</b>

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

**COMPETENZE MOTIVAZIONALI (CVM)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo, attraverso un colloquio, un giudizio sulle competenze e motivazioni del candidato tenendo conto:

- della congruenza tra le esperienze professionali pregresse del candidato, desumibili dal suo CV, ed il progetto d'intervento;
- della motivazione e disponibilità ad adattarsi alle attività proposte dal progetto anche in relazione agli spostamenti dal luogo di residenza a quello della sede operativa;



- della conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto d'intervento.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- ottimo = 5 punti
- molto buono = 4 punti
- buono = 3 punti
- discreto = 2 punti
- sufficiente = 1 punto
- insufficiente = 0 punti

#### **TITOLO DI STUDIO (STU)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'adeguatezza qualitativa degli operatori coinvolti nel progetto tenendo conto del titolo di studio e della pertinenza rispetto al progetto.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Laurea triennale attinente progetto = 4 punti
- Diploma attinente progetto = 3 punti
- Diploma non attinente progetto = 2 punti
- Licenza media = 1 punto

#### **CONDIZIONI OCCUPAZIONALI DEI DESTINATARI (COP)**

I punteggi saranno assegnati tenuto conto delle condizioni occupazionali del candidato valutate in riferimento alla durata della condizione di disoccupato/a o della condizione di inattivo/a dichiarata nella domanda.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Soggetti disoccupati da oltre 24 mesi = 4 punti;
- Soggetti disoccupati da oltre 12 mesi = 3 punti;
- Soggetti disoccupati da 6 a 12 mesi = 2 punti;
- Soggetti disoccupati da meno di 6 mesi o inattivi = 1 punto.

La graduatoria dei soggetti beneficiari sarà definita assegnando a ciascun candidato un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori (ossia dividendo il punteggio assegnato al singolo candidato sul singolo indicatore per il valore massimo che il punteggio dello stesso indicatore può assumere), moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

#### **PUNTEGGIO COMPLESSIVAMENTE ATTRIBUITO AL CANDIDATO**

da riportare nelle graduatorie finali approvate con decreto/determina:

Criteria	Indicatori di dettaglio	Punteggio ponderato ottenuto
Qualità Efficacia potenziale	1. Competenze motivazionali (CVM)	
	2. Titolo di Studio (STU)	
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	
Totale		<b>XXX/100*</b>

*\*Per superare la selezione occorre un punteggio ponderato minimo di 60/100*

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

.....



#### ALLEGATO 4 - Modello di contratto Ente/operatore volontario (facsimile)

### CONTRATTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - FSE

TRA

L'Ente *Nome Ente ospitante* di seguito indicato come "Ente", nella persona del suo rappresentante legale *Nome e Cognome del Rappresentante legale pro tempore*

E

il/la sig./sig.ra *COGNOME NOME OPERATORE VOLONTARIO*  
*XXXXXXXX11X11X111X*

C.F.

nato/a il *XX/XX/XXXX* a *CITTÀ*

Cod. operatore volontario: *XXXXX*

e residente in: *INDIRIZZO COMPLETO*

di seguito indicato/a come "operatore volontario"

PREMESSO

- che nell'Avviso pubblicato sul sito web della Regione Marche, di seguito "Regione", in data XXX, per la selezione di 326 operatori volontari da impiegare nel progetto di Servizio Civile Regionale \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "Progetto", realizzato, secondo le modalità previste, nella sede di *Nome Sede progetto*
- che l'Ente, ai sensi del decreto n.XXX, ha effettuato la selezione dei giovani da impiegare nel suddetto progetto e ha inviato alla Regione le graduatorie nell'ambito della quale l'operatore volontario risulta utilmente collocato;
- che la Regione sulla base delle graduatorie presentate dall'Ente, ha disposto l'avvio al servizio del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_;
- che il rapporto di Servizio Civile si instaura, ai sensi della Legge Regionale 15/2005 e s.m.i., con la sottoscrizione di un contratto tra l'Ente ed il giovane selezionato dall'Ente, finalizzato allo svolgimento del Servizio Civile Regionale, in cui è indicata la data di inizio, il trattamento economico e giuridico nonché le norme di comportamento alle quali l'operatore volontario deve attenersi e le relative sanzioni;
- che i rapporti tra Enti e volontari del Servizio Civile Regionale sono disciplinati dall'allegato XXXX al Decreto del Dirigente n. XXX del /2024 e s.m.i, di seguito "Regolamento";
- che la Regione ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli circa la sussistenza dei requisiti specifici previsti per l'ammissione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente contratto.

#### Art. 1 (Oggetto)

Il contratto di Servizio Civile Regionale definisce, in conformità all'art. 8 della L.R. 15/2005 e s.m.i. il trattamento economico e giuridico connesso all'attività del Servizio Civile Regionale effettuata dall'operatore volontario presso l'Ente accreditato per la realizzazione del progetto nonché le norme di comportamento alle quali l'operatore volontario deve attenersi e le relative sanzioni.

#### Art. 2 (Decorrenza e durata del Servizio Civile Regionale)

Il presente contratto ha decorrenza dal XXX, data di inizio del progetto e ha una durata pari a 12 mesi.



### Art. 3 (Trattamento economico)

La Regione, per conto dell'Ente, corrisponde al volontario, per l'attività prestata, un assegno mensile di 507,30 euro lordi, corrispondente ad un importo giornaliero di 16,91 euro su 30 giorni convenzionali al mese.

La Regione ha stipulato apposita polizza per la copertura assicurativa per i rischi connessi alle attività svolte nell'ambito del progetto.

Sono a carico dell'Ente accreditato i costi derivanti dalle spese di partecipazione alla formazione generale e specifica delle/i giovani.

### Art. 4 (Presentazione, orario e modalità di svolgimento del servizio)

L'operatore volontario Nome e Cognome è tenuto a presentarsi in servizio il XXX per gli adempimenti iniziali presso l'Ente XXX, come comunicato dallo stesso.

La mancata presentazione del volontario nel luogo ed alla data sopra indicata equivale a rinuncia al servizio stesso, fatta salva l'ipotesi di gravi e documentati motivi che impediscano la presentazione in servizio disciplinati nel Regolamento.

Le modalità operative dell'attività di Servizio Civile Regionale sono dettagliatamente indicate nel progetto.

### Art. 5 (Permessi)

Durante il servizio l'operatore volontario potrà usufruire, con le modalità ed i termini previsti dal Regolamento approvato con decreto dirigenziale n. XXX del /2024, per esigenze personali, di **permessi ordinari retribuiti per un massimo di 26 giorni**. L'operatore volontario inoltre può usufruire con le modalità e nei termini previsti dal medesimo Regolamento, dei "permessi straordinari" indicati, da considerare come giorni di servizio prestato e pertanto retribuiti, che non vanno decurtati dai giorni di permesso ordinario, provvedendo a fornire adeguata documentazione.

Il superamento da parte dell'operatore volontario del numero massimo di permessi ordinari e straordinari retribuiti comporta l'esclusione dal Servizio Civile Regionale, previa sospensione dell'operatore volontario dalle attività progettuali, al fine di consentirgli di fornire le proprie controdeduzioni.

### Art. 6 (Malattie ordinarie)

L'operatore volontario durante lo svolgimento del servizio può assentarsi per malattia, comprovata da relativa certificazione medica rilasciata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento per un **massimo di 15 giorni, senza decurtazione** del trattamento economico. Tuttavia l'operatore volontario può usufruire di **ulteriori 30 giorni** per motivi di salute che **non sono retribuiti**. Il superamento del numero massimo dei giorni di malattia consentiti (retribuiti e non) comporta l'esclusione dal Servizio Civile Regionale.

### Art. 7 (Diritti del volontario)

L'operatore volontario ha diritto:

- a) ad essere ricevuto all'atto della presentazione in servizio, dal responsabile del Servizio Civile o dal rappresentante legale dell'Ente accreditato o dall'Operatore Locale di Progetto;
- b) ad acquisire all'atto della presentazione in servizio: copia del Regolamento; copia del progetto; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale e del codice IBAN per l'accredito delle spettanze; il documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e dei nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità; copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dalla Regione in suo favore per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- c) al trattamento economico, alla fruizione dei giorni di permesso e dei giorni di malattia nonché alla tutela della maternità di cui al Regolamento;
- d) alla copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;



- e) alla formazione generale indicate dal progetto non inferiore a 30 ore nonché alla formazione complessiva (generale (30 ore) e specifica (50 ore) relativa alle peculiari attività previste dal progetto, secondo le modalità indicate nello stesso) non inferiore alle 80 ore;
- f) ad essere impiegato nel rispetto della sua dignità e personalità;
- g) ad essere impiegato esclusivamente nelle attività indicate nel progetto e presso la sede di attuazione prevista;
- h) ad essere impiegato nel rispetto dell'orario di servizio previsto dal progetto;
- i) al rilascio dell'attestato di svolgimento del Servizio Civile Regionale qualora l'operatore volontario abbia completato almeno i 2/3 del servizio, di cui al punto 12 del Regolamento;
- j) al rilascio di un certificato qualora l'operatore volontario non abbia completato i 2/3 del servizio, di cui al punto 12 del Regolamento.

#### **Art. 8 (Doveri del volontario)**

L'operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare l'operatore volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare all'Ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall'Ente;
- c) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- d) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- e) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- f) non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto o di un responsabile dell'Ente;
- g) garantire la presenza in servizio, eccetto nei giorni di assenza per maternità, per malattia o per permessi;
- h) concordare preventivamente con l'Operatore Locale di Progetto i giorni di permesso secondo modalità e i termini previsti dal Regolamento;
- i) comunicare tempestivamente all'Ente l'assenza dal servizio per qualunque motivo essa avvenga;
- j) seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui l'operatore volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto o dal Responsabile dell'Ente;
- k) astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;
- l) astenersi dall'adottare comportamenti che determinino un danno grave all'Ente, alla Regione o a terzi;
- m) rispettare i luoghi di servizio e le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione e astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona, incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- n) avere cura dei mezzi e degli strumenti che ha a disposizione durante lo svolgimento del servizio;
- o) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- p) interrompere il rapporto di Servizio Civile Regionale, a seguito del provvedimento di revoca del progetto nel quale è inserito, qualora non sussistano le condizioni per il reinserimento presso altro



Ente per il tempo residuo al completo raggiungimento dei mesi di servizio di tutti gli operatori volontari coinvolti nel medesimo progetto.

#### **Art. 9 (Sanzioni disciplinari e criteri generali di applicazione)**

In caso di violazione dei doveri di cui all'Articolo 8 del presente contratto, ferme restando le eventuali ipotesi di responsabilità in materia civile, penale ed amministrativa previste dalla normativa vigente, all'operatore volontario sono irrogate le sanzioni disciplinari di seguito elencate in ordine crescente, secondo la gravità dell'infrazione:

- a) rimprovero scritto;
- b) decurtazione dell'assegno da un minimo pari all'importo corrispondente ad un giorno di servizio ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio;
- c) esclusione dal servizio.

Le sanzioni disciplinari sopraelencate sono irrogate, nel rispetto del principio della gradualità e proporzionalità, sulla base dei seguenti criteri generali: gravità della violazione posta in atto; intenzionalità del comportamento; effetti prodotti; eventuale sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti; reiterazione della violazione.

All'operatore volontario responsabile di più mancanze compiute con un'unica azione o omissione o con più azioni o omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave se le suddette infrazioni sono punite con sanzioni di diversa gravità.

#### **Art. 10 (Infrazioni punibili con le sanzioni disciplinari del rimprovero scritto e della decurtazione dell'assegno/indennità per un importo pari a un giorno di servizio)**

Le sanzioni disciplinari del rimprovero scritto e della decurtazione dell'assegno/indennità per un importo pari ad un giorno di servizio si applicano agli operatori volontari per:

- a) inosservanza delle disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività di servizio civile prevista dal progetto;
- b) allontanamento dalla sede di assegnazione durante l'orario di servizio senza autorizzazione;
- c) inosservanza dell'obbligo di dare tempestiva comunicazione all'Ente dell'assenza dal servizio per qualunque motivo;
- d) condotta non conforme a principi di correttezza nei rapporti con l'utenza, con il personale dell'Ente e con gli altri operatori volontari;
- e) negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o con cui venga in contatto per ragioni di servizio.

#### **Art. 11 (Infrazioni punibili con la sanzione disciplinare della decurtazione dell'assegno/indennità fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio)**

La sanzione disciplinare della decurtazione dell'assegno fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio si applica al volontario per:

- a) particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale o scritto e della detrazione dell'assegno di importo pari a un giorno di servizio;
- b) partecipazione ai corsi di formazione generale e/o specifica per un numero di ore inferiore all'80% di quelle previste dal progetto per ciascuna tipologia di formazione, salvo giustificato impedimento;
- c) condotta costantemente inadeguata o comportamenti non collaborativi tali da impedire o ritardare la realizzazione del progetto ovvero a recare pregiudizio agli utenti;
- d) rifiuto ingiustificato di ottemperare alle direttive e alle istruzioni fornite dall'Operatore Locale di Progetto o del responsabile locale dell'Ente accreditato;
- e) divulgazione di dati o informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio;
- f) reiterata inosservanza dell'obbligo di dare tempestiva comunicazione all'Ente dell'assenza dal servizio per qualunque motivo.



**Art. 12 (Infrazioni punibili con la sanzione disciplinare dell'esclusione dal Servizio Civile Regionale)**

La sanzione disciplinare dell'esclusione dal Servizio Civile Regionale si applica all'operatore volontario per:

- a) particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione della decurtazione dell'assegno fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni;
- b) partecipazione alla formazione generale o specifica per un numero di ore inferiore al 70% di quelle previste dal progetto per ciascuna tipologia di formazione, salvo giustificato impedimento;
- c) condotta da cui derivi un danno grave all'Ente, alla Regione o a terzi;
- d) comportamenti integranti ipotesi che implicino responsabilità penale a titolo di colpa o dolo.

**Art. 13 (Procedimento disciplinare)**

Le sanzioni disciplinari di cui all'articolo 9 del presente contratto sono adottate previa contestazione scritta dell'addebito, e successivamente all'avvenuto accertamento dei fatti contestati.

La contestazione è effettuata tempestivamente dalla Regione sulla base di una dettagliata relazione inviata dall'Ente e contestualmente resa nota all'interessato dall'Ente stesso, in ordine al comportamento del volontario che si presume costituisca violazione dei doveri di cui al precedente Articolo 8. La contestazione deve indicare dettagliatamente i fatti oggetto dell'addebito e la fattispecie sanzionatoria che si ritiene integrata dal comportamento. Deve altresì contenere il termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, entro cui l'operatore volontario, che ha comunque facoltà di essere sentito ove lo richieda espressamente, può presentare le proprie controdeduzioni. La Regione adotta l'eventuale provvedimento sanzionatorio, nei successivi trenta giorni, anche in caso di mancato invio delle controdeduzioni da parte dell'operatore volontario.

La Regione adotta il provvedimento sanzionatorio che deve: descrivere con esattezza i fatti che hanno dato luogo all'irrogazione della sanzione; indicare la procedura seguita nella fase della contestazione; contenere una dettagliata e sufficiente motivazione, evidenziando le ragioni che hanno condotto all'individuazione della specifica sanzione.

Il procedimento disciplinare viene archiviato qualora le controdeduzioni dell'operatore volontario nei cui confronti è stato instaurato il procedimento disciplinare, rendano congrue e sufficienti ragioni a sua discolpa.

La suddetta procedura non si applica nei casi di sospensione dell'operatore volontario dal servizio per superamento del numero massimo di giorni di permessi. In tali ipotesi la Regione, ricevuta la segnalazione dell'Ente circa il superamento del periodo di assenza consentito dispone la sospensione dal servizio dell'operatore volontario, il quale, entro sette giorni della ricezione del provvedimento può presentare documentazione valida per contestare quanto segnalato dall'Ente.

**Art. 14 (Norme di rinvio)**

Per quanto non espressamente disciplinato del presente contratto si applicano le disposizioni di cui alla L.R. 15/2005 e s.m.i. e, per quanto compatibili, le disposizioni di cui alla L.64 del 2001 e al D.Lgs. n.40 del 2017, nonché ai provvedimenti di normazione secondaria in materia "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale".

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_/\_\_/\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

*Il Rappresentante Legale dell'Ente o suo delegato*

*L'operatore volontario*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**ALLEGATO 5 - Certificazione di regolarità delle presenze mensili**

**Alla Regione Marche**  
**Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione**  
**Settore Istruzione, Innovazione sociale e sport**  
 Ufficio regionale del Servizio Civile

**Certificazione di regolarità delle presenze mensili**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
 (Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
 residente in VIA \_\_\_\_\_ in qualità di referente/responsabile dell'Ente  
 \_\_\_\_\_, con codice di accreditamento RM/SU \_\_\_\_\_",

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

**CHE NEL MESE DI \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_**

nell'ambito dell'**ALL'ASSE GIOVANI Scheda OS 4.a (1) Servizio civile – campo di intervento 136** (DGR n. 1625 del 28/10/2024), relativamente al progetto d'intervento "(denominazione progetto d'intervento)", approvato con DDS n. ../IISP/2024, **l'attività di Servizio Civile degli operatori volontari è stata regolare**. Si riporta di seguito il dettaglio dell'importo richiesto con l'eventuale descrizione, qualora fossero applicate, delle 'decurtazioni' e si

**CHIEDE**

di provvedere all'erogazione delle indennità come specificato:

N.	COGNOME	NOME	Codice Fiscale	eventuale decurtazione (1)	IMPORTO
TOTALE					

(1) In caso di decurtazione:

- a) l'importo effettivo dell'ultima colonna viene determinato previa consultazione dell'ufficio regionale competente;
- b) nella colonna "eventuale decurtazione" inserire la specifica: 1. malattia con decurtazione, 2. maternità, 3. richiamo con sanzione ecc.

Firma digitale del referente/responsabile legale dell'Ente

\_\_\_\_\_



### ALLEGATO 6 - Registro presenze mensile

Il registro delle presenze, completo di firme e validato dall'OLP, dovrà essere caricato in Siform2 mensilmente. In assenza del registro o in presenza di un registro incompleto non si procederà alla liquidazione dell'assegno.

#### SERVIZIO CIVILE REGIONALE REGISTRO PRESENZE MENSILE

Operatore Volontario:	<input type="text" value="(Cognome – Nome)"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Mese di servizio:	<input type="text" value="(mese – anno)"/>	Codice Operatore Volontario:	<input type="text"/>
Servizio regolare <input type="checkbox"/>		Totale ore mese:	<input type="text"/>
Servizio con decurtazione <input type="checkbox"/>		Totale ore complessive dall'avvio del progetto:	<input type="text"/>
		Giorni di malattia fruiti nel mese:	<input type="text"/>
		Giorni di malattia residui:	<input type="text"/>
		Permessi fruiti nel mese:	<input type="text"/>
		Permessi residui:	<input type="text"/>
		<i>(malattia, flessibilità negativa, sanzioni disciplinari)</i>	
Titolo Progetto d'intervento:			
<input type="text" value="(denominazione e codice accreditamento)"/>			
Ente ospitante:			
<input type="text" value="(Denominazione, codice sede e comune)"/>			
Sede operativa:			
<input type="text"/>			





#### ALLEGATO 7 - Registro formazione

*Il registro formativo, completo di firme e validato dall'Ente, dovrà essere caricato in Siform2 entro l'undicesimo mese. In assenza del registro o in presenza di un registro incompleto non si procederà alla liquidazione dell'ultima mensilità.*

### SERVIZIO CIVILE REGIONALE REGISTRO FIRME FORMAZIONE

Operatore Volontario:

Codice Fiscale:

*(Cognome – Nome)*

Codice Operatore Volontario:

Titolo Progetto  
d'intervento:

Ente ospitante:

*(denominazione e codice accreditamento)*

Sede operativa:

*(Denominazione, codice sede e comune)*



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**FORMAZIONE GENERALE (30 ORE) – REGISTRO PRESENZE**

DATA	MODULO/ARGOMENTO	N. ORE	ORARIO ENTRATA	FIRMA ENTRATA	ORARIO USCITA	FIRMA USCITA	FORMATORE (1)
	Modulo 1: Presentazione dell'Ente	2					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 2: Il lavoro per progetti	3					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 3: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	2					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale	2					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	6					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 6: Dall'obiezione di coscienza al servizio civile	3					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 7: La formazione civica	4					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 8: Le forme di cittadinanza	4					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 9: La protezione civile	4					Nota: inserire nominativo no firma


**FORMAZIONE SPECIFICA (N. \_\_\_ ORE) – REGISTRO PRESENZE**

DATA	MODULO/ARGOMENTO	N. ORE	ORARIO ENTRATA	FIRMA ENTRATA	ORARIO USCITA	FIRMA USCITA	FORMATORE (1)
	Modulo 0 - Formazione e informazione sui rischi	4					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 1: Presentazione del progetto d'intervento	3					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 2: Normativa di riferimento	2					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 3: Formazione sul campo, training individualizzato	6					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 3: Formazione sul campo, gruppi di miglioramento	8					Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 4:						Nota: inserire nominativo no firma
	Modulo 5:						Nota: inserire nominativo no firma
	.....						Nota: inserire nominativo no firma

**Convalida dell'Ente:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile della formazione/Responsabile dell'Ente, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, **CONFERMA QUANTO SOPRA DICHIARATO DALL'OPERATORE VOLONTARIO.**

firma del Responsabile della formazione o del Responsabile dell'Ente \_\_\_\_\_ (2)

**Note alla compilazione:**

- (1) Riportare il nominativo del formatore responsabile del modulo come riportato nel progetto d'intervento approvato. Eventuali modifiche vanno comunicate all'ufficio Regionale via PEC. In caso di formazione erogata attraverso FAD, nella colonna "data" dovrà essere riportata la data di conclusione del corso, nelle colonne "firma entrata", "firma uscita" e "formatore" andrà riportata la specifica "FAD". In caso di FAD le firme vengono sostituite dall'attestazione di fine percorso rilasciata dalla piattaforma che dovrà essere allegata;
- (2) Al termine del percorso formativo, il registro formativo, completo in ogni sua parte, deve essere convalidato dal Responsabile della formazione (se presente) o dal Referente dell'ente ed infine caricato su SIFORM


**ALLEGATO 8 - Modello di richiesta permesso**

All'Ente ospitante\*

Oggetto: **permesso di cui al "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

operatore volontario (cod. vol. \_\_\_\_\_) nel progetto: \_\_\_\_\_

presso l'Ente ospitante: \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di assentarsi dal servizio, ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale" approvato con DDS n.XXX del /2024,

nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per la motivazione di seguito indicata (barrare la casella di riferimento):

- MOTIVI PERSONALI (PERMESSO ORDINARIO)  
 DONAZIONE DEL SANGUE  
 CONCORSI PUBBLICI  
 ESAMI UNIVERSITARI  
 EVENTI STRAORDINARI DI PROTEZIONE CIVILE  
 ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO  
 ALTRE MOTIVAZIONI \_\_\_\_\_

La durata dell'assenza effettuata rientra nei limiti di tempo consentiti dall'Avviso, pertanto non deve essere recuperata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'operatore volontario \_\_\_\_\_

Per accettazione, l'Operatore Locale di Progetto/Referente dell'Ente ospitante

(firma)

\_\_\_\_\_

\* L'Ente trasmette tale documento alla Regione Marche tramite l'inserimento in Siform2 contestualmente alla certificazione di regolarità e registro presenze mensili


**ALLEGATO 9 - Modello di comunicazione interruzione**

All'Ente ospitante\*

**Oggetto: Comunicazione di interruzione del Servizio Civile Regionale**

(resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 operatore                      volontario                      (cod.                      vol.                      \_\_\_\_\_)                      nel  
 progetto \_\_\_\_\_  
 presso l'Ente ospitante: \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di interrompere il Servizio Civile Regionale a decorrere dal \_\_\_\_\_ per la motivazione di seguito indicata (barrare la casella di riferimento).

- STUDIO  
 LAVORO  
 SALUTE  
 ALTRE MOTIVAZIONI \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ l'Operatore volontario \_\_\_\_\_

Per accettazione, l'Operatore Locale di Progetto/referente dell'Ente ospitante:

(firma)

\_\_\_\_\_

\* L'Ente trasmette tale documento alla Regione Marche tramite l'inserimento in Siform2 contestualmente alla certificazione di regolarità e registro presenze mensili.



## ALLEGATO 10 - Attestato di fine servizio

### ATTESTATO DI FINE SERVIZIO (1)

La Regione Marche per il progetto di Servizio Civile Regionale “...”,

realizzato presso

sede di attuazione:

nell’ambito del Settore d’impiego:

### ATTESTA CHE

(nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a il GG/MM/ANNO a \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_

ha superato le selezioni svolte dall’ente in relazione all’Avviso approvato e pubblicato con decreto dirigenziale n. \_\_\_/IIISP/2024 del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ della Regione Marche ed è risultato idoneo per lo svolgimento del Servizio Civile Regionale per il progetto sopra indicato.

Il servizio si è svolto, con impegno settimanale di 25 ore, dal **GG/MM/ANNO** al **GG/MM/ANNO**

**Regione Marche**  
*Il Dirigente*

documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005, D.Lgs 235/2010 e D.P.R. 445/2000

Allegato: Attività e Potenziali competenze apprese.

(1) Il presente attestato costituisce attestazione di completamento del Servizio Civile Regionale. La presente attestazione rappresenta, altresì, un documento di supporto alla messa in trasparenza delle competenze acquisibili dal giovane operatore volontario durante il servizio civile e, in alcun modo, costituisce validazione o certificazione di tali competenze. Per l’eventuale validazione di tali competenze e l’aggiornamento del profilo professionale (Libretto Formativo del Cittadino) è necessario recarsi presso un Centro per l’impiego della Regione Marche. Non può essere prodotta agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15, co. 1, L. 12/11/2011, n. 183). Ai sensi dell’articolo 11 della Legge Regionale 15/2005: “il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi banditi dalla Regione con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici”



## ATTIVITÀ SVOLTE

### 1. PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL PROGETTO

#### 1.1 Descrizione delle principali attività\*

\* IMPORTANTE: le attività qui riportate sono un'estrapolazione sintetica delle attività riportate dall'Ente di accoglienza nella "Scheda del Progetto d'intervento".

#### 1.2 Sintesi degli obiettivi di apprendimento:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (D.lgs 81/2008);
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio ed ai compiti assegnati;
- conoscenza dell'Ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto.

## POTENZIALI COMPETENZE APPRESE

### 1. DESCRIZIONE APPRENDIMENTI

*(Descrizione delle competenze apprese durante la formazione e contestualizzate con gli apprendimenti sviluppati durante il servizio civile)*

Attraverso la realizzazione del progetto d'intervento e attraverso il percorso di formazione generale è stata sviluppata una conoscenza di base dei concetti e dei fenomeni riguardanti gli individui, i gruppi, le organizzazioni, la società, l'economia e la cultura.

Inoltre impegnandosi efficacemente con le altre figure del progetto per conseguire un interesse comune e pubblico (obiettivi del progetto), l'operatore volontario, ha lavorato sulle sue abilità e sulla sua capacità di pensiero critico di risoluzione dei problemi, nonché sulla capacità di sviluppare argomenti e di partecipare in modo costruttivo alle attività della comunità, oltre che al processo decisionale a tutti i livelli, da quello locale e nazionale al livello europeo e internazionale.

### 2. COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (2)

*(Titolo e descrizione della competenza chiave e conoscenze/abilità della stessa che sono state potenzialmente apprese)*

**Competenze sociali e civiche.** Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

### 3. COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALE (3)

UC DEL REPERTORIO REGIONALE: (TITOLO E CODICE DELLA UC)

SETTORE: (SETTORE DELL'ALTANTE DEL LAVORO)

PROCESSO: (PROCESSO DELL'ALTANTE DEL LAVORO)

SEQUENZA DI PROCESSO: (SEQUENZA DI PROCESSO DELL'ALTANTE DEL LAVORO)

ADA: (AREA DI ATTIVITÀ DELL'ALTANTE DEL LAVORO)

IMPORTANTE: quanto qui riportato non costituisce, in alcun modo, validazione o certificazione di tali competenze.

- (2) Nuova Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22/05/2018 (2018/C 189/01) e s.m.i e DDIFD 772/2021.  
 (3) Con riferimento al repertorio dei profili professionali approvato con Deliberazione N. 740/2018 – Repertorio Marche [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_repertori.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php), ed al "Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali – QNQR"



## ALLEGATO 11 - Orario di servizio

<b>SERVIZIO CIVILE REGIONALE</b> Orario di servizio (ai sensi del Regolamento - Allegato 2 al DDS n.xx/IISP del xx/xx/2024)
---

### 1. ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE

Il progetto è articolato in venticinque (25) ore settimanali, suddivise su 4 - 6 giorni di servizio settimanali, secondo la seguente distribuzione oraria:

	Mattina	ore	Pomeriggio	ore
Lunedì	es. 8:30 – 13:30	5	-	-
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Nel computo delle ore di servizio mensili rientrano: i giorni di permesso, i giorni di malattia, maternità, infortunio e le festività (esempio 25 dicembre, 1° maggio ecc.), che ricadono all'interno dei giorni di servizio e ne conservano l'orario.

### 2. ORARIO OBBLIGATORIO

- In via straordinaria è concesso all'operatore volontario, per effetto della gestione flessibile dell'orario di servizio, di svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali. La flessibilità negativa giornaliera deve essere recuperata entro il mese successivo. La flessibilità positiva maturata può essere utilizzata esclusivamente per compensare la flessibilità negativa. La variazione dell'orario di servizio previsto deve sempre essere concordata con l'Ente e il requisito dell'autorizzazione alla flessibilità si considera soddisfatto mediante l'apposizione della firma, in calce al registro delle presenze, da parte dell'OLP.
- L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto inizialmente previsto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto.
- Non è consentito all'Ente di far svolgere all'operatore volontario attività notturna intesa come attività nella fascia oraria dalle ore 23.00 alle 6.00; né di chiedere allo stesso la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio, a meno di espressa previsione nel progetto.
- Nel caso in cui l'attività prosegua nel pomeriggio, l'operatore volontario deve obbligatoriamente effettuare la pausa pasto per un tempo minimo di 30 minuti. Qualora non espressamente riportato nel registro delle presenze, nel computo giornaliero del numero delle ore svolte, verrà considerata un'interruzione dell'orario di servizio di 30 minuti.
- È possibile, in via eccezionale e per comprovati motivi, attivare per alcuni periodi un servizio "da remoto" (ossia l'operatore volontario opera presso il luogo in cui dimora) o in modalità "mista" ovvero in parte in sede e parte da remoto. La possibilità di attivare temporaneamente un servizio "da remoto" andrà preventivamente concordata con l'ufficio regionale di Servizio Civile.

Le attività realizzate "in remoto" dovranno essere tracciate nell'orario di servizio, caricato su ogni singolo progetto di SIFORM2, con chiara indicazione dei giorni e dell'orario stabilito per dette attività. Il registro delle presenze giornaliero verrà compilato coerentemente all'orario di servizio stabilito e nei giorni di servizio "in remoto" al posto della firma in presenza, verrà apposta la dicitura "in Smart Working" con rimando ad un "timesheet" mensile delle attività realizzate in remoto (da allegare al registro delle presenze mensili).

Per le attività realizzate "in remoto", resta fermo l'obbligo dell'operatore volontario di perseguire gli obiettivi assegnati dall'Ente. La firma apposta dall'Operatore Locale di Progetto sul registro delle presenze mensile conferma il corretto svolgimento degli obiettivi assegnati.



Per quanto non previsto e disposto dal presente documento si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale".



## ALLEGATO B

### REGOLAMENTO RAPPORTI TRA ENTI E OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE

#### PREMESSA

Il presente documento sostituisce il "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale", approvato con DDS n. 92/IISP/2022.

#### 1. RESPONSABILITÀ DEGLI ENTI

- 1.1 L'Ente ospitante convoca, con ogni possibile anticipo, l'operatore volontario presso la sede di assegnazione, nel giorno indicato dalla Regione Marche per l'avvio dei progetti d'intervento.
- 1.2 L'Ente ospitante consegna all'operatore volontario:
  - il contratto di Servizio Civile Regionale;
  - i moduli relativi al domicilio fiscale, al modello di richiesta delle detrazioni d'imposta, al conto corrente bancario o postale, o altro prodotto bancario munito di codice IBAN su cui la Regione Marche accredita le somme relative all'assegno per il Servizio Civile;  
ed entro 30 giorni dall'avvio del progetto, provvede a caricare tutta la documentazione, compilata e completa, su Siform2 per la trasmissione all'ufficio regionale di Servizio Civile.
- 1.3 L'Ente ospitante per ogni operatore volontario predispone un fascicolo personale cartaceo, da conservare in apposito archivio, presso la sede di attuazione o presso la sede dell'Ente, dove viene tenuta tutta la documentazione riferita all'interessato, con particolare riferimento a:
  - copia del progetto d'intervento approvato;
  - copia del contratto di Servizio Civile controfirmato dal volontario riportante la data di assunzione in servizio;
  - copia del "Regolamento rapporti tra enti ed operatori volontari del Servizio Civile Regionale";
  - orario di servizio;
  - registro delle presenze mensili (RPM);
  - le condizioni generali dell'assicurazione per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile, stipulata dalla Regione Marche in suo favore (o suo link);
  - nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità;
  - registro della formazione svolta sia generale che specifica;
  - richieste avanzate dal volontario;
  - provvedimenti disciplinari;
  - ogni altra documentazione attinente al servizio svolto.
- 1.4 L'Ente si adopera perché l'operatore volontario sia dotato dei dispositivi di protezione individuale adeguati all'esposizione al rischio.
- 1.5 L'Ente è tenuto a comunicare mensilmente alla Regione, tramite la piattaforma SIFORM2 <https://siform2.regione.marche.it>
  - la dichiarazione di atto notorio mensile attestante la regolarità del servizio ed eventuali decurtazioni del compenso, comprese quelle per maternità;
  - il registro delle presenze degli operatori volontari;
  - i giustificativi dell'assenza per permesso o malattia.Devono, altresì, essere comunicate le assenze per infortunio che, si ricorda, non comportano decurtazione del compenso. La Regione si riserva di rifarsi sull'Ente per il rimborso delle spese sostenute per il recupero di eventuali somme indebitamente erogate all'operatore volontario a causa della ritardata segnalazione della rinuncia o interruzione del servizio.

**2. PRESENTAZIONE IN SERVIZIO DELL'OPERATORE VOLONTARIO**

- 2.1 L'operatore volontario è tenuto a presentarsi presso l'Ente di assegnazione, nel giorno e nella sede comunicata dall'Ente stesso come stabilito dal contratto di Servizio Civile che definisce il trattamento economico e giuridico nonché le norme di comportamento alle quali deve attenersi l'operatore volontario e le relative sanzioni.
- 2.2 La mancata presentazione in servizio alla data stabilita equivale a rinuncia al servizio stesso. In presenza di gravi e documentati motivi che impediscano la presentazione in servizio nella data indicata (ad esempio malattia attestata da certificato medico semplice), l'operatore volontario fornisce per iscritto all'Ente le giustificazioni relative all'impedimento. I giorni di assenza dalla partecipazione al progetto sono decurtati, in funzione della motivazione dell'assenza, dal totale dei giorni di permesso o malattia, spettanti durante il periodo di Servizio Civile ed indicati nel contratto. L'eventuale prosecuzione dell'assenza oltre il totale dei giorni di permesso o malattia indicati nel contratto è considerata rinuncia al servizio.

**3. ASSEGNAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI SELEZIONATI PER ALTRO PROGETTO D'INTERVENTO**

- 3.1 Qualora un Ente non abbia coperto il numero dei posti previsti dal progetto approvato può chiedere alla Regione l'assegnazione degli operatori volontari idonei non selezionati su altra graduatoria.
- 3.2 Quanto sopra a condizione che si acquisisca l'assenso degli operatori volontari di cui si chiede l'assegnazione, previa contestuale rinuncia dei medesimi alla posizione ricoperta nella graduatoria dell'Ente nel quale risultino in esubero.

**4. SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI A SEGUITO DI RINUNCE O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

- 4.1 È consentita, a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto ovvero a seguito di interruzione nei primi mesi di servizio, la sostituzione degli operatori volontari. La richiesta di sostituzione degli operatori volontari selezionati nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Regionale è consentita esclusivamente entro:
- i primi quattro mesi nei progetti di durata pari a 12 mesi,
  - i primi due mesi nei progetti di durata da 10 a 11 mesi,
  - il primo mese per progetti di durata da 7 a 9 mesi.

Non sono previsti subentri nei progetti con durata pari a 6 mesi.

La durata del Servizio Civile degli operatori volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio da parte dell'Ente fino al termine del progetto. L'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta come periodo di Servizio Civile prestato, ai sensi della L.R. n. 15/05 e s.m.i.

- 4.2 Al fine di consentire alla Regione di espletare le procedure necessarie per assicurare i regolari subentri degli idonei in graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di sostituzione che perverranno entro i termini previsti al precedente paragrafo.
- 4.3 L'Ente dovrà formulare la richiesta di sostituzione provvedendo ad indicare il nominativo del primo operatore volontario idoneo non selezionato che segue nella graduatoria, dopo averne acquisito la disponibilità. Nel caso di pluralità di sedi del progetto approvato, le sostituzioni dovranno essere fatte in base alle graduatorie riferite a ciascuna sede.
- 4.4 In presenza di rinunce o interruzioni del Servizio Civile da parte degli operatori volontari, gli Enti non possono chiamare in servizio, pur nel rispetto della graduatoria, gli operatori volontari idonei non selezionati che non siano in possesso del provvedimento di avvio al servizio a firma del Dirigente della Regione. Eventuali periodi di servizio prestati dagli operatori volontari precedentemente alla data di avvio al servizio prevista dal predetto provvedimento non sono riconosciuti come periodi di Servizio Civile prestato. Le rinunce e le interruzioni devono essere segnalate nel termine massimo di cinque giorni alla Regione attraverso SIFORM2, in considerazione dei diretti riflessi sul trattamento economico degli operatori volontari.
- 4.5 L'operatore volontario che interrompe lo svolgimento del Servizio Civile è invitato a comunicare all'Ente di assegnazione, per fini statistici, il motivo della propria decisione.
- 4.6 L'operatore volontario subentrante, per quanto concerne la presentazione in servizio, si attiene a quanto indicato al paragrafo 2.

**5. ALTRE IPOTESI DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

- 5.1 Il venir meno, nel corso del servizio, di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporta l'esclusione dell'operatore volontario dalla prosecuzione del progetto.
- 5.2 In caso di revoca del progetto disposta dalla Regione, gli operatori volontari in servizio presso l'Ente, in considerazione delle loro legittime aspettative in ordine allo svolgimento del Servizio Civile, qualora abbiano svolto un periodo di servizio inferiore al 50% della durata del contratto, hanno la possibilità, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al Servizio Civile, di presentare nuova domanda in uno dei bandi successivi.

**6. TEMPORANEA MODIFICA DELLA SEDE DI SERVIZIO**

- 6.1 Gli operatori volontari devono essere impiegati presso le sedi indicate nel progetto a cui sono stati assegnati dalla Regione per tutta la durata del progetto secondo le modalità indicate nel progetto stesso. È consentito il trasferimento degli operatori volontari presso altre sedi dell'Ente non riportate nel progetto, esclusivamente per cause di forza maggiore non dipendenti dall'Ente. I temporanei trasferimenti per cause di forza maggiore vanno comunque autorizzati dalla Regione.
- 6.2 Per esigenze di servizio, l'Ente può impiegare gli operatori volontari, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione alla Regione, presso altre sedi in Italia o all'estero (con specifica assicurazione aggiuntiva per i rischi non espressamente previsti dall'assicurazione stipulata dalla Regione), non coincidenti con le sedi del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo. Non sono previsti in questo caso rimborsi a carico della Regione per le spese di viaggio.

**7. MALATTIE E INFORTUNI**

- 7.1 L'operatore volontario può usufruire di un massimo di 15 giorni di malattia (stimata su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolata su progetti di durata inferiore) senza decurtazione dell'assegno mensile. Superati i 15 giorni, l'operatore volontario può usufruire di ulteriori 30 giorni di malattia (sempre stimati su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolati su progetti di durata inferiore), con conseguente decurtazione dell'assegno. Superati questi ulteriori trenta giorni, l'operatore volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto. In tal caso, l'operatore volontario, sempre che il servizio sia stato svolto per un periodo inferiore al 50% della durata prevista nel contratto, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al Servizio Civile regionale, potrà presentare nuova domanda di Servizio Civile in uno dei bandi successivi.
- 7.2 L'operatore volontario in caso di malattia o infortunio ne darà tempestivamente comunicazione alla sede dell'Ente di assegnazione, facendo pervenire la relativa certificazione medica in carta semplice, non telematica INPS, rilasciata dal medico di famiglia o da altre strutture pubbliche. Tale documentazione è conservata dall'Ente nella cartella personale dell'operatore volontario.
- 7.3 I giorni festivi e i giorni di riposo previsti che ricadono nel periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo dei 45 giorni di malattia massima consentita (stimati su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolati su progetti di durata inferiore).
- 7.4 L'Ente comunica alla Regione i periodi di malattia eccedenti i quindici giorni, al fine di procedere alla decurtazione del compenso e, se del caso, all'esclusione dal servizio.
- 7.5 In caso di infortunio l'Ente dispone una tempestiva e dettagliata relazione, contenente le informazioni relative alla dinamica dell'incidente occorso all'operatore volontario nell'effettuazione del servizio, la descrizione delle circostanze nelle quali si è verificato l'evento, il nesso di causalità tra la condotta tenuta dal volontario e l'evento stesso, specificando in particolare la riferibilità del fatto allo svolgimento del servizio.
- 7.6 La denuncia del sinistro deve essere inviata a cura dell'operatore volontario al broker assicurativo, completa di relazione da parte dell'Ente (cfr. § 7.5), entro quindici giorni dal momento dell'infortunio, e comunque non oltre il quindicesimo giorno dal momento dal quale l'operatore volontario ne abbia avuto la possibilità. Per quanto concerne le modalità di denuncia del sinistro e gli adempimenti correlati, l'operatore volontario dovrà attenersi a quanto indicato nel contratto di assicurazione, consultabile sul sito web [www.serviziocivile.marche.it](http://www.serviziocivile.marche.it).
- 7.7 In caso di assenza dovuta ad infortunio occorso durante e per effetto delle attività svolte nel servizio, ivi compreso il tragitto da e per il luogo di servizio in cui la prestazione debba essere effettuata, all'operatore volontario per il periodo di svolgimento del Servizio Civile spetta l'intero compenso fino a completa guarigione clinica definita con apposito certificato medico. Il periodo di assenza dal servizio, in questi casi, è considerato prestato a tutti gli effetti. In nessun caso i giorni di assenza per infortunio sono considerati giorni di malattia.
- 7.8 Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro (art.3, comma 12 bis, del decreto legislativo 81/2008, come modificato dal D.lgs. 112/2008) gli operatori volontari in Servizio Civile sono equiparati ai lavoratori autonomi e ad essi si applicano le disposizioni concernenti "impresa familiare e lavoro autonomo" (art 21 D.lgs. citato). Secondo quanto prevede l'art. 3 comma 12 bis sopra citato, il datore di lavoro - figura che nel rapporto di Servizio Civile si individua nell'Ente presso il quale si realizza il progetto nel quale è impegnato l'operatore volontario - è tenuto a fornire al volontario dettagliate informazioni sui rischi connessi all'attività nell'ambito del progetto di Servizio Civile per il quale è stato selezionato.

A tal fine gli Enti, nel corso destinato alla formazione specifica, secondo quanto indicato nel progetto, devono obbligatoriamente prevedere un apposito modulo concernente l'informativa sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari e sulle misure di prevenzione ed emergenza.

Contestualmente l'operatore volontario è tenuto agli adempimenti indicati dall'art. 21 del D.Lgs. citato e può avvalersi delle facoltà dallo stesso individuate.

**8. TUTELA DELLA MATERNITÀ**

- 8.1 Alle operatrici volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità, adottato con il decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151. Ai sensi del predetto Testo Unico il divieto di prestare Servizio Civile è di norma durante i due mesi precedenti ed i tre mesi seguenti il parto (art. 16), in assenza di condizioni patologiche che configurino situazioni di rischio per la salute della gestante e/o del nascituro (art. 17).
- 8.2 È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso (art. 20).
- 8.3 In caso di parto anticipato rispetto alla data presunta, ai 3 mesi successivi al parto previsti dall'articolo 16 del citato D.Lgs. n. 151/2001, si aggiungono i giorni compresi tra la data effettiva e quella presunta del parto, per un totale di astensione complessiva di 5 mesi.
- 8.4 Durante il primo anno di vita del bambino, l'operatrice volontaria, in caso di orario giornaliero di servizio di sei ore, può usufruire durante la giornata di due periodi di riposo, pari a un'ora ciascuno, anche cumulabili. Nell'ipotesi di orario giornaliero di servizio inferiore alle sei ore, l'operatrice volontaria può usufruire di un periodo di riposo della durata di un'ora. Tali periodi sono considerati ore di servizio, ai sensi dell'articolo 39, comma 2 del citato D.Lgs. n.151/2001.
- 8.5 Prima dell'inizio del periodo di divieto di cui all'art. 16, lett. a), e all'art. 20 le operatrici volontarie devono consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.
- 8.6 L'astensione dal servizio, sia nel caso previsto dall'art. 17 (astensione facoltativa) che nel caso previsto dall'art. 16 (astensione obbligatoria) che in quello previsto dall'art. 20 (flessibilità del congedo per maternità) dovrà a cura dell'Ente essere resa nota alla Regione, per gli adempimenti di propria competenza. Dalla data di sospensione del servizio a quella della sua ripresa, di cui pure la Regione dovrà essere informata a cura dell'Ente, è infatti corrisposto l'assegno per il Servizio Civile ridotto di un terzo.
- 8.7 L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della volontaria mediante lo scorrimento della graduatoria.
- 8.8 Le operatrici volontarie in stato di gravidanza che non hanno completato il 50% dei giorni di servizio, al netto del periodo di astensione, possono presentare una nuova candidatura a posizioni di Servizio Civile Regionale, nei bandi futuri, purché in possesso dei prescritti requisiti.
- 8.9 Tutte le comunicazioni previste nel presente paragrafo (inerenti allo stato di gravidanza dell'operatrice, la data di sospensione dal servizio, la ripresa del servizio dopo l'interruzione per maternità e la documentazione utile a giustificare l'astensione anticipata) devono essere caricate in SIFORM2.

**9. GUIDA DI AUTOMEZZI**

- 9.1 È consentito al volontario porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'Ente di assegnazione qualora previsto dal progetto di Servizio Civile o per l'attuazione degli interventi in esso programmati. È consentito, inoltre, al volontario di porsi alla guida di veicoli sia di sua proprietà che di terzi, in base ad una esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto (in considerazione, ad esempio, dell'insufficienza dei mezzi dell'Ente in considerazione del numero degli operatori volontari e degli interventi).

Resta inteso che occorre:

- da parte degli Enti una precisa programmazione delle attività, degli orari e dei percorsi che gli operatori volontari dovranno effettuare, la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato, l'assunzione dell'onere dei costi (relativi ad esempio alla spesa per la benzina, per i parcheggi etc.), la massima attenzione che la guida avvenga negli orari previsti dalle attività programmate;
  - da parte degli operatori volontari la dichiarazione di accettazione di rendere disponibile l'auto privata nel corso dello svolgimento del servizio con le modalità e nei limiti concordati con l'Ente.
- 9.2 I rischi loro derivanti dalla guida, ad esclusione di eventuali danni causati a terzi, sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dalla Regione e consegnata al volontario all'atto della presentazione in servizio. L'Ente dovrà stipulare una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dalla Regione o potrà innalzare i massimali previsti dalla citata assicurazione.

**10. PERMESSI**

- 10.1 L'operatore volontario usufruisce di un massimo di ventisei giorni di permesso retribuiti, ivi compreso i permessi per gravi e giustificati motivi (gravi necessità familiari, licenze matrimoniali ecc.), calcolati su 12 mesi e frazionati proporzionalmente per periodi inferiori ai 12 mesi.
- 10.2 Il permesso consente all'operatore volontario di assentarsi dal servizio per un giorno e/o più giorni e non è frazionabile in permessi orari.

10.3 Gli operatori volontari possono altresì usufruire di ulteriori documentati permessi straordinari, che non vanno decurtati dai ventisei giorni di permesso spettanti nell'arco dei dodici mesi di servizio, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- donazione di sangue: 1 giorno per ciascuna donazione;
- un numero di giorni pari a quelli indicati dalla struttura sanitaria in caso di donazione di midollo o organi;
- nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali: durata dello svolgimento delle operazioni elettorali;
- esercizio del diritto di voto: 1 giorno per gli operatori volontari residenti da 50 a 300 Km di distanza dal luogo di servizio; 2 giorni per gli operatori volontari residenti oltre 300 Km dal luogo di svolgimento del servizio;
- convocazione a comparire in udienza come testimone: 1 giorno;
- lutto: 3 giorni per legami parentali di primo grado (genitori, fratelli, nonni e zii), secondo grado e di affini entro il primo grado;
- fino a 3 giorni al mese, ai sensi dell'articolo 33, comma 6, della legge 104/92, in caso sia portatore di handicap;
- 1 giorno per ogni esame universitario sostenuto previa presentazione di documentazione rilasciata dall'Istituto universitario attestante l'effettivo espletamento della prova;
- partecipazione a prove concorsi pubblici, previa presentazione di documentazione attestante l'effettivo espletamento della prova;
- volontariato per eventi straordinari di protezione civile: un numero di giorni della durata dello svolgimento delle operazioni di emergenza di protezione civile e/o delle attività addestrative e formative per i volontari di protezione civile appartenenti al volontariato organizzato di protezione civile di cui al Capo V – sezione II - del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 “Codice della protezione civile”, e comunque fino ad un massimo di 30 giorni anche non continuativi.

10.4 Nel computo dei giorni di permesso non sono compresi i giorni festivi contigui (la domenica o il sabato e la domenica a secondo dell'articolazione dell'orario di servizio) ed eventuali festività infrasettimanali.

10.5 I permessi vengono fruiti dall'operatore volontario, in accordo con l'Ente, compatibilmente con le esigenze del progetto di servizio e della formazione; di norma debbono essere richiesti all'OLP della sede di attuazione del progetto almeno quarantotto ore prima della data di inizio.

10.6 Eventuali giorni di permesso non usufruiti non possono essere remunerati.

10.7 La fruizione di giorni di permesso eccedenti i ventisei retribuiti deve essere comunicata dall'Ente alla Regione, che adotta il provvedimento di esclusione dal progetto.

## 11. ORARIO DI SERVIZIO

11.1 I progetti d'intervento prevedono un orario di servizio settimanale di **venticinque ore**, articolato su un minimo di 4 e un massimo di 6 giorni di servizio a settimana, come indicato nei rispettivi progetti.

11.2 In via straordinaria è concesso all'operatore volontario, per effetto della gestione flessibile dell'orario di servizio, di svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali. La flessibilità negativa giornaliera deve essere recuperata entro il mese successivo. La flessibilità positiva maturata può essere utilizzata esclusivamente per compensare la flessibilità negativa. La variazione dell'orario di servizio previsto deve sempre essere concordata con l'Ente e il requisito dell'autorizzazione alla flessibilità si considera soddisfatto mediante l'apposizione della firma, in calce al registro delle presenze, da parte dell'OLP.

11.3 Nel computo delle ore di servizio mensili rientrano: i giorni di permesso, i giorni di malattia, maternità, infortunio e le festività (esempio 25 dicembre, 1° maggio etc.), che ricadono all'interno dei giorni di servizio (Rif. orario di servizio) e ne conservano l'orario.

11.4 Non è possibile tenere in servizio gli operatori volontari oltre la durata del progetto d'intervento approvato.

11.5 Il pagamento avviene in modo forfettario per complessivi trenta giorni al mese per i mesi di durata del progetto, a partire dalla data di inizio. Le modalità di pagamento sono determinate dal Bando.

11.6 È compito dell'Ente che realizza il progetto organizzare gli orari di servizio, sulla base di quanto sopra precisato. L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto.

11.7 **L'Ente deve mantenere per tutta la durata del progetto il numero di ore settimanali di servizio previsto dallo stesso: 25 ore.** Sarà cura dell'Ente attivare le misure idonee affinché le attività programmate si svolgano nell'arco temporale di riferimento. Atteso che per gli operatori volontari non è prevista l'applicazione della disciplina dello straordinario, ove si verifichi un prolungamento dell'orario, per esigenze di servizio, l'Ente si attiverà per far “recuperare” le ore in più entro il mese successivo. Eventuali variazioni dell'orario sono comunicate al volontario con un preavviso di almeno 48 ore.

- 11.8 Non è consentito all'Ente di far svolgere all'operatore volontario attività notturna intesa come attività nella fascia oraria dalle ore 23.00 alle 6.00; né di chiedere allo stesso la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio, a meno di espressa previsione nel progetto.
- 11.9 Nel caso in cui l'attività prosegua nel pomeriggio, l'operatore volontario deve obbligatoriamente effettuare la pausa pasto per un tempo minimo di 30 minuti. Qualora non espressamente riportato nel registro delle presenze, nel computo giornaliero del numero delle ore svolte, verrà considerata un'interruzione dell'orario di servizio di 30 minuti.
- 11.10 Coerentemente alle nuove forme di servizio (da remoto) è possibile, in via eccezionale e per comprovati motivi, attivare per alcuni periodi un servizio "da remoto" (ossia l'operatore volontario opera presso il luogo in cui dimora) o in modalità "mista" ovvero in parte in sede e parte da remoto.
- La possibilità di attivare temporaneamente un servizio "da remoto" andrà preventivamente concordata con l'ufficio regionale di Servizio Civile.
- Le attività realizzate "in remoto" dovranno essere tracciate nell'orario di servizio, caricato su ogni singolo progetto di SIFORM2, con chiara indicazione dei giorni e dell'orario stabilito per dette attività. Il registro delle presenze giornaliere verrà compilato coerentemente all'orario di servizio stabilito e nei giorni di servizio "in remoto" al posto della firma in presenza, verrà apposta la dicitura "in Smart Working" con rimando ad un "timesheet" mensile delle attività realizzate in remoto (da allegare al registro delle presenze mensili).
- Per le attività realizzate "in remoto", resta fermo l'obbligo dell'operatore volontario di perseguire gli obiettivi assegnati dall'Ente.
- La firma apposta dall'operatore locale di progetto sul registro delle presenze mensile conferma il corretto svolgimento degli obiettivi assegnati.

## 12. TERMINE DEL SERVIZIO: RILASCIO ATTESTATO DI FINE SERVIZIO

- 12.1 La Regione rilascia l'attestazione di fine servizio da cui risulta l'effettuazione del periodo di servizio svolto, con l'indicazione del progetto, dell'Ente e della sede di attuazione, all'operatore volontario che abbia:
- completato almeno i 2/3 del percorso per i progetti con durata da 10 a 12 mesi,
  - completato i 6 mesi di servizio nei progetti con durata da 6 a 9 mesi;
  - i progetti con durata pari a 6 mesi dovranno essere interamente conclusi.
- La durata minima del servizio prestato per il riconoscimento del "fine servizio" non dovrà in alcun caso essere inferiore ai sei mesi.
- 12.2 All'operatore volontario che abbia completato i sei mesi di servizio ed abbia interrotto prima della conclusione del progetto per documentati motivi di salute o per causa di servizio o di forza maggiore (cfr. §§5.2; 7.3; 8.8), la Regione rilascia regolare attestazione di fine servizio.
- 12.3 L'operatore volontario che non si trova nella condizione di cui sopra, può chiedere alla Regione una certificazione relativa al periodo di Servizio Civile prestato.
- 12.4 Le competenze chiave<sup>1</sup> che l'operatore volontario ha potuto maturare durante lo svolgimento del Servizio Civile, in conformità con quanto previsto dal progetto, sono messe in trasparenza dall'attestazione di fine servizio

---

<sup>1</sup> Nuova Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22/05/2018 (2018/C 189/01) e s.m.i.

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 17 dicembre 2024, n. 39**

L.R. n. 20/2024 Assestamento del bilancio 2024-2026 e modifiche normative - Annuale 2024. Tabella E – Impegno di spesa euro 10.000,00 nel capitolo di spesa 2120410232 in favore dell'ATS n.10 quale contributo per il progetto di cohousing finalizzato al sostegno delle donne vittime di violenza o maltrattamenti.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 dicembre 2024, n. 476**

Iscrizione dell'Ente "Nessuno Indietro APS", rep. n. 145494, CF 92058220424, con sede legale a Senigallia (AN) cap 60019 nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 477**

Iscrizione dell'Ente LE MARCHE ZOZZE-ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 145590; C.F. 92073420447), con sede legale in Frazione Borgo snc – 63096 Arquata del Tronto (AP), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 478**

Iscrizione dell'Ente FARM, OFFICINA DELL'ARTE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 146752; CF 92058200426), con sede legale in Piazza della Vittoria n. 22 – 60019 Senigallia (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e

dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 479**

Iscrizione dell'Ente I MICI DEL CONERO - ODV (rep. n. 145469; CF 93172040425), con sede legale in VIA FONTE ANTICA - FRAZIONE MARCELLI 60026 NUMANA (AN), nella sezione "Organizzazioni di volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 480**

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE JUNGLE MARCHE APS (rep. n. 145616; CF 91054130447), con sede legale in VIA DELL'INDUSTRIA n. 1 - 63064 CUPRA MARITTIMA (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 481**

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE FARMACISTI VOLONTARI PER LA PROTEZIONE CIVILE SEZIONE MACERATA ODV (rep. n. 145563; C.F. 93095140435), con sede legale in Corso Camillo Benso Conte di Cavour n. 40 – 62100 Macerata (MC), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 482**

Iscrizione dell'Ente CALCIFER Associazione di Promozione Sociale (rep. n. 145631; CF 93097120435), con sede legale in VIA VINCI-GUERRA N. 1 – 62100 MACERATA (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio

2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 483**

Iscrizione dell'Ente GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO ETS (rep. n. 122228; C.F. 82000530442), con sede legale in Corso Vittorio Emanuele III n. 87 - 63077 Monsampolo del Tronto (AP), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 9 e 11 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 18 dicembre 2024, n. 484**

Iscrizione dell'Ente A.N.S.T.E.L. DEL CESANO - ASSOCIAZIONE NAZIONALE SPORT E TEMPO LIBERO - APS (rep. n. 146328 CF 90022250410), con sede legale in VIA VITTORIO EMANUELE 15/A FRAZIONE di SAN MICHELE AL FIUME - 61040 MONDAVIO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 485**

Iscrizione dell'Ente AMANDOLA RIPARTE APS (rep. n. 143865; CF 90063000443), con sede legale in VIA CESARE BATTISI N. 86 - 63857 - AMANDOLA (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 486**

Iscrizione dell'Ente FOCOLARI MARCHE APS (rep. n. 144521; CF 93151390429), con sede legale in VIA SPARAPANI N. 329 - 60131 - ANCONA (AN), nella sezione "Associazioni di pro-

mozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 487**

Iscrizione dell'Ente FILODRAMMATICA DIALETTALE FIRMUM - APS (rep. n. 145277; CF 90023780449), con sede legale in VIA ARNO N.5 - 63900 FERMO (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 488**

Iscrizione dell'Ente PROGETTO COMUNE APS (rep. n. 144957; CF 02292630445), con sede legale in CONTRADA MICIANGELO n. 2 - 63815 MONTE SAN PIETRANGELI (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 489**

Iscrizione dell'Ente NO PODEMOS APS (rep. n. 145584; CF 93171750420), con sede legale in VIA POSATORA N. 28 - 60126 - ANCONA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 490**

Iscrizione dell'Ente HOSTLAB - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 146327; CF 92058050425), con sede legale in VIA MONTALBODDO N. 18/A - 60010 - OSTRA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del

3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 491**

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE CULTURALE AL-SALAM APS(rep. n. 146527; CF 92058150423), con sede legale in VIA GIACOMO ACQUA N. 17 – 60035 – JESI (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 19 dicembre 2024, n. 492**

Iscrizione dell'Ente "SOGLI E SPERANZE, LA FATTORIA DI MAMIYO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 146693; CF 91054380448), con sede legale in VIA OBERDAN N. 31/A – 63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 13 dicembre 2024, n. 150**

DGR 1894/2024 - L.R.14/2017: interventi di sviluppo e sostegno della "Rete regionale delle Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" – Individuazione e finanziamento dei Comuni Capofila, responsabili della realizzazione degli interventi – € 30.000,00 - Annualità 2024

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di emanare ed approvare, in attuazione della DGR 1894/2024, l'Avviso Pubblico, riportato in "Allegato A", parte integrante del presente atto, per la

presentazione da parte dei Comuni della proposta di candidatura al ruolo di n. 5 "Comuni capofila", uno per ciascun ambito territoriale provinciale, della "Rete delle città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti" della Regione Marche istituita con DDS n. 225\_SPO/2019;

2. Di approvare, altresì, il "Modello di presentazione di candidatura" riportato in "Allegato B", parte integrante del presente atto;
3. Di stabilire che la domanda di candidatura, corredata delle relazione descrittiva, dovrà essere inviata **entro il settimo giorno dalla data di repertoriamento del presente** decreto al seguente indirizzo PEC: regione.marche.contrastodisagio@emarche.it
4. Di rinviare a successivi atti del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio l'individuazione dei 5 Comuni ammessi al ruolo di capofila della "Rete" e l'assegnazione delle risorse disponibili, pari complessivamente ad € 30.000,00 che verranno equamente ripartite tra i 5 Comuni individuati;
5. Di stabilire altresì che, nell'ipotesi in cui dalla selezione non emerga un "Comune Capofila" per ciascun ambito provinciale, le risorse verranno interamente ripartite tra i Comuni individuati.
6. Di assumere, con il presente decreto, la prenotazione di impegno di spesa sul bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024 sul capitolo 2120110022 per la somma di € 30.000,00
7. Di stabilire che l'obbligazione giuridica conseguente al presente atto risulta esigibile, ai sensi del D. Lgs. 118/2011, nell'anno 2024;
8. Di stabilire che l'importo da liquidare con il presente atto non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973.

Si applica l'art. 27 del D. Lgs. 33/2013.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
Claudia Paci

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 17 dicembre 2024, n. 154**

*Attuazione DGR 1458/2022 - Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore quale partner della Regione Marche nella co-progettazione e successiva esecuzione del progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie. CUP B71D23000080001. Nomina Commissione Tecnica di Valutazione.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – SALUTE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 17 dicembre 2024, n. 60**

*Revoca del decreto n. 50/SALU del 21/11/2024. Riadozione del Bilancio d'esercizio 2023 della Gestione Sanitaria Accentrata – GSA ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di revocare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il decreto n.50/SALU del 21/11/2024 di adozione del Bilancio di esercizio 2023;
2. di riadottare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 118/2011, il Bilancio d'esercizio della Gestione Sanitaria Accentrata – GSA relativo all'anno 2023, composto dai documenti sotto elencati, redatti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 118/2011 e degli schemi del DM Salute del 24/05/2019, nonché dagli ulteriori documenti indicati che, nell'insieme, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto:
  - allegato A: Conto Economico e Stato Patrimoniale 2023
  - allegato B: Rendiconto finanziario 2023
  - allegato C: Nota Integrativa
  - allegato C1: Modello ministeriale CE 000 anni 2022-2023
  - allegato C2: Modello ministeriale SP 000 anni 2022-2023
  - allegato D: Relazione sulla gestione della Gestione Sanitaria Accentrata

- allegato D1: modelli "LA 000 2023" e "LA 000 2022"
  - allegato D2: prospetto "Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali gestione sanitaria-anno 2023"
  - allegato E: "Prospetti delle Entrate, delle Uscite dei dati SIOPE dell'anno 2023 e situazione delle disponibilità liquide"
3. che l'utile di esercizio di € 807.256 sia accantonato a riserva ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 118/2011;
  4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003 e nel sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi D.G.R. n. 573/2016.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

*Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

Il direttore  
(Antonio Draisci)

**ALLEGATI**

- allegato A: Conto Economico e Stato Patrimoniale 2023
- allegato B: Rendiconto finanziario 2023
- allegato C: Nota Integrativa
- allegato C1: Modello ministeriale CE 000 anni 2022-2023
- allegato C2: Modello ministeriale SP 000 anni 2022-2023
- allegato D: Relazione sulla gestione della Gestione Sanitaria Accentrata
- allegato D1: modelli "LA 000 2023" e "LA 000 2022"
- allegato D2: prospetto "Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali gestione sanitaria-anno 2023"
- allegato E: "Prospetti delle Entrate, delle Uscite dei dati Siope dell'anno 2023 e situazione delle disponibilità liquide"

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 19 dicembre 2024, n. 67**

DGR n. 1626/2020 come modificata con DGR n. 167/2024: attivazione, in sessione straordinaria, della commissione per gli esami finali del Corso di formazione specifica in medicina generale 2020-2023 di cui al d.lgs. n. 368/1999 e alla DGR n. 1319/2020

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 dicembre 2024, n. 298**

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "FISIOTERAPIA BREGMA", SITA NEL COMUNE DI CASTEL DI LAMA (AP) IN VIA PO N. 109/111 (Cod. prestazione: ARRF).

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 dicembre 2024, n. 299**

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019 – CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE LIVELLO BASE DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CLINICA TORRE DEI GERMOGLI" SITA NEL COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM), IN VIA MURRI, 57 PER 12 POSTI LETTO SRP1 DCA ORPS 608296

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 300**

D.LGS 286/1998 - ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI EXTRACOMUNITARI TEMPORANEAMENTE PRESENTI NELLE MARCHE – ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA, ACCERTAMENTO DELLE ECONOMIE E LIQUIDAZIONE - BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024 – RESIDUI 2023.

**Decreto del Dirigente del Settore Autoriz-**

**zazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 301**

L.R. 65/1997 – RIMBORSI ACCOMPAGNATORI TRAPIANTATI – ASSEGNAZIONE E IMPEGNO ALLE AST DEI FONDI 2024 DA RENDICONTARE NEL 2025 - EURO 115.000,00 - CAPITOLO N. 2130710097 - BILANCIO 2024-2025 - ANNUALITA' 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 dicembre 2024, n. 302**

L.R. 16/1993 – BAMBINO ONCOEMOPATICO – ASSEGNAZIONE E IMPEGNO ALLE AST DEI FONDI 2024 DA RENDICONTARE NEL 2025 - EURO 60.206,33 - CAPITOLO N. 2130710284 - BILANCIO 2024-2025 - ANNUALITA' 2024.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 13 dicembre 2024, n. 476**

Approvazione della modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera c) D.lgs. 36/2023, nell'ambito del servizio di consulenza per la predisposizione, selezione concessione e gestione in materia di aiuti di stato (SMART CIG Z273D62722)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera c) del D.lgs. 36/2023, nell'ambito del servizio di consulenza per la predisposizione, selezione concessione e gestione in materia di aiuti di stato (SMART CIG Z273D62722) per la sopravvenuta necessità, di prestazioni supplementari, di supporto tecnico al gruppo di lavoro interdipartimentale denominato Commissione per la verifica dell'attività amministrativa dell'A.T.I.M, istituito dal Segretario generale con decreto n. 116 del 28/10/2024, alle medesime condizioni negoziate in occasione del contratto n. REG. INT\_3123 del 22/12/2023;
2. di impegnare, a norma dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, con il presente atto, la parte di spesa ag-

giuntiva, per complessivi € **3.000,00** (imponibile € 2.459,02- IVA al 22% € 540,98) a favore dell'operatore economico Cuddemi Francesco, P.IVA 01421500677 – C.F. CDDFNC69A06I535P - sede legale in Via Colle Renazzo n. 5 – 65129 PESCARA (PE), a carico del capitolo di spesa n. 2140110319 del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;

3. trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n.118/2011 e alla codifica SIOPE;
4. di specificare che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011 è la seguente:

### CAPITOLO 2140110319

Missione / programma	Codice economico	COFOG	Transazione UE	SIOPE	CUP	Spesa ricorrente e non ricorrente	Codice perimetro sanitario	Codice programma politica regionale unitaria
1405	2120108001	044	8	1030210001	0000000000000000	4	3	000

5. di dare atto che non ricorre la fattispecie per il rilascio del DURC INPS-INAIL dell'operatore economico sopradetto (nota prot. n. 1278455/17/10/2023IR\_MARCHE|GRMISVEIA|330.30/2023/SVE/108);
6. di disporre, in attuazione dell'art.28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche sotto la sezione "bandi di gara e contratti" al seguente link <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 dell'art. 16 D.lgs. 36/2023 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il direttore  
(Stefania Bussoletti)

### Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 13 dicembre 2024, n. 477

*D.lgs 36/2023 - art. 50, comma 2 lettera a) - Affidamento diretto tramite GT SUAM del servizio di organizzazione viaggi nell'ambito dei Progetti SO|GLOB|E (CUP B87F23000000001 - AID 012618/01/5) R-Educ (CUP E39I22001550008 - AID 012618/01/4) ADRION (CUP B29G18000090001), PAC CTE (CUP B29G18000090001) GEAR UP! (CUP B69I23003300009) e IPA ADRION (CUP B19I24000320007) e delle attività di cooperazione internazionale -integrazione ai DDD 315/SVE/2023 e 177/SVE/2024 per il progetto GEAR UP! (CUP B69I23003300009) - CIG Z093DBBD65*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto del decreto DDD 315/SVE/2023 di affidamento del servizio di organizzazione viaggi (SMART CIG Z093DBBD65) all'operatore economico GLOBE INSIDE SRL sede legale in Via Carlo Marx 60, 60022 Castelfidardo (AN) - P. IVA 02628520344 per la partecipazione agli eventi ed alle attività relative ai seguenti progetti:

- a. SO|GLOB|E (CUP B87F238000000001 - AID 012618/01/5)
- b. R-Educ (CUP B87F230000000001 - AID 012618/01/5)
- c. ADRION (CUP B29G18000090001),
- d. PAC CTE (B29G18000090001)

per l'importo complessivo di € 37.350,36 (IVA non evidenziata in base all'art. 74 DPR 633/72) di cui € 35.350,36 per il rimborso dei viaggi e € 2.000,00 per i diritti di agenzia

2. Di prendere atto che con DDD 177/SVE/2024 è stato necessario modificare il DDD 315/SVE/2023 impegnando l'importo complessivo di € 15.905,86 (IVA non evidenziata in base all'art. 74 DPR 633/72) di cui € 15.205,86 per il rimborso dei viaggi e € 700,00 per i diritti di agenzia a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024 per i seguenti progetti, sulla base delle previsioni di spesa per le analoghe tipologie di servizio sopra riportate ed alle medesime condizioni:
  - e. GEAR UP! CUP B69I23003300009 per € 8.100,00
  - f. IPA ADRION CUP B19I24000320007 per € 7.805,86

3. Di modificare, il DDD 315/SVE/2023, per i motivi riportati nel documento istruttorio, assumendo l'impegno di spesa per i progetti

f. GEAR UP! CUP B69I23003300009 per € 6.100,00

4. di impegnare, in ragione dell'esigibilità e ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, l'importo complessivo del presente atto pari di € 6.100,00 (IVA non evidenziata in base all'art. 74 DPR 633/72) di cui € 6.000,00 per il rimborso dei viaggi e € 100,00 per i diritti di agenzia a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2025, secondo il seguente cronoprogramma:

- **annualità 2024:** un importo complessivo € 6.100,00 come di seguito specificato:

CAPITOLI	Rimborso viaggi	Diritti di agenzia	TOTALE
2190110104 GEAR UP!	€ 6.000,00	€ 100,00	€ 6.100,00

5. con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti per l'annualità 2024, sono i seguenti:

Capitolo	Accertamento	Assunto con	Descrizione
1201050142	994/2024	DDD 98/SVE/2024	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA UE-DG INTPA PROGETTO GEAR-UP!

6. in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n.118/2011 la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare risulta la seguente:

Capitolo 2190110104: 1901 2120102005 012 3 1030202005 0000000000000000 4 3 000

7. trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base alla puntuale identificazione da Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;
8. di prevedere che l'esigibilità dell'obbligazione sarà nel 2024;
9. di aver provveduto a richiedere SMART CIG Z093DBBD65 ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n.10 del 22/12/2010;

10. di disporre la pubblicazione del presente atto nel profilo del committente sul sito della stazione appaltante <http://www.regione.marche.it> sezione "Amministrazione Trasparente";

11. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 42 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il direttore  
(*Stefania Bussoletti*)

---

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 18 dicembre 2024, n. 486**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – Intervento 1.3.4.2 - Bando “Expo 2025 Osaka: Una vetrina per la promozione delle imprese marchigiane” – Nomina della Commissione di Valutazione interna.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

---

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 13 dicembre 2024, n. 366**

*Decreto n. 136 del 02/05/2024 - Avviso pubblico per la selezione dei progetti integrati volti alla riqualificazione e valorizzazione dei borghi storici delle Marche, Intervento “Borgo Accogliente”. Approvazione graduatoria provvisoria*

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la graduatoria provvisoria dell’Avviso pubblico per la selezione dei progetti integrati volti alla riqualificazione e valorizzazione dei borghi storici delle Marche, Intervento “Borgo Accogliente”, approvato con DDS/TURI n. 136 del 02/05/2024, come indicato nell’Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di considerare non ricevibile **n. 1 istanza** indicata nel documento istruttorio per doppio invio secondo quanto stabilito dal Bando DDS n. 136 del 02/05/2024 (Allegato A – Punto 3);
3. di non ammettere **n. 14 istanze** indicate e riportate nell’ Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, a seguito del mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto dal bando;
4. di pubblicare le suddette risultanze della graduatoria al seguente link regionale:  
[https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Contributi-Finanziamenti-Gare-conclusi/id\\_38939/8110](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Contributi-Finanziamenti-Gare-conclusi/id_38939/8110)
5. di provvedere, con successivi atti alla concessione

definitiva degli importi richiesti, limitatamente ai fondi stanziati con il Bando DDST 136/TURI del 02/05/2024, stabilendo inoltre che, il presente atto, non costituisce formale concessione di contributo né può determinare diritti all’erogazione delle risorse da parte dei soggetti in graduatoria;

6. si attesta inoltre che, dal presente decreto, non deriva alcun impegno di spesa a carico della Regione;
7. di pubblicare il presente atto, per estratto completo degli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003, n. 17.

*Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Paola Marchegiani)

Allegato A graduatoria provvisoria - ammessi

ID		A) ANAGRAFICA COMUNE PROPONENTE - Comune proponente	Comune Aggregato	Punteggio
54339	<b>1</b>	Loro Piceno (MC) - ISTAT 043022	RIPE SAN GINESIO - SANT'ANGELO IN PONTANO	97
54414	<b>2</b>	Cantiano (PU) - ISTAT 041008	FRONTONE - SERRA SANT'ABBONDIO	95
51559	<b>3</b>	Petricoli (FM) - ISTAT 109031	MORESCO - MONTE VIDON COMBATTE	91
54346	<b>4</b>	Piandimeleto (PU) - ISTAT 041047	BELFORTE ALL'ISAURO	91
54413	<b>5</b>	Colmurano (MC) - ISTAT 043014	CESSAPALOMBO - GUALDO (MC)	91
52001	<b>6</b>	San Ginesio (MC) - ISTAT 043046	GRADARA - RIPATRANSONE	90
54429	<b>7</b>	Cupra Marittima (AP) - ISTAT 044017	MASSIGNANO - MONTEFIORE DELL'ASO	90
54242	<b>8</b>	Cupramontana (AN) - ISTAT 042016	APIRO - POGGIO SAN VICINO	90
54266	<b>9</b>	Montedinove (AP) - ISTAT 044034	MONTALTO DELLE MARCHE - CARASSAI	89
54030	<b>10</b>	Montefortino (FM) - ISTAT 109015	CASTELSANTANGELO SUL NERA - MONTEMONACO	88
54364	<b>11</b>	Cossignano (AP) - ISTAT 044016	CASTIGNANO - ROTELLA	88
54365	<b>12</b>	Monsampolo del Tronto (AP) - ISTAT 044031	MALTIGNANO - COMUNANZA	87
54427	<b>13</b>	Cartoceto (PU) - ISTAT 041010	ACQUALAGNA	87
54430	<b>14</b>	Force (AP) - ISTAT 044021	APPIGNANO DEL TRONTO - VENAROTTA	87
54317	<b>15</b>	Serrapetrona (MC) - ISTAT 043051	CALDAROLA	86
54439	<b>16</b>	Macerata Feltria (PU) - ISTAT 041023	PIETRARUBBIA	86
51598	<b>17</b>	Monte Rinaldo (FM) - ISTAT 109021	MONTOTONE - ORTEZZANO	85
54230	<b>18</b>	Monteleone di Fermo (FM) - ISTAT 109019	SERVIGLIANO - BELMONTE PICENO	85
54087	<b>19</b>	Rapagnano (FM) - ISTAT 109035	TORRE SAN PATRIZIO	85
51948	<b>20</b>	Montecassiano (MC) - ISTAT 043026	MONTEUPONE - MONTEFANO	84
51925	<b>21</b>	Offida (AP) - ISTAT 044054	CASTORANO - ACQUAVIVA PICENA	84

54400	<b>22</b>	Sant'Angelo in Vado (PU) - ISTAT 041057	PIOBBICO	<b>84</b>
54419	<b>23</b>	San Severino Marche (MC) - ISTAT 043047	FILOTTRANO - CINGOLI	<b>84</b>
54440	<b>24</b>	Borgo Pace (PU) - ISTAT 041006		<b>83</b>
54045	<b>25</b>	Monte San Martino (MC) - ISTAT 043032	PENNA SAN GIOVANNI - SMERILLO	<b>82</b>
51584	<b>26</b>	Amandola (FM) - ISTAT 109002		<b>81</b>
54232	<b>27</b>	Sassocorvaro Auditore (PU) - ISTAT 041071		<b>81</b>
54426	<b>28</b>	Altidona (FM) - ISTAT 109001	LAPEDONA	<b>81</b>
54273	<b>29</b>	Genga (AN) - ISTAT 042020		<b>80</b>
54435	<b>30</b>	Belforte del Chienti (MC) - ISTAT 043004	CAMPOROTONDO DI FIASTRONE	<b>80</b>
54457	<b>31</b>	Appignano (MC) - ISTAT 043003		<b>79</b>
54386	<b>32</b>	Staffolo (AN) - ISTAT 042049		<b>78</b>
54270	<b>33</b>	Sant'Ippolito (PU) - ISTAT 041058		<b>77</b>
51036	<b>34</b>	Fano (PU) - ISTAT 041013	SAN COSTANZO	<b>77</b>
54438	<b>35</b>	Pergola (PU) - ISTAT 041043		<b>77</b>
54405	<b>36</b>	Santa Vittoria in Matenano (FM) - ISTAT 109036	MONTEPARO - MONTEFALCONE APPENNINO	<b>77</b>
51947	<b>37</b>	Acquasanta Terme (AP) - ISTAT 044001		<b>76</b>
54432	<b>38</b>	Camerino (MC) - ISTAT 043007		<b>76</b>
45944	<b>39</b>	Monte Porzio (PU) - ISTAT 041038	SAN LORENZO IN CAMPO - MONDAVIO	<b>75</b>
54375	<b>40</b>	Frontino (PU) - ISTAT 041017		<b>75</b>
51744	<b>41</b>	Monterubbiano (FM) - ISTAT 109022	URBISAGLIA - ISOLA DEL PIANO	<b>75</b>
54446	<b>42</b>	Falerone (FM) - ISTAT 109005		<b>75</b>
53017	<b>43</b>	Ostra (AN) - ISTAT 042035		<b>74</b>
54211	<b>44</b>	Mergo (AN) - ISTAT 042024	SERRA SAN QUIRICO	<b>73</b>

51776	<b>45</b>	Mombaroccio (PU) - ISTAT 041027	COLLI AL METAURO	72
49252	<b>46</b>	Gabicce Mare (PU) - ISTAT 041019		71
54349	<b>47</b>	Numana (AN) - ISTAT 042032		71
54138	<b>48</b>	Fabriano (AN) - ISTAT 042017		70
51433	<b>49</b>	Valfornace (MC) - ISTAT 043058		69
54268	<b>50</b>	Fermo (FM) - ISTAT 109006		69
54378	<b>51</b>	Corinaldo (AN) - ISTAT 042015	CASTELLEONE DI SUASA - MONDOLFO	69
54454	<b>52</b>	Monte Vidon Corrado (FM) - ISTAT 109026		69
54420	<b>53</b>	Magliano di Tenna (FM) - ISTAT 109010		67
54263	<b>54</b>	Treia (MC) - ISTAT 043054		67
54338	<b>55</b>	Montegiorgio (FM) - ISTAT 109017		66
54334	<b>56</b>	Polverigi (AN) - ISTAT 042038	AGUGLIANO	65
54282	<b>57</b>	Monsampietro Morico (FM) - ISTAT 109012		64
54402	<b>58</b>	Loreto (AN) - ISTAT 042022		63
54276	<b>59</b>	Matelica (MC) - ISTAT 043024		63
54297	<b>60</b>	Grottammare (AP) - ISTAT 044023		63
54433	<b>61</b>	Pesaro (PU) - ISTAT 041044		63
54331	<b>62</b>	Montappone (FM) - ISTAT 109013		62
54315	<b>63</b>	Potenza Picena (MC) - ISTAT 043043		62
54189	<b>64</b>	Macerata (MC) - ISTAT 043023		61
54137	<b>65</b>	Castelraimondo (MC) - ISTAT 043009		61
54125	<b>66</b>	Montecarotto (AN) - ISTAT 042026	POGGIO SAN MARCELLO	61
54372	<b>67</b>	Maiolati Spontini (AN) - ISTAT 042023		61

54216	<b>68</b>	Monteprandone (AP) - ISTAT 044045		<b>60</b>
54357	<b>69</b>	Ancona (AN) - ISTAT 042002		<b>60</b>
54341	<b>70</b>	Bologna (MC) - ISTAT 043005		<b>60</b>
54381	<b>71</b>	Pollenza (MC) - ISTAT 043041		<b>60</b>
54333	<b>72</b>	Monte San Vito (AN) - ISTAT 042030		<b>60</b>

Allegato B graduatoria provvisoria - non ammessi

ID		A) ANAGRAFICA COMUNE PROPONENTE - Comune proponente	Comune Aggregato	Punteggio
54412	<b>1</b>	Morrovalle (MC) - ISTAT 043033		55
54274	<b>2</b>	Sant'Elpidio a Mare (FM) - ISTAT 109037		55
54447	<b>3</b>	Castelfidardo (AN) - ISTAT 042010		55
51532	<b>4</b>	Monte Grimano Terme (PU) - ISTAT 041035	MONTE CERIGNONE	55
51795	<b>5</b>	Montemarciano (AN) - ISTAT 042027		54
54199	<b>6</b>	Pioraco (MC) - ISTAT 043039	SEFRO - FIUMINATA	54
54261	<b>7</b>	Corridonia (MC) - ISTAT 043015		54
54436	<b>8</b>	Sassoferrato (AN) - ISTAT 042044		53
54359	<b>9</b>	Vallefoglia (PU) - ISTAT 041068		50
54195	<b>10</b>	Cagli (PU) - ISTAT 041007		48
54373	<b>11</b>	Tolentino (MC) - ISTAT 043053		44
54391	<b>12</b>	Falconara Marittima (AN) - ISTAT 042018		42
54409	<b>13</b>	Montelabbate (PU) - ISTAT 041036		41
49617	<b>14</b>	Gagliole (MC) - ISTAT 043020		40

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 16 dicembre 2024, n. 457**

PNRR – M1C3I2.3 - “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici” – Attività di catalogazione di parchi e giardini storici. CUP B79I23015480006 – Affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di fornitura di n. 500 schede di catalogo PG 4.01 dei beni “parchi e giardini storici” del territorio regionale - CIG B48892D669.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023 e per i motivi indicati nel documento istruttorio, il servizio di produzione di n. 500 schede di catalogo PG 4.01 dei beni “parchi e giardini storici” del territorio regionale, fino al numero massimo di n. 500 (cinquecento), fornite secondo i contenuti e le modalità tecnico-operative del “Progetto di catalogazione” di cui all’Allegato 1, Decreto del Segretariato Generale del Ministero della Cultura n. 455 del 22/04/2024, CUP B79I23015480006 - CIG B48892D669, a favore dell’operatore economico RTP Reg.to in SENIGALLIA il 11/11/2024 n. 2998 Serie 1T capogruppo mandataria Arch. Raggi Paola, nata a Genova il 07 febbraio 1965, residente a Senigallia (AN), via Pierelli, n. 35, Codice Fiscale RGG PLA65B-47D969K, Par tita IVA: 02177440423, per l’importo offerto a base di procedura di €117.000,00, al netto di IVA e oneri connessi, € 148.449,60 (al lordo di IVA e oneri connessi);

- di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all’affidamento del servizio in oggetto;
- di dare atto che la stazione appaltante risulta essere legittimata all’affidamento diretto a favore di un operatore economico in virtù dell’assenza dell’interesse transfrontaliero certo ai sensi dell’art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;
- di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Allegato 1 – Schema lettera contratto;
  - Allegato 2 – Modulo offerta economica;
  - Allegato 3 – Dichiarazioni integrative;
  - Allegato 4 – Patto di integrità;
  - Allegato 5 – Modulo per estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
  - Allegato 6 – Informativa privacy;
  - Allegato 7 – Comunicazione dati Titolarità effettiva;
  - Allegato 8 – Dichiarazioni ex art.47, D.L. n. 77/2021 (L. n. 108/2021).
- di impegnare, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 118/2011 con le modalità della D.G.R. n. 63/2020, l’importo complessivo pari a € 148.449,60, a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2025, sul capitolo di spesa 2050220079, accertamenti entrata n. 3808/2024 (€ 45.000,00) e n. 466/2025 (€ 105.000,00) assunti con decreto BACU 305 /2024 sul capitolo 1402010500, per esigibilità e secondo il seguente cronoprogramma:

**annualità 2024:** un importo complessivo di € 45.000,00

CAPITOLO	IMPONIBILE (€)	TOTALE COMPLESSIVO 2024
2050220079	36.885,25	45.000,00

**annualità 2025:** un importo complessivo di € 103.449,60

CAPITOLO	IMPONIBILE (€)	TOTALE COMPLESSIVO 2025
2050220079	84.794,75	103.449,60

6. di dare atto che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:  
CAPITOLO 2050220079: 050200000000008282 020399001B79I2301548000643000;
7. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;
8. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulterà esigibile nelle annualità 2024, 2025;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
10. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Arch. Roberto Borgognoni, in qualità di funzionario dell' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", titolare di posizione organizzativa presso questo Settore della Stazione Appaltante;
11. di dare atto che il menzionato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del d.lgs. 36/2023, come da verifiche effettuate e conservate agli atti;
12. di dare atto che il CIG richiesto e acquisito per la procedura tramite piattaforma certificata GT Suam è il seguente: \_ B48892D669\_;
13. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;
14. di dare atto che l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del Dlgs. 36/2023, il Settore esonera l'operatore economico aggiudicatario, dalla prestazione di una specifica garanzia definitiva in quanto trattasi di operatore economico di consolidata solidità imprenditoriale ed ha presentato un'offerta migliorativa;
15. di dare atto che il contratto sarà stipulato come previsto dall'Art. 18 comma 1 del D.Lgs.36/2023 attraverso scambio di lettera commerciale tramite la piattaforma GT SUAM;

16. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni;
17. di disporre, in attuazione dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

#### ALLEGATI

- Allegato 1 – Schema lettera contratto;
- Allegato 2 – Modulo offerta economica;
- Allegato 3 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 4 – Patto di integrità;
- Allegato 5 – Modulo per estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- Allegato 6 – Informativa privacy;
- Allegato 7 – Comunicazione dati Titolarità effettiva;
- Allegato 8 – Dichiarazioni ex art.47, D.L. n. 77/2021 (L. n. 108/2021).

#### AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 16 dicembre 2024, n. 199**

*D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 - DDPF n.91 del 26/06/2020 - DDPF n.72 del 31/03/2021 - D.Apim n. 45 del 07/03/2023 - D.Apim n.277 del 11/12/2023 - Approvazione del saldo del contributo concesso a n.5 imprese pari ad € 642.189,03 - Accertamento economia pari a € 18.915,84 - Importi a valere sulle risor- se contabili speciale n.6044.*

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- di approvare, in esecuzione dei DDDPF n. 91 del 26/06/2020 e n.72 del 31/03/2021 e dei DD.Apim n.45 del 7/03/2023 – n.277 del 11/12/2023 e a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e dei relativi sopralluoghi effettuati, la quantificazione del saldo del contributo concesso a favore di n°5 imprese, come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo complessivo di € 642.189,03;
- il contributo alle imprese beneficiarie di cui all'Allegato A è stato determinato in base alle rendicontazioni presentate come risulta dalle motivazioni riportate nel documento istruttorio e la cui documentazione è depositata agli atti;
- di accertare un'economia di spesa di € 18.915,84, a valere sulle risorse di cui all'art.2, comma 3, del decreto 10 maggio 2018 del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, trasferite alla contabilità speciale n.6044, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16";
- di dare atto che a seguito del presente decreto si procederà, nei confronti delle imprese interessate alla riduzione / rideterminazione del contributo laddove dovuto, indicato nel documento istruttorio e nel suddetto Allegato A - saldi, per la quale il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato all'atto della concessione un "Codice Concessione RNA – COR", alla riduzione dell'aiuto nel suddetto Registro diminuendo l'importo inizialmente concesso e riconducendolo al valore riportato nel medesimo Allegato A - saldi (colonna "Contributo liquidato a saldo" con il presente atto). Ai COR è associato il rispettivo CoVar acquisito nel Registro Nazionale Aiuti;
- di attestare, per le ditte beneficiarie indicate all'Allegato A, la regolarità delle seguenti verifiche:
  - o antimafia;
  - o DURC;
  - o controlli documentali in relazione alle dichiarazioni rese dalle ditte beneficiarie e alla loro conformità alla previsione normativa;
- provvedere alla eventuale revoca in tutto o in parte del contributo concesso, a seguito del verificarsi dei casi previsti di cui all'articolo 12 del D.M. 10 maggio 2018;
- di dichiarare, ai sensi dell'art.50 della L.R. n.31/2001, che la documentazione giustificativa è idonea, completa e regolare ed è conservata agli atti di questa Struttura regionale;
- di trasferire il presente atto al Settore Affari generali, personale e contabilità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione affinché provveda alla liquidazione dell'importo di € 642.189,03 a valere sulle risorse di cui all'art.2, comma 3, del decreto 10 maggio 2018 del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, trasferite alla contabilità speciale n.6044 aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. Marche D.L. 189-2016, a favore del beneficiario di cui all'Allegato A sugli IBAN che saranno comunicati con apposita nota;
- di applicare l'art. 27 del D. Lgs. 33/2013 relativamente all'obbligo di pubblicazione dei beneficiari dei contributi;
- di pubblicare il presente decreto per estratto nel B.U.R. Marche ai sensi della L.R. n.17/2003, nonché, in formato integrale, sul sito istituzionale <http://www.regione.marche.it/>, sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale <http://www.norme.marche.it> ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e smi.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Dott.ssa Daniela Tisi)

ALLEGATI  
(Allegato A)

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 16 dicembre 2024, n. 201**

*L.R. 22/21 – DGR 1094/22 – DGR 1568/2022 – DDD APIM n. 77/2023 – DDD APIM n. 268/2023 – Concessione dei contributi ai progetti per la riqualificazione e valorizzazione delle imprese commerciali – Bando 2023 – Intervento n. 1 – Ammodernamento del Bando in ragione della nuova normativa De Minimis di cui al Reg. UE n. 2023/2831 – Scorrimento graduatoria per € 327.776,31 – Capitolo 2140220037 – Annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di ammodernare il Bando di cui al DDD APIM n. 77 del 06.04.2023 – Allegato A1, in ragione della nuova normativa De Minimis di cui al Reg. UE n. 2023/2831;
- 2) Di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al DDD APIM n. 268 del 6.12.2023 così come previsto dalla DGR 1094/22 e dalla DGR 1568/2022 date le ulteriori disponibilità di bilancio come indicato nell'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto dalla posizione n. 165 alla posizione n. 188;
- 3) Di ammettere a finanziamento, sulla base della somma totale disponibile pari ad € 327.776,31, i progetti di cui all'Allegato A;
- 4) Di concedere il contributo in conto capitale per l'importo di € 327.776,31 a favore delle ditte di cui all'Allegato A, parte integrante del presente decreto, dalla posizione n. 165 per la quota residua pari ad € 6.757,20 alla posizione n. 188 riducendo per insufficienza di disponibilità finanziaria il contributo alla ditta 183 S.R.L. con sede legale in VIA BELVEDERE, 56/58 PESARO (PU) - 61121- da € 17.631,94 ad € 14.942,47;
- 5) Di impegnare la somma di € 327.776,31 sul capitolo 2140220037 del bilancio 2024/2026 annualità 2024 a favore dei beneficiari e per gli importi indicati nell'Allegato A del presente atto;
- 6) Di determinare la scadenza delle obbligazioni in termini di esigibilità nell'anno 2024;
- 7) Di specificare che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e/o SIO-PE;
- 8) Di specificare che in attuazione dell'art. 5 del D. lgs n. 118/2011 la stringa concernente la codificazione della transazione elementare dei suddetti capitoli è la seguente:  
14 02 2320303001 047 8 2030303 999  
0000000000000000 4 3 000
- 9) Di liquidare con successivo atto alle singole ditte ammesse il contributo concesso con decreto della Direzione Attività produttive e Imprese sulla base degli accertamenti oggettivi dei requisiti dichiarati dalle ditte all'atto della domanda ed alla presentazione della documentazione così prevista dal DDDA-PIM n. 77 del 06.04.2023;
- 10) Di dare atto che si è proceduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.02017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria, un "Codice Concessione RNA – COR";
- 11) Di specificare che la Direzione Attività Produttive e Imprese del Dipartimento Sviluppo Economico si riserva di revocare il contributo con recupero integrale della somma erogata, oltre gli interessi previsti dalla legge, qualora dai successivi controlli risulti la non conformità dei requisiti o della realizzazione degli interventi previsti dalla normativa e dagli atti summenzionati;
- 12) Di applicare l'art. 27 del D.lgs 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari";
- 13) Di pubblicare il presente decreto per estremi nel B.U.R. Marche ai sensi della L.R. n.17/2003, nonché, in formato integrale, sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 14) Di comunicare a tutte le ditte con PE l'esito della domanda.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Daniela Tisi*)

**Allegato A**  
 L.R. 2/71 - 2006 n. 10/94/2022 - 006 n. 1568/2022 - 006 n. 77/ANNI del 06/12/2023 Decreti di esecuzione dei contributi per la liquidazione e validazione delle imprese commerciali - Anno 2023 - capitolo 2140220037 - si concede contributo a favore delle ditte in ordine di graduatoria dalla posizione n. 165, per la quota residua pari ad € 6.757,20, alla posizione n. 188 ridiscussa per insufficienza di disponibilità finanziaria il contributo alla ditta 183 S.R.L. con sede legale in VIA BELVEDRE, 5/6/8 PESARO (PU) - 61121 - da € 17.831,94 ad € 14.942,47.

Graduatoria	Ditta	Esercizio edile legale	Esercizio sede operativa	Punteggio	Rapporto Popolazione	Spesa Complessiva	Spesa Ammissibile Finanziabile	Contributo regionale	Somma incrementale	Partita IVA	COR	CUP	Protocollo
165	RELICI SRL	Via Feltrina, Onet 19, Montegiorgio (FM) - 63833	VIALE DON MINZONI, 55/A, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63822	15	2,575098502	40.149,38	40.149,38	6.757,20	6.757,20	01783360447	23167578	867824000200002	0602220
166	PECATO DI GIOIA S.R.S.	VIA SAN BERNARDO DA SIENA, 5/A, ANCONA (AN) - 60020	CORSO GIACOMO MATTIOTTI, 101/F, PORTO RICCONATI (MC) - 62017	15	2,727719861	30.529,50	30.529,50	9.158,70	15.515,90	02779940426	23167578	867824000200002	0683378
167	PROCEA DI PESARO S.R.L.	VIA FERDO ZI FICCONI 4, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	VIA FERDO ZI FICCONI 4, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	15	2,735585517	28.989,50	28.989,50	18.000,00	18.000,00	02929310424	23167578	813624000300002	0609178
168	TRONDI SANTI GIACOMO E FILIPPO S.R.L.	VIA SAN GIACOMO, 10, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	VIA SAN GIACOMO, 10, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	15	2,735585517	28.989,50	28.989,50	18.000,00	18.000,00	02929310424	23167578	813624000300002	0609178
169	TRONDI SANTI GIACOMO E FILIPPO S.R.L.	VIA SAN GIACOMO, 10, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	VIA SAN GIACOMO IN FOGLIA, 15, LIBANO (PU) - 61029	15	1,373100469	25.110,32	25.110,32	7.583,10	54.981,48	00394760415	23167573	837824000400002	0051748
170	TRONDI SANTI GIACOMO E FILIPPO S.R.L.	VIA SAN GIACOMO, 10, PORTO SAN GIORGIO (FM) - 63015	VIA Montefieschi, 96/O, OMO (AN) - 62027	15	1,724534476	65.474,16	60.000,00	18.000,00	72.981,48	02753110424	23167571	867824000200002	0693757
171	WOW'S S.R.L.	CORSO GIUSEPPE MAZZINI 32, ANCONA (AN) - 60121	CORSO GIUSEPPE MAZZINI 32, ANCONA (AN) - 60027	15	1,694355024	59.125,05	58.950,00	17.685,00	90.866,48	02783140425	23167572	867824000200002	0696042
172	INTEZZO SETTORE	VIA XVII LUGLIO n. 16/O, OMO (AN) - 60027	VIA XVII LUGLIO n. 16/O, OMO (AN) - 60027	15	1,598218843	55.605,28	55.605,28	16.683,57	107.346,05	02811840426	23167570	867824000200002	0644221
173	PROLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	BORGIO FORACOSTA, 140 MACERATA (MC) - 62100	BORGIO FORACOSTA, 140 MACERATA (MC) - 62100	15	1,481371715	62.792,20	60.000,00	18.000,00	123.346,05	01860150430	23167569	867824000200002	0603804
174	ELIWA S.R.L.	PIAZZA DELLA LIBERTA', 27 C/VIANOVA MARCHE (MC) - 62012	PIAZZA DELLA LIBERTA', 27 C/VIANOVA MARCHE (MC) - 62012	15	1,336506416	64.811,20	60.000,00	18.000,00	143.346,05	02089440438	23167566	867824000150002	0682119
175	ELIWA S.R.L.	CORSO IL GUGLINO, 74/S, SINGALLI (AN) - 60019	CORSO IL GUGLINO, 74/S, SINGALLI (AN) - 60019	15	1,336506416	64.811,20	60.000,00	18.000,00	143.346,05	01330650423	23167566	817824000150002	0663335
176	FRANCESCO CRISTINA	VIA BIANCHI CRISTINA	VIA BIANCHI CRISTINA	15	1,569892425	40.254,07	40.254,07	12.076,22	173.242,27	01359080429	23167564	867824000200002	0693988
177	BISIGNI ANDREA	VIA BIANCHI CRISTINA	VIA MARCO POLO, 180/O, OMO (AN) - 60027	15	1,569892425	40.254,07	40.254,07	12.076,22	173.242,27	01359080429	23167564	867824000200002	0693988
178	DA SEBASTIA S.R.L.	VIA MORELLI, 20 MACERATA (MC) - 62100	VIA MORELLI, 20 MACERATA (MC) - 62100	15	1,488519337	46.531,59	46.531,59	13.955,59	187.383,86	02056800432	23167562	867824000200002	0525580
179	DA SEBASTIA S.R.L.	VIA MORELLI, 20 MACERATA (MC) - 62100	VIA MORELLI, 20 MACERATA (MC) - 62100	15	1,488519337	46.531,59	46.531,59	13.955,59	187.383,86	02056800432	23167562	867824000200002	0525580
180	PICCOLO GEFEO DI MONTECCHINI MAURINA	C/DA MONTANONCELLO, 11 MACERATA (MC) - 62100	VIA CARANGI N. 27/A, MACERATA (MC) - 62100	15	1,038647539	44.989,34	44.989,34	13.348,80	700.733,66	01539690424	23167563	867824000300002	0654531
181	PICCOLO GEFEO DI MONTECCHINI MAURINA	C/DA MONTANONCELLO, 11 MACERATA (MC) - 62100	PIAZZA AZZOLINO, 8/FERMO (FM) - 63900	15	1,038414228	37.827,16	37.827,16	11.357,15	212.090,81	02388407045	23167561	867824000200002	0659780
182	BACCIGI FEDERICO	VIA SANTULIBBO, 56/A FANO (PU) - 61032	VIA SANTULIBBO, 56/A FANO (PU) - 61032	15	1,001234856	60.000,00	60.000,00	18.000,00	240.090,81	02749720415	23167558	837824000400002	0653720
183	WIPER SRL	VIA RISAGANE 29 FANO (PU) - 61032	VIA DANTE ALIGHIERI 122/FANO (PU) - 61032	15	1,001234856	60.000,00	60.000,00	18.000,00	240.090,81	02749720415	23167558	837824000400002	0653720
184	LO SCATOLINO DI ADDANTE GIULIA	VIA CENILE VITIGNO 125/FAN (AN) - 60035	VIA MONTEVECCHIO, 106 FANO (PU) - 61032	15	0,9256589127	58.193,26	57.324,56	17.197,37	265.248,18	02749720415	23167555	837824000400002	0677988
185	ATUTTA PIZZA DI MARMOTTI ESKENDRAS SNC	VIA CENILE VITIGNO 125/FAN (AN) - 60035	VIALE DANTE ALIGHIERI 106 FANO (PU) - 61032	15	0,9256589127	58.193,26	57.324,56	17.197,37	265.248,18	02749720415	23167555	837824000400002	0677988
186	MARCONI PANK S.N.C. DI ANICORI JOSE T.G. & C.	VIA CENILE VITIGNO 125/FAN (AN) - 60035	VIALE DANTE ALIGHIERI 106 FANO (PU) - 61032	15	0,9256589127	58.193,26	57.324,56	17.197,37	265.248,18	02749720415	23167555	837824000400002	0677988
187	WIKAS S.A.S. DI POMPUJI JENNIFER & C.	CORSO MATTIOTTI, 64 FANO (PU) - 61032	CORSO MATTIOTTI, 64 FANO (PU) - 61032	15	0,941434444	42.586,52	42.586,52	12.665,95	312.335,84	02382400416	23167551	837824000400002	0642361
188	WIKAS S.A.S. DI POMPUJI JENNIFER & C.	VIA BELVEDRE, 5/6/8 PESARO (PU) - 61121	VIALE TRISTE, 142 PESARO (PU) - 61121	15	0,434333745	58.773,12	58.773,12	14.944,47	327.776,31	0261970419	23167550	867824000150002	0642698

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa		FELICI SRL		017836047		€ 6.752,20		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		PECCATO DI COLAS SRL		02775940426		€ 9.158,70		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		Enoteca del Piombo SRL		02923810424		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		ANDREA BERTINI S.R.L.S.		02066770435		€ 13.472,48		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		TENUTA SANTIACOMO FILIPPO S.R.L.		00934750415		€ 7.593,10		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		T-Broservice s.a.s. di Theoni Maselino & C.		027153110424		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		WOW S.R.L.		02783140425		€ 17.685,50		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		FROLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ENTE TERZO SETTORE		02811840426		€ 16.681,57		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		MACELLERIA DEL BORGIO SNC DI FULSARI ALFREDO E MITILIO PAOLO		01860150430		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		ELIMA SRL		02089440438		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		FRANCISCHINI CRISTINA		01330650423		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		BISOGNI ANDREA		01350080429		€ 12.076,22		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		DA SBA ELELES SNC DI FARRONI SEBASTIANO DE STUAMA MANIELE		02056800432		€ 13.959,59		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		LA VALE S.R.L.S.		01929590434		€ 13.349,80		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		PICCOLO CAFFE DI MORESCHINI MILENA		02368470445		€ 11.357,15		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		BACCÌ FEDERICO		02748270415		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		VIPER SRL		02574810418		€ 18.000,00		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		LO SCATOLINO DI ANDRANTE GIULIA		02748210417		€ 17.973,77		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		A TUTTA PIZZA DI MIMOTTI SKEBENDERASI SNC		02497750428		€ 10.907,13		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		AMERICAN PARK S.N.C. DI ASNICARI LOBETIG. & C.		02691880419		€ 15.973,73		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		Bisogni Andrea		01350080429		€ 8.005,85		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		VBM S.A.S. DI POMPELLI ENNER & C.		02382440416		€ 12.658,95		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1
Impresa		183 S.R.L.		02619870419		€ 14.942,47		Bando per la concessione di contributi per la qualificazione e valorizzazione delle imprese, commere cali - Intervento 1

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 19 dicembre 2024, n. 210**

*D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027” – “SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI” - “PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.3 – intervento 1.3.3.2 - Aggravio del procedimento amministrativo*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prorogare i termini di conclusione dell'istruttoria relativa ai progetti presentati a valere sul bando SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI - PR MARCHE FESR 2021/2027 – Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.3 – intervento 1.3.3.2 con conseguente pubblicazione della relativa graduatoria, al 15 marzo 2025;
2. Di attestare che dal presente atto non deriva né può derivare ulteriore impegno di spesa a carico del bilancio regionale della Regione Marche;
3. Di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 13 dicembre 2024, n. 594**

*Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 tramite GTSUAM all'operatore economico CERVED GROUP S.P.A. finalizzato all'acquisizione del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI, Bilancio 2024/2026, Capitolo*

*2140110323, importo euro € 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00 CIG B4A6B775C7.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per i motivi di cui al documento istruttorio, l'acquisizione del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI, tramite affidamento diretto sulla piattaforma GT-SUAM, all'operatore economico Cerved Group S.P.A., con sede legale a San Donato Milanese (Mi) Via Dell'unione Europea 6a-6b Cap 20097 CF/P.IVA 08587760961, per un importo imponibile di € 18.000,00 oltre ad IVA pari a € 3.960,00 per un importo complessivo pari a 21.960,00, CIG B4A6B775C7;
2. di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all'affidamento del servizio in oggetto;
3. di dare atto che, verificata l'assenza delle condizioni previste dalla recente giurisprudenza nazionale ed europea, non è ravvisabile la presenza di un interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;
4. di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
  - Allegato 2 – Modulo offerta economica;
  - Allegato 3 – Schema dichiarazione sostitutiva;
  - Allegato 4 – Patto di integrità;
  - Allegato 5 – Modulo tracciabilità e flussi finanziari;
5. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011, l'importo di € 21.960,00 (imponibile € 18.000,00 e IVA al 22% € 3.960,00), a carico del bilancio 2024-2025 - annualità 2024, per esigibilità, secondo le modalità di cui alla DGR 63/2020 sul capitolo 2140110323, a favore dell'operatore economico CERVED Group S.p.A. come sopra identificato, precisando che il capitolo di spesa è finanziato dal capitolo di entrata 1305020183/0 con accertamento 19491/2021 di fondi reiscritti con importo iniziale di € 1.162.762,86 sul bilancio 2024/2026, annualità 2024, con DGR n. 519 del 08/04/2024;

6. di specificare che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011 è la seguente:

#### CAPITOLO 2140110323

Missione / programma	Codice economico	COFOG	Transazione UE	SIOPE	CUP	Spesa ricorrente e non ricorrente	Codice perimetro sanitario	Codice programma politica regionale unitaria
1401	2120102999	044	8	1030202999	0000000000000000	4	3	000

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE.

7. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulterà esigibile nell'annualità 2024;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
9. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., il Dott. Silvano Bertini;
10. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
11. di aver provveduto a richiedere il durc (Numero Protocollo INPS\_46599552 del 16/11/2024 scadenza validità 16/03/2025) che risulta regolare;
12. di dare atto che, in attuazione della norma dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. n. 217 del 17/12/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, per il servizio in oggetto, si è provveduto a richiedere il seguente codice CIG B4A6B775C7;
13. di dare avvio all'esecuzione della fornitura in via d'urgenza, come previsto all'art. 17 comma 9 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., stante la necessità di avviare tempestivamente la prestazione oggetto del presente atto;
14. di dare atto che il contratto sarà stipulato come previsto dall'Art. 18 comma 1 del D.Lgs.36/2023 attraverso scambio di lettera commerciale tramite la piattaforma GTMULTIE;
15. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni, né presso il soggetto aggregatore della Regione Marche;
16. di provvedere, con successivi atti, alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di idonea e regolare documentazione di spesa e sulla base delle effettive prestazioni effettuate;
17. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. lgs. 33/2013 e di disporre, in attuazione dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale regione.marche.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

*Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, nonché*

*del Dirigente, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm. ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.*

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Artigianato Industria e Credito

*Allegato 1 - Lettera contratto*

**Spett.Le**  
**Cerved Group Spa**  
**Via Dell'Unione Europea, 6a-6b**  
**San Donato Milanese (MI) Cap 20097**  
**CF/P.IVA 08587760961**

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 tramite GT- SUAM all'operatore economico CERVED GROUP spa per la fornitura del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI – Bilancio 2024/2026 Capitolo 2140110323 importo euro 18.000,00 (IVA esclusa) – CIG B4A6B775C7.**

Con la presente si comunica la seguente:

**LETTERA CONTRATTO**

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra:

- la **Regione Marche**, Settore Industria Artigianato e Credito, rappresentata da Silvano Bertini, in qualità di Dirigente;
- e la **CERVED GROUP spa**, sede in San Donato Milanese (MI) Via Dell'Unione Europea 6a-6b Cap 20097, C.F./P.I. 08587760961, rappresentata da Purassanta Carlo, in qualità di Legale Rappresentante della suddetta Società in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

Premesso che:

Con Decreto del Dirigente n. .... del xx/11/2024 è stato aggiudicato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 il servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI fornito dalla società CERVED GROUP spa - CIG: B4A6B775C7 per un importo di € 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00, per complessivi € 21.960.

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1) Stazione appaltante.**

Regione Marche – Settore Industria Artigianato e Credito - C.F./P. IVA: 80008630420

Sede: via Tiziano n. 44, 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

<http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Gare-Bandite>



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Artigianato Industria e Credito*

#### **Art. 2) Oggetto del servizio.**

La presente procedura concerne l'affidamento della fornitura di servizi finalizzati al supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI. In particolare trattasi di:

- attività di verifica e controllo sul mantenimento dei requisiti e degli impegni dei beneficiari dell'intervento della Regione Marche rivolto al sostegno alla capitalizzazione delle PMI.
- In seguito alla prima analisi qualitativa verranno individuati i casi critici sull'universo dei beneficiari, rispetto ai quali la Regione si riserva, in termini di legge, di effettuare approfondimenti o sopralluoghi e stabilire eventuali revoche e restituzioni.

#### **Art. 3) Durata, avvio dell'esecuzione.**

Il servizio avrà inizio dopo la stipula della presente lettera commerciale/contratto e si intenderà concluso al termine della regolare esecuzione dello stesso e dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del 116 comma 1) del D.Lgs. 36/2023. La prestazione deve essere svolta alle scadenze concordate tra le parti.

#### **Art. 4) Requisiti di partecipazione.**

Per la partecipazione alla presente procedura, è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 -98 del decreto legislativo n. 36/2023.

#### **Art. 5) Modalità di esecuzione.**

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

L'esecutore si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal committente.

#### **Art. 6) Corrispettivo.**

Il corrispettivo, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per la prestazione oggetto del presente atto, è pari a € 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00, per complessivi € 21.960,00. Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'esecutore.

L'esecutore non può vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Artigianato Industria e Credito*

#### **Art. 7) Obblighi, oneri e adempimenti a carico dell'esecutore.**

Sono a carico dell'esecutore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.

L'esecutore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'esecutore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui alla presente lettera-contratto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'esecutore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

L'esecutore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'esecutore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al committente di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal committente;
- f) non opporre al committente qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne il committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'esecutore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal committente o da terzi autorizzati.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Artigianato Industria e Credito*

L'esecutore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

L'esecutore si obbliga a consentire al committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal committente.

L'esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione al committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla presente lettera-contratto.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, il committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

#### **Art. 8) Danni e responsabilità civile**

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Art. 9) Diritti di proprietà, brevetti industriali e diritti di autore**

Il committente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'esecutore abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'esecutore, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di software, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, tenendo indenne il committente da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 10) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Artigianato Industria e Credito

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

**Art. 11) Modalità di pagamento.**

L'esecutore, successivamente all'emissione della dichiarazione di regolare esecuzione riferita ai servizi di cui alla presente lettera-contratto, provvede ad emettere fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Il Settore Industria Artigianato e Credito si obbliga a erogare il corrispettivo in un'unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura.

Le fatture devono essere intestate a Regione Marche, Via Gentile da Fabriano n. 2/4, 60125 Ancona, Codice Fiscale 80008630420 - Partita IVA 00481070423 e devono essere trasmesse al seguente indirizzo: Regione Marche – Settore Industria Artigianato e Credito, Via Tiziano n. 44, 60125 Ancona.

Il termine di pagamento del servizio e le relative sanzioni in caso di ritardo sono disciplinate dal decreto legislativo n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del progetto, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

E' necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore
Codice univoco ufficio	2DM3CR
Ordine di acquisto	Inserire protocollo della lettera contratto
Identificativo del responsabile del procedimento	Silvano Bertini
Identificativo fascicolo	2000.10.60/2024/IACR/2026
Codice unico di progetto (CUP)	Non presente
Codice identificativo di gara (CIG)	B4A6B775C7

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN".

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dall'esecutore del servizio alla ATIM

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063701  
eMail [settore.industriaartigianatocredito@regione.marche.it](mailto:settore.industriaartigianatocredito@regione.marche.it)  
P.E.C. [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Artigianato Industria e Credito*

L'esecutore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'esecutore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 12) Penali e mezzi di tutela.**

Per ogni eventuale inadempienza la Regione Marche applicherà, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari all'1 per mille dell'importo aggiudicato per ogni giorno di ritardo nella fornitura in oggetto.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dalla presente lettera commerciale/contratto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta aggiudicataria una penale pari all'1 per mille dell'importo aggiudicato per ogni giorno di ritardo nella fornitura in oggetto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta salva la facoltà della ditta aggiudicataria di provare che l'inadempimento o il ritardo è stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa a lei non imputabile.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.

#### **Art. 13) Risoluzione**

Al presente atto si applica l'art. 190 del Codice. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto.

In particolare si conviene che il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In tal caso l'esecutore ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, il contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva e subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

#### **Art. 14) Recesso.**

Il committente ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 190 del Codice.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il committente che abbiano incidenza sulla prestazione, il committente stesso può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 190 del Codice.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Artigianato Industria e Credito

L'esecutore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'esecutore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore del committente.

**Art. 15) Adempimenti dell'esecutore derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".**

Con l'accettazione delle condizioni del presente atto, l'esecutore conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" già sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

**Art. 16) Tracciabilità flussi finanziari**

L'esecutore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: CIG B4A6B775C7.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

**Art. 17) Garanzie.**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

L'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto.

La stazione appaltante ha deciso di non richiedere la suddetta garanzia in quanto trattasi di operatore economico con consolidata solidità imprenditoriale ed è stato effettuato un ribasso.

**Art. 18) Subappalto.**

Sono vietate, a pena di nullità, l'integrale o parziale cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'intera esecuzione delle prestazioni.

È ammesso il subappalto a condizione che la ditta, al momento dell'offerta, abbia indicato le parti dell'appalto da subappaltare, eventualmente, a terzi, secondo le modalità e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

**Art. 19) Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Artigianato Industria e Credito

Per tutti gli aspetti connessi con l'affidamento e l'esecuzione della procedura in oggetto, non disciplinata dalla presente e non in contrasto con essa, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici.

#### **Art. 20) Responsabile Unico del Progetto.**

Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è Marco Moscatelli, funzionario del Settore Industria Artigianato e Credito, tel 071 8063745, mail [marco.moscatelli@regione.marche.it](mailto:marco.moscatelli@regione.marche.it).

#### **Art. 21) Informazioni e chiarimenti.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, tramite posta elettronica istituzionale, ai seguenti indirizzi: [marco.moscatelli@regione.marche.it](mailto:marco.moscatelli@regione.marche.it); [silvano.bertini@regione.marche.it](mailto:silvano.bertini@regione.marche.it).

#### **Art. 22) Tutela dati personali.**

I dati personali raccolti per la formalizzazione del presente affidamento o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (L.R n.21 del 30 settembre 2016) ex art. 6 lett. e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) che si realizza, concretamente, attraverso la stipula del contratto tra le parti. Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è il dirigente del Settore Industria Artigianato e Credito. Con deliberazione n. 27 del 25 luglio 2022 la Giunta regionale ha conferito al Dott. Francesco Maria Nocelli l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

Ancona li,

#### **IL COMMITTENTE**

**Dirigente del Settore IACR della Regione Marche**

**SILVANO BERTINI**

.....

Documento informatico firmato  
digitalmente

#### **L'ESECUTORE**

**Legale Rappresentante Cerved Group Spa**

**PURASSANTA CARLO**

.....

Documento informatico firmato  
digitalmente



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

**Allegato n. 2 – Offerta Economica**

**OFFERTA ECONOMICA**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 tramite GT-SUAM all'operatore economico CERVED GROUP spa per la fornitura del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI – Bilancio 2024/2026 Capitolo 2140110323 importo euro 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00 – CIG B4A6B775C7.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore etc.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
della impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA: \_\_\_\_\_  
in relazione all'affidamento diretto di cui in oggetto,

**D I C H I A R A**

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera contratto che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e produce la seguente offerta comprensiva di tutti gli oneri di esecuzione previsti dagli atti a base della presente procedura:

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 18.000,00 (oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00)

**RIBASSO:** \_\_\_\_\_%

**RIBASSO:** Euro \_\_\_\_\_

**TOTALE GENERALE DELLA FORNITURA, in Euro, (IVA esclusa):**

a) in Euro ed in cifre:

\_\_\_\_\_

b) in Euro ed in lettere:

\_\_\_\_\_

**Gli importi sopra indicati devono essere coerenti con l'importo inserito nel sistema di e-procurement che si considera, in ogni caso, come prevalente ai fini della determinazione.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

**DICHIARA INOLTRE**

Ai sensi degli articoli 86, comma 3-bis e 87, comma 4, D.Lgs 183/06, che il valore offerto è comprensivo dei costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione che, per l'intero periodo di durata della fornitura, ammontano a (IVA esclusa):

a) in Euro ed in cifre:

---

b) in Euro ed in lettere:

---

---

(Luogo e Data di compilazione)

---

(Firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

**Allegato 3 – Dichiarazione Sostitutiva**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

(La presente dichiarazione deve essere compilata, firmata digitalmente e allegata all'affido diretto)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... il....., nella sua qualità di ..... e legale rappresentante della ....., con sede in..... via ....., n. ...., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., C.F. n. .... e partita IVA n. ....,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e ai fini della partecipazione all'affidamento diretto "D. Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera b) – Affidamento diretto tramite GT- SUAM all'operatore economico CERVED GROUP S.P.A. del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI – Bilancio 2024/2026 Capitolo 2140110323 importo euro € 18.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.960,00 - CIG B4A6B775C7.

**DICHIARA:**

1. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni contenute nel documento denominato "Lettera contratto" e negli altri allegati all'affidamento diretto;
2. di aver preso cognizione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare la fornitura oggetto dell'affidamento e che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
3. di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'affidamento;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

**DICHIARA INOLTRE:**

- di comunicare al Settore Industria Artigianato e Credito, nei tempi stabiliti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.:
- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla fornitura oggetto della presente procedura;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063701  
eMail [settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it](mailto:settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it)  
P.E.C. [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Industria Artigianato Credito*

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella "Lettera contratto" e di autorizzare pertanto il trattamento dei propri dati personali;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 52 e art. 99 del D.Lgs n. 36/2023;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima;
- di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione della lettera d'invito, l'affidamento diretto potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- che la PEC dedicata, anche in via non esclusiva, allo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura è la seguente [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)

Data .....

FIRMA DIGITALE



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

*Allegato 4 – Patto d'integrità*

## PATTO DI INTEGRITÀ

### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

(Il presente accordo verrà siglato all'avvio del servizio)

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 tramite GT- SUAM all'operatore economico CERVED GROUP SPA per la fornitura del servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI – Bilancio 2024/2026 Capitolo 2140110323 importo euro 18.000,00 (IVA esclusa) – CIG B4A6B775C7.

#### **PREMESSE**

##### **VISTI:**

- **l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190** - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – che dispone che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.”*;
- **il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- **la Determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015** avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Nazionale Anticorruzione 2015” e, per quanto di interesse del presente atto, le seguenti misure possibili ivi previste:
  1. previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito e nei contratti adottati, di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle condizioni contenute nei patti di integrità;
  2. sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;
  3. formalizzazione e pubblicazione da parte dei funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla procedura di gara di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni;
- **la Delibera ANAC n. 1064** avente ad oggetto “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”, che richiama, in particolare, i seguenti punti:

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063701  
eMail [settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it](mailto:settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it)  
P.E.C. [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

- **il punto 1.3 del PNA 2019 avente ad oggetto “I doveri di comportamento”** in cui si ribadisce il ruolo importante rivestito dai codici di comportamento come già delineato nella strategia della Legge 190/2012, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico. Il PNA 2019 sottolinea come *“il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, rappresenta la base giuridica di riferimento per i codici che devono essere adottati dalla amministrazioni e gli obblighi di condotta devono essere estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché per i titolari di organi di indirizzo e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Quest'ultima deve predisporre o modificare gli schemi di incarico, contratto, bando, inserendo sia l'obbligo di osservare il codice di comportamento, sia disposizioni o clausole di risoluzione o di decadenza del rapporto in caso di violazioni e degli obblighi derivanti dal codice”*.
- **il punto 1.8 del PNA 2019 recante “Divieti post-employment (pantouflage)”, ripreso anche nel PNA 2022** che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage – revolving doors*) disponendo che *“Ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
  - *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, la condizione che il soggetto privato partecipante alla gara non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. n. 165/2001;*
  - *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente”;*
- **il punto 1.9 del PNA 2019 “I Patti d'integrità”** che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012 n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.”;*
- **il PNA 2022 approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17.01.2023;**
- **le linee guida adottate dall'Autorità con la delibera n. 494/2019** sui conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici in cui è stato suggerito l'inserimento nei protocolli di integrità e/o nei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari mediante cui si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- **il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80,** recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* che ha introdotto il PIAO;
- **l'art. 16 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 “Conflitto d'interessi”**, in forza del quale:



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

1. *Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*
  2. *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*
  3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*
  4. *Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate a individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.*
- **l'articolo 95, comma 1 lettere b) e d), del D.lgs. 31.03.2023 n. 36**, in forza del quale *“La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti (...) b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; (...) d) al sussistere di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;”*
  - **l'articolo 2 della legge 10.10.1990, n. 287** - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *“1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi simili. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto.”.*
  - **considerato che** la Regione Marche, con nota n. 387557 in data 12/6/2013 del Dirigente della P.F. Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, ha disposto che *“fino all'adozione di uno specifico*



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

*regolamento di comportamento, lo stesso Codice rappresenta il parametro di riferimento direttamente applicabile”.*

- **Viste** le disposizioni di specie del Dlgs 36/2023;
- **Visto** l'articolo 2 della Legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;

#### **PRESO E DATO ATTO CHE:**

1. Ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
  - a. Amministrazione – Stazione appaltante;
  - b. operatore economico;
2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni innanzi citate;
3. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;
4. la mancata presentazione del presente atto in sede di offerta comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di soccorso istruttorio (Art. 101, comma 2, D.lgs. 31.03.2023 n. 36).

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

#### **LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1 – Disposizioni generali**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.

L'operatore economico si impegna, altresì, a riferire i medesimi eventi che si verifichino nei confronti dei subappaltatori o subcontraenti e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione e di cui lo stesso venga a conoscenza. L'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento che comporta l'esclusione dalla procedura, il diniego dell'aggiudicazione, la mancata stipulazione e anche la risoluzione del contratto.

Gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso quello di denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'operatore economico si impegna, infine, a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

influenzare le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. Identico impegno viene assunto dall'operatore economico nei confronti dell'amministrazione relativamente alla fase di esecuzione del contratto. L'amministrazione accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni.

3. L'amministrazione si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti ed i Dirigenti dell'amministrazione comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

In particolare, l'amministrazione si impegna ad acquisire idonea dichiarazione resa dai soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.

4. L'amministrazione si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, a prevedere misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
5. L'amministrazione si impegna a formalizzare e pubblicare una dichiarazione resa dai funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara in cui si attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni.
6. L'amministrazione si impegna a rendere pubblici (avuto riguardo delle disposizioni di cui all'articolo 20, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023) i seguenti dati riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti invitati e quello degli offerenti con le relative offerte, l'elenco dei concorrenti esclusi e delle offerte respinte con le relative motivazioni e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati negli atti a base della procedura.

## ARTICOLO 2 – Impegni e dichiarazioni dell'operatore economico

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni. A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della competenza e piena conoscenza delle predette disposizioni, l'amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara di avere trasmesso copia delle predette disposizioni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna a fornire prova dell'avvenuta comunicazione su richiesta dell'amministrazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

2. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
3. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili (Art. 119 del D.Lgs. 36/2023).
4. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara di essere consapevole del divieto, pena l'esclusione della candidatura e dell'offerta, di associarsi temporaneamente con altri operatori qualora lo stesso sia singolarmente in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sufficienti per la partecipazione alla procedura secondo la specifica disciplina degli atti posti a base della procedura medesima. A tal fine, l'amministrazione e l'operatore economico convengono espressamente che l'esclusione non è automatica, ma è ammessa solo qualora, in relazione alle esigenze del caso concreto, l'aggregazione sia idonea a produrre effetti restrittivi della concorrenza sulla base di una oggettiva e motivata analisi che tenga conto di struttura, dimensione e numero degli operatori di mercato di riferimento. La valutazione dell'amministrazione relativa alla sussistenza dei possibili profili anticoncorrenziali nella formazione del raggruppamento terrà conto delle giustificazioni, in termini di efficienza gestionale e industriale, alla luce del valore, della dimensione o della tipologia della prestazione richiesta che l'operatore economico si impegna a fornire in sede di candidatura o di offerta o su richiesta dell'amministrazione. Ai fini del presente atto, l'amministrazione ammetterà alla procedura le associazioni sovradimensionate che comprendano operatori economici ipoqualificati. Restano, comunque, fermi i divieti di partecipazione plurima previsti dalle vigenti disposizioni in materia.
5. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, restando, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 l'operatore economico dichiara di essere consapevole ed accettare che l'amministrazione sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte complessivamente presentate e ammesse si rilevino concreti e plurimi elementi indiziari in ordine a:
  - a. intrecci personali tra gli assetti societari;
  - b. valore delle offerte in generale;
  - c. distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
  - d. provenienza territoriale delle offerte;
  - e. modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura;
  - f. modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.
6. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
*Settore Industria Artigianato Credito*

pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

7. L'operatore economico si obbliga, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione all'ente aderente alle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ARTICOLO 3 – Violazioni e sanzioni**

1. L'amministrazione si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata.
2. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
3. L'amministrazione, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento della procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.
4. L'amministrazione si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.
5. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con l'amministrazione;
  - b. escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
  - c. esclusione dalle procedure indette dall'amministrazione per un periodo di 3 anni;
  - d. penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni;
6. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatti valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

### **ARTICOLO 4 – Subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti**

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063701  
eMail [settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it](mailto:settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it)  
P.E.C. [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Industria Artigianato Credito

stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente.

3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio. Gli atti negoziali stipulati dall'operatore economico in violazione del presente atto, non avranno comunque rilevanza nei confronti dell'amministrazione.

**AMMINISTRAZIONE REGIONE MARCHE**

**OPERATORE ECONOMICO**

**SETTORE IACR**

**Il Dirigente**

\_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento*



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE Attività produttive e imprese  
Settore Artigianato Industria e Credito

**Allegato 5 – Tracciabilità flussi finanziari**

**Tracciabilità flussi finanziari**

**Art. 3, punto 7 Legge n. 136 del 13/08/2010**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
....., residente a .....(.....), via  
....., n....., C.F. .... il quale  
agisce nella qualità di legale rappresentante della  
ditta....., via.....,  
n....., C.F.– P. Iva ..... in relazione all'acquisizione del  
servizio di supporto all'attività di controllo sui finanziamenti regionali per la capitalizzazione delle PMI  
– Bilancio 2024/2026 Capitolo 2140110323 importo euro 18.000,00 (IVA esclusa) – CIG  
B4A6B775C7 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla  
Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- 1) di assumere, pena nullità contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, e ciò anche nei confronti di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti;
- 2) che, in caso di eventuale contratto di subappalto:
  - sarà inserita, a cura della ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta la clausola espressa obbligante il subappaltatore ed ogni eventuale subcontraente ad "assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136";
  - si impegna a informare la Regione Marche e la Prefettura della Provincia di Ancona, di eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista come da comma 8 art. 3 L. 136 del 13.8.2010.

**COMUNICA INOLTRE**

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per la fornitura/servizio suddetta/o del seguente conto corrente dedicato, ancorché in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni allo stesso:

c/c n.....  
Istituto .....  
Agenzia .....  
Iban .....

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063701  
eMail [settore.industriaartigianatocredito@regione.marche.it](mailto:settore.industriaartigianatocredito@regione.marche.it)  
P.E.C. [regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it](mailto:regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
 DIREZIONE Attività produttive e imprese  
 Settore Artigianato Industria e Credito

- che le persone delegate ad operare sul conto di cui sopra sono:

.....nato a .....il.....CF.....  
 .....nato a .....il.....CF.....  
 .....nato a .....il.....CF.....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati forniti in relazione al presente affidamento. Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Industria Artigianato e Credito Dot. Silvano Bertini.

La casella di posta elettronica, cui si potranno indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che riguardano i soggetti interessati dal presente affidamento è: **rpd@regione.marche.it**.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Competono al titolare dei dati i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, il quale potrà chiedere al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Il titolare dei dati ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del contratto di appalto.

Data, .....

Il Legale Rappresentante  
*(firmato digitalmente)*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 596**

*L.R. 19/2021. Modificazione d'ufficio dell'attività artigiana presso l'albo delle Imprese artigiane di Ancona e divieto di prosecuzione delle attività di "impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere", di cui all'art. 1, comma 2 lettera "A", D.M. 37/08, Impresa A.B. SOLAR S.A.S. DI BIAGETTI ATTILIO & C. - N. Albo AN-88406, P. IVA 0299934042.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 597**

*L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa FERRERI MICHELE n. Albo AN-62512. P.IVA 02513750428 - Aggiornamento e revisione Albo Imprese Artigiane, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. la cancellazione d'ufficio dall'albo delle Imprese Artigiane di Ancona dell'Impresa FERRERI MICHELE con sede nel comune di 60027 – OSIMO (AN), VIA CAPANNE 19, n. Albo AN-62512, P. IVA 02513750428 a far data dal 04/01/2024, per aggiornamento e revisione Albo Imprese Artigiane, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona;
2. di pubblicare il presente decreto, per estremi, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 598**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.3 – Azione 1.3.5 – Intervento 1.3.5.3 – Avviso pubblico per la selezione di progetti da inserire in campagne di crowdfunding a favore delle imprese delle Marche – Nomina della Commissione di Valutazione*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di costituire la Commissione di Valutazione per la selezione dei progetti di cui al Decreto del Dirigente del Settore "Industria, Artigianato e Credito" n. 321/2024, composta dai seguenti funzionari esperti:
  1. dott. Giorgio Tangherlini, funzionario del Settore "Industria, Artigianato e Credito" in qualità di Presidente della Commissione;
  2. dott. Gabriele Conti, funzionario del Settore "Industria, Artigianato e Credito";
  3. dott. Marco Principi, funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico.
2. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
3. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it) ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 599**

*L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dagli elenchi previdenziali per artigiani del socio sig. Sinani Gezim e della Ditta GE.RA. BUILDING SRLS AIA AP 70558 dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno -*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di disporre la cancellazione d'ufficio dagli elenchi previdenziali per artigiani del socio sig. Sinani Gezim dal 26/09/2024 e della ditta della ditta **GE.RA. BUILDING SRLS**, con sede nel Comune di SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) VIA ANDREA DORIA 10 – aia nr **AP 70558** - dall'Albo delle imprese artigiane di Ascoli Piceno a far data dall'adozione del presente provvedimento.
2. di pubblicare il presente decreto, per estratto, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, infine, il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 dicembre 2024, n. 600**

*L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - Ditta AIA AP 88060 GOLDONI SOFT DI GOLDONI ANDREA*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di disporre la cancellazione d'ufficio dall'Albo delle imprese artigiane di Ascoli Piceno della ditta **GOLDONI SOFT DI GOLDONI ANDREA**, con sede nel Comune di ASCOLI PICENO (AP) VIA URBISAGLIA 3 – aia nr **AP 88060** - a far data dal **02/10/2024**.
2. di pubblicare il presente decreto, per estratto, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, infine, il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 601**

Art. 45 comma 3 D.Lgs. n. 36/2023 e DGR n. 475/2023. Impegno di spesa incentivi per funzioni tecniche – bilancio 2024/2026, annualità 2024, capitoli 2140510111 – 2140510112 – 2140510113 - 2140110336 – Procedura aperta – Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'affidamento del servizio di

gestione degli Strumenti Finanziari (SF) 2021-2027 necessari a sostenere le imprese nell'accesso al credito e nell'innovazione finanziaria – N. Gara SIMOG 8985526 - CIG 9698267F18 - CUP B39I23000190007

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che con decreto n. 304/SUAM del 04/07/2023 è stata aggiudicata la procedura aperta di cui al decreto n. 90/IACR del 02/03/2023 per l'affidamento di un "Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'affidamento del servizio di gestione degli Strumenti Finanziari (SF) 2021-2027 necessari a sostenere le imprese nell'accesso al credito e nell'innovazione finanziaria – CIG 9698267F18 – CUP B39I23000190007" al RTI CREDITO FUTURO MARCHE;
2. di dare atto che è stato sottoscritto l'Accordo Quadro n. REP 2793 in data 19/09/2023 e caricato sulla piattaforma PALEO ID 30792844|19/09/2023|IACR;
3. di dare atto che nell'ambito dell'Accordo Quadro, di cui ai precedenti commi, sono stati sottoscritti i seguenti contratti attuativi:
  - o FNC-ORD (PR FESR 2021/2027 – Int. 1.3.5.1): REG\_INT 3164 in data 09/01/2024 – PALEO ID 31824567|09/01/2024|IACR;
  - o FNC-ORD-REG (L.R. n. 16/2024, art. 13): REG\_INT 4241 in data 15/10/2024 – PALEO ID 34785641|14/10/2024|IACR;
4. di dare atto che, ai fini degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alla DGRM n. 475 del 04/04/2023, è stato conferito l'incarico per il gruppo di lavoro ai soggetti autorizzati dal Segretario Generale con nota ID n. 27927246|17/11/2022|SGM e dal Decreto della Dirigente del Settore "SUAM e Soggetto Aggregatore" n. 68 del 13/03/2023;
5. di dare atto della parziale modifica del gruppo di lavoro di cui al comma precedente, come previsto dal Decreto del Dirigente del Settore IACR n. 731 del 28/12/2023;
6. di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato "Tabella A" che riporta n. 1 procedura di gara e descrive, gli elementi essenziali ai fini del compiuto accertamento delle attività svolte e quindi della esigibilità giuridica dei corrispondenti impegni di spesa nell'anno 2024;
7. di aver verificato che le attività tecniche di supporto per l'esecuzione della procedura, nell'annualità 2024, così come riepilogate nell'allegato "Tabella A", sono state svolte dal RUP e dal DEC con il supporto del seguente personale, ai sensi del regolamento regionale approvato con delibera di Giunta regionale n. 475/2023:
  - FABIO TRAVAGLIATI RUP fase esecuzione
  - SILVIA SPINACI Direttrice dell'esecuzione
  - NORBERTO GARBATI Verificatore della conformità
  - GIORGIO TANGHERLINI Verificatore della conformità
  - CONTI GABRIELE Collaboratore principale
  - LUCIO PESETTI Collaboratore principale
  - STEFANIA QUARTUCCI Collaboratrice semplice
  - ARGENTINA BIGONI Collaboratrice esecutrice
  - CANDELARESI CLAUDIA Collaboratrice esecutrice personale
8. di impegnare, secondo esigibilità, con il presente provvedimento le somme di seguito specificate, nei capitoli di spesa utilizzati per le singole procedure di affidamento (art. 45, comma 1 del D.Lgs. 36/2023), a valere sul Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, quale incentivo ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 – DGR n. 475 del 04/04/2023, per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla fase di esecuzione della procedura di gara di cui al documento istruttorio, a favore dei beneficiari e per gli importi indicati nell'allegato "Tabella A", come di seguito specificato:

Intervento	Capitolo	Quota	Importo 2024	Totale
PR FESR 2021/27 - 1.3.5.1	2140510111	UE 50%	1.513,89	3.027,78
	2140510112	Stato 35%	1.059,72	
	2140510113	Regione 15%	454,17	
FNC-ORD-REG (L.R. n. 16/2024, art. 13)	2140110336	Regione	4.111,41	4.111,41
<b>Totale</b>	---	---	<b>7.139,19</b>	<b>7.139,19</b>

Trattasi di obbligazioni esigibili e scadute, in quanto accertate nei modi previsti dal regolamento di cui alla DGRM n. 475 del 04/04/2023;

9. di dare atto che i suddetti capitoli di spesa sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, come da tabella seguente:

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo – Quota</i>	<i>Importo</i>	<i>Accertamento</i>
PR FESR 2021/2027 – Int. 1.3.5.1	1201050132 - UE 50%	6.699.323,71	239/2024
		676,29	243/2024
		320.297,01	1563/2024
		82.166,46	1564/2024
	1201010509 - Stato 35%	4.699.526,59	240/2024
		473,41	244/2024
		224.207,91	1511/2024
		57.516,49	1512/2024
FNC-ORD-REG (L.R. n. 16/2024, art. 13)	1305990120 - Regione	147.602,00	3488/2024

10. di dare atto che la liquidazione degli incentivi relativi alla fase di esecuzione verrà disposta con successivo atto, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 12 dell'Allegato 1 alla DGR 475/2023;
11. di indicare quale codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011, la seguente:
- 2140510111: 1405 2120115999 049 3 1030217999 0000000000000000 4 3 011
  - 2140510112: 1405 2120115999 049 4 1030217999 0000000000000000 4 3 011
  - 2140510113: 1405 2120115999 049 7 1030217999 0000000000000000 4 3 011
  - 2140110336: 1401 2120115999 044 8 1030217999 0000000000000000 4 3 000

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D. lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta infine che, ai fini di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, la data di pubblicazione sul profilo del committente è quella di adozione del presente atto.

Il dirigente  
(Silvano Bertini)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 602**

*Delibera CIPESS n. 24/2024 “FSC – Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione” – Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative – € 103.019,08 – Capitolo 2140510141 – Bilancio 2024/2026 anno 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, ai sensi della Delibera CIPESS n. 24 del 23/04/2024, della DGR n. 1481 del 30/09/2024, della DGR n. 1521 del 07/10/2024, della DGR n. 1917 del 11/12/2024 e del DDS/IACR n. 309 del 20/06/2024, la ripartizione dei fondi del Bando 2024 per la concessione di contributi per il sostegno all'attività di sviluppo della cooperazione della richiamata Delibera CIPESS n. 24/2024 di cui alla tabella inserita nell'allegato A al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di concedere i contributi ai beneficiari (organizzazioni regionali delle associazioni cooperative riconosciute con decreto ministeriale) riportati nel predetto allegato A, per gli importi indicati a fianco di ciascuno nella colonna “contributo concesso”;
3. di impegnare l'importo di € 103.019,08 inteso come disponibilità sul bilancio 2024/2026, anno 2024 a carico del capitolo 2140510141, la cui relativa entrata è stata accertata con DDS/IACR n. 514 del 23/10/2024 (accertamento n. 4923/2024 di € 147.170,12);
4. di prendere atto che tale impegno è stato previsto dalla DGR n. 1521 del 07/10/2024 nella scheda n. 21 dell'Allegato A3\_Accordo 21-27 - Schede interventi FdR\_ proposta revisione e integrazione: “Contributi alle Associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione, ed assistenza alle imprese cooperative”, così come successivamente confermato dalla DGR n. 1917 dell'11/12/2024 nella identica scheda n. 21 dell'Allegato 3\_Accordo Coesione 21-27 - Schede interventi FdR aggiornate in esito al COTIV del 27.11.24;
5. di attestare che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
6. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'anno 2024;
7. di specificare che il codice di transazione elementare, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 118/2011, è il seguente: capitolo 2140510141
8. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dell'importo a seguito di rendicontazione secondo le modalità di cui al Bando disciplinato nell'allegato 1) al DDS/IACR n. 309 del 20/06/2024;
9. di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della LR 28 luglio 2003 n. 17;
10. di pubblicare il decreto ed i relativi allegati sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi della DGR n. 1535 del 13/12/2021, sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ed al link [https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Artigianato/Bandi#20721\\_PROMOZIONE-DELLA-COOPERAZIONE](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Artigianato/Bandi#20721_PROMOZIONE-DELLA-COOPERAZIONE);
11. si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazione UE	SIOPE	CUP	Spesa ricorrente/ non ricorrente	Codice perimetro sanitario	Codice programma a politica regionale unitaria
14	05	2.3.1.04.01.001	04.9	8	1.04.04.01.001	0000000000000000	4	3	000

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

<b>ALLEGATO A)</b>							
<b>DELIBERA CIPESS N. 24/2024 "FSC – FONDO SVILUPPO E COESIONE" E "FDR – FONDO DI ROTAZIONE" RIPARTIZIONE DEI FONDI – CONTRIBUTI ANNO 2024</b>							
<b>PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA' REGIONALE</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>SEDE LEGALE</b>	<b>INVESTIMENTO</b>	<b>CONTRIBUTO ANNO 2024 CONCESSO</b>	<b>CUP</b>	
6,17760618	ASSOCIAZIONE GENERALE DELLE COOPERATIVE ITALIANE - AGCI MARCHE - ANCONA	80024730428	Piazza Stamira n. 10 60122 Ancona (AN)	€ 37.676,00	€ 6.364,12	B39E24000170007	
40,7979408	CONFCOOPERATIVE MARCHE - ANCONA	80001990425	Via Ghino Valentini n. 1 60031 Ancona (AN)	€ 80.000,00	€ 42.029,66	B39E24000180007	
38,0952381	LEGA REGIONALE COOPERATIVE E MUTUE DELLE MARCHE - LEGACOOOP MARCHE - ANCONA	80003990423	Via Sandro Totti n. 10 60131 Ancona (AN)	€ 75.000,00	€ 39.245,36	B39E24000190007	
5,01930502	FEDERAZIONE REGIONALE MARCHIGIANA DELL'U.N.C.I. NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE) - MACERATA	00771640430	Via Lorenzoni n. 18 62100 Macerata (MC)	€ 14.400,00	€ 5.170,84	B89E24000140007	
9,90990991	UN.I.COOP. - UNIONE ITALIANA COOPERATIVE - UNIONE REGIONALE DELLE MARCHE - MACERATA	90059520446	Via Lorenzoni n. 18 62100 Macerata (MC)	€ 18.239,99	€ 10.209,10	B89E24000150007	
	<b>TOTALE</b>				€ 103.019,08		

ALLEGATO C - ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D. Lgs. 33/2013)						
Tipologia Beneficiario	Ragione sociale	C.F. / P.IVA	Identificativo	Contributo Spettante	Link progetto selezionato	Testo progetto selezionato
Associazione	ASSOCIAZIONE GENERALE DELLE COOPERATIVE ITALIANE - AGCI MARCHE - ANCONA	80024730428		€ 6.364,12		Delibera CIPESS n. 24/2024 "FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FcdR - Fondo di Rotazione" - Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative - € 103.019,08 - Capitolo 2140510141 - Bilancio 2024/2026 anno 2024.
Associazione	CONFCOOPERATIVE MARCHE - ANCONA	80001990425		€ 42.029,66		Delibera CIPESS n. 24/2024 "FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FcdR - Fondo di Rotazione" - Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative - € 103.019,08 - Capitolo 2140510141 - Bilancio 2024/2026 anno 2024.
Associazione	LEGA REGIONALE COOPERATIVE E MUTUE DELLE MARCHE - LEGACOOOP MARCHE - ANCONA	80003990423		€ 39.245,36		Delibera CIPESS n. 24/2024 "FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FcdR - Fondo di Rotazione" - Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative - € 103.019,08 - Capitolo 2140510141 - Bilancio 2024/2026 anno 2024.
Associazione	FEDERAZIONE REGIONALE MARCHIGIANA DELL'U.N.C.I. (UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE) - MACERATA	00771640430		€ 5.170,84		Delibera CIPESS n. 24/2024 "FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FcdR - Fondo di Rotazione" - Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative - € 103.019,08 - Capitolo 2140510141 - Bilancio 2024/2026 anno 2024.
Associazione	UN.I.COOP. - UNIONE ITALIANA COOPERATIVE - UNIONE REGIONALE DELLE MARCHE - MACERATA	90059520446		€ 10.209,10		Delibera CIPESS n. 24/2024 "FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FcdR - Fondo di Rotazione" - Approvazione della ripartizione dei fondi per la concessione di contributi alle associazioni di categoria del settore cooperazione per progetti di informazione ed assistenza alle imprese cooperative - € 103.019,08 - Capitolo 2140510141 - Bilancio 2024/2026 anno 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 dicembre 2024, n. 603**

PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.7. – Bando “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori” – Approvazione graduatoria.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 19 dicembre 2024, n. 604**

POR MARCHE FESR 2021/2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.3 - Azione 1.3.1 - Bando per la realizzazione di Progetti di investimento in rete delle piccole, medie e microimprese per il rafforzamento e la competitività delle filiere produttive marchigiane - Progetto “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO” – ID 59483 - CUP B89J22011000007 – Riduzione impegni assunti con D.D.S. nr. 726/IACR del 22/12/2023, integrazione impegno a favore dell'impresa ITALMETAL S.R.L., C.F. e P.IVA 01266470440, con sede legale

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 13 dicembre 2024, n. 447**

L.R. 30/2008 - DGR 639/2024 – Avvio procedura ed impegno di spesa per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 – attraverso piattaforma GT SUAM - per l'ideazione ed organizzazione dell'evento sul Tartufo a Roccafluvione “Nero Perla” per € 37.000,00 (IVA esclusa) a favore di FRUITECOM SRL – Capp. diversi, Bilancio 2024-2026 – Annualità 2024/2025.

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 13 dicembre 2024, n. 448**

Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2022 – sottomisura 1.1 A “Azioni formative rivolte agli addetti del settore agricolo, alimentare e forestale” - DDS n. 143 del 13 aprile 2017 ss.mm.

ii – XV scadenza - Esito richiesta variante domanda ID 74822.

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 16 dicembre 2024, n. 450**

L.R. 30/2008 - DGR 639/2024 – Aggiudicazione definitiva della procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 – attraverso piattaforma GT SUAM - per inserzione promozionale su rivista Magazine – Gourmet ed Excellence per “Alimentazione, Benessere e Qualità della vita” - Bilancio 2024-2026 – Annualità 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 18 dicembre 2024, n. 455**

Reg (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014/2022 – Bando Sottomisura 3.1.A – “Supporto a titolo di incentivo per i costi di partecipazione ai sistemi di qualità” – annualità 2018; DDS 246/AEA del 28 agosto 2018 – Decadenza di ulteriori n. 34 domande e revoca dei relativi contributi concessi con D.D.P.F. n. 66/DMC del 28 ottobre 2019 per complessivi € 40.971,13.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 764**

Proroga del comodato d'uso gratuito del “Centro Ittiogenico Regionale” di Cantiano tra Regione Marche e Provincia di Pesaro e Urbino.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 766**

Art. 6 comma 2 lett. e) e art. 13 comma 1 lett. g) del Regolamento Regionale n.3/2012 e ss.mm.  
ii. Approvazione del regolamento attuativo cinghiale e cervidi all'Ambito Territoriale di Caccia AN1 per la stagione venatoria 2025/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Approvare a norma dell'art. 6 comma 2 lett. e) e art. 13 comma 1 lett. g) del Regolamento Regionale n.3/2012, con le modifiche di cui ai seguenti punti due e tre il regolamento attuativo per la gestione del cinghiale e cervidi adottato dall'Ambito Territoriale di Caccia AN1 per la stagione venatoria 2025-2026, che si allega al presente atto nella versione pervenuta;
- 2) Ammettere per la stagione venatoria 2025/26 l'accesso al prelievo del cinghiale in zona C di un gruppo di girata
- 3) Approvare, per la Girata in zona C, nel caso vengano presentate più domande i criteri di priorità riportati in istruttoria,
- 4) Comunicare il presente atto all'ATC AN1 per quanto di competenza.
- 5) Dare atto infine che il presente Decreto viene pubblicato sul BUR Marche e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/16 della Regione Marche

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Giuseppe Serafini)

ALLEGATI:

- Regolamento attuativo cinghiale e cervidi proposto dall'ATC AN1. Anno 2025.26

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 767**

*Regolarizzazione contabile per indebito versamento dall'intermediario MOONEY SPA e relativa restituzione. Capitoli 1901990019/E e 2990170068/U del bilancio 2024-2026, annualità 2024 di € 84,00.*

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 16 dicembre 2024, n. 768**

*Legge Regionale n. 11/03 art. 14. Autorizzazione alla ditta "Edilprimavera S.R.L." per lavori di somma urgenza per il ripristino della capacità di deflusso idraulica del fiume Tenna nei territori comunali di Fermo e Monte Urano (FM) in loc. Campiglione e Valtenna.*

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 17 dicembre 2024, n. 769**

*Programma delle catture e distribuzione del catturato 2024 della specie lepře (Lepus europaeus) all'interno degli istituti di gestione faunistico venatoria dell'Ambito Territoriale di Caccia PS 1.*

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 17 dicembre 2024, n. 770**

*DGR n. 1536/2020 e DGR n. 459/2022 - Ambito Territoriale di Caccia Pesaro 1. Autorizzazione all'attivazione del controllo delle volpi e dei corvidi per l'anno 2025.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - Ars del 18 dicembre 2024, n. 18**

*L.R. n 13/2003 - art. 24 co.1 bis - DGR 1016/2014 – Iscrizione all'Elenco delle associazioni e/o formazioni sociali operanti a livello regionale impegnate nella tutela del diritto alla salute. Integrazione decreto n. 11/AGT del 23/07/2024.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - Ars del 17 dicembre 2024, n. 39**

*D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**di accertare**, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2021, l'importo di Euro 6.803,64 i cui alla tabella di seguito riportata, del bilancio di previsione 2024 - 2026 annualità 2024:

NUM_PROVV	DATA	IMPORTO	SOGG VERSANTE	CAPITOLO	BILANCIO 2024/2026
45	13/03/2024	711,92	FORTEK S.R.L.	1301020011	ANNUALITA' 2024
489	01/10/2024	3.000,00	VENTURI CRISTIANO VIA NATTA GIULIO 11/D CERVIA	1301020011	ANNUALITA' 2024
490	04/10/2024	711,92	EQUIBOX MARINO SRL	1301020011	ANNUALITA' 2024
491	04/10/2024	600,00	HAMADA BAYOUMY FATHY MOHAMED VIA SICCARDI N. 27 61043 CAGLI PU	1301020011	ANNUALITA' 2024
501	17/04/2024	1.067,88	LA NUOVA ASSOEDIL SRL	1301020011	ANNUALITA' 2024
503	21/10/2024	711,92	GLOBAL COSTRUZIONI SRL VIA MEDICI N.15 MILANO	1301020011	ANNUALITA' 2024

**di regolarizzare** i provvisori di entrata nn. 45, 489, 490, 491, 501 e 503 del 2024 sull'accertamento di cui al punto precedente;

**che la codifica della transazione elementare**, di cui agli artt. 5, 6 dell'All. 7 del D.lgs. 118/2011 del capitolo sopra indicato è la seguente:

1301020011: 0000 1220130001 000 2 3010201030 0000000000000000 2 2 000

**di pubblicare** il presente decreto sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

*Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014".*

Il dirigente  
(Fabio Filippetti)

**Decreto del Dirigente del Settore Hta, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - Ars del 17 dicembre 2024, n. 72**

*PNRR Missione 6 Salute, Componente 2, sub-investimento 1.3.1 Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni – Rafforzamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari CUP H79I22001340001 – Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 dei servizi di manutenzione evolutiva per l'applicativo ALCHYMIA utilizzato per i Referti di Laboratorio Analisi – CIG A043AAA224 – Nomina del Direttore dell'Esecuzione.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio Ssr - Ars del 17 dicembre 2024, n. 18**

*Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 del servizio di certificazione intermedia, "Certificate on the Financial Statements (CFS)" e di audit nell'ambito dell'azione congiunta JACARDI DGR n. 1466/2023 - CUP H75E23000110006 – CIG B4CA87708D.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., all'operatore ACG AUDITING & CONSULTING GROUP SRL. con sede legale in Piazza Bruno Buozzi 3 - 05100 - TERNI (TR), PI 00758240550, il servizio di certificazione intermedia, produzione dei "Certificate on the Financial Statements (CFS)" e di audit per l'Azione Congiunta JACARDI;
2. di approvare i seguenti documenti predisposti dal responsabile del procedimento, che vengono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
  - a. Allegato 1 – Modello di autodichiarazione;
  - b. Allegato 2 – Schema di contratto;
  - c. Allegato 3 – Patto di Integrità;
3. di designare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dirigente dei Flussi informativi e Monitoraggio SSR, Dott. Marco Pompili;
4. di stabilire che la procedura è stata gestita tramite la piattaforma MEPA;
5. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
6. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B4CA87708D;
7. di dare atto che la formalizzazione contrattuale di cui ai precedenti punti avverrà tramite sottoscrizione in modalità elettronica del contratto, mediante scrittura privata, conformemente all'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e sotto condizione risolutiva della verifica dell'assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
8. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizi, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
9. che agli oneri derivanti presente atto, pari all'importo stimato complessivo di € 4.176,00 (quota imponibile € 4.000,00 – quota IVA € 176,00 ai sensi dell'ex art. 72 comma 1 lett. c DPR 633/72) si farà fronte con le disponibilità del conto 0509010119 – "Altri servizi esternalizzati" dei rispettivi bilanci annuali ARS di competenza;
10. la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, sul sito della Regione Marche, Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 36/2023 e D. Lgs. 33/2013.

*Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Direttore del settore Flussi informativi  
e Monitoraggio SSR  
(Dott. Marco Pompili)

ALLEGATI

- a. Allegato 1 – Modello di autodichiarazione;
- b. Allegato 2 – Schema di contratto;
- c. Allegato 3 – Patto di Integrità;

**AVVISO**

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO - UFFICIO SPECIALE  
PER LA RICOSTRUZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 16 dicembre 2024, n. 504**

O.S. SPECIALE n. 61 del 13/09/2023 – O.S. n. 26/2021 e s.m.i. – Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del Codice, per l'esecuzione delle indagini geognostiche pre-progettive alla progettazione di fattibilità tecnico economica relativi a "Intervento unitario aggregato pubblico-privato Palazzo Governatori" a favore dell'operatore economico GEOIN S.R.L. per un importo complessivo di Euro 12.523,97 (IVA inclusa) – CUP H66H23000030001 – CIG: B48D30674F – ID SISMAPP: 2042 – Cod.

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 16 dicembre 2024, n. 505**

OS. 40/2022 - ART. 1 c. 1 lett. g) RIPRISTINO OPERE DI URBANIZZAZIONE NELLA FRAZIONE DI TRISUNGO NEL COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO (AP)" - Approvazione del Progetto Esecutivo – ID 7740 - COD. FASC.: 490.20.20/2023/USR/385 - CUP: H22F22000970001 - IMPORTO COMPLESSIVO Euro 2.139.351,23

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 19 dicembre 2024, n. 513**

ORDINANZA SPECIALE n. 19/2021 e ss.mm.ii. – D.lgs. n. 36/2023 - APPALTO INTEGRATO per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), per la realizzazione dell'intervento di "REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI STABILIZZAZIONE E DI SOSTEGNO PER LA SUCCESSIVA EDIFICAZIONE DEGLI AGGREGATI PUBBLICI E PRIVATI E DELLE INFRASTRUTTURE" nel Comune di Arquata del Tronto (AP) – PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - COORDINAMENTO  
RICOSTRUZIONE (USR)

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 19 dicembre 2024, n. 625**

O.C.S.R. n. 26/2017 - O.C.S.R. n. 75/2019 – Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto per la fornitura e posa in opera di tende per la sede territoriale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche di Corridonia (MC) - importo affidamento Euro 9.333,00 IVA inclusa – CIG B4D2D45894

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 dicembre 2024, n. 152**

Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di aver provveduto ad adempiere alla revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20, d.lgs. N. 175/2016 (c.d. Testo Unico delle Società Partecipate), effettuando, con esito negativo, una ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2023;
- 2) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso alla Sezione regionale di controllo per le Marche della Corte dei Conti;
- 3) di comunicare al MEF, l'esito negativo della ricognizione secondo le modalità di cui all'art.17 del d.l. n. 90 del 2014 vale a dire tramite l'applicativo PARTECIPAZIONI del Portale tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it/>;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore  
(Prof.ssa Flavia Carle)

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 dicembre 2024, n. 153**

*Legge n. 548/93 e DGR n. 645/2009 - Fibrosi cistica - Finanziamento 2024 - Impegno a favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche di euro 129.879,90 – capitolo di spesa 2130110882, Bilancio 2024/2026, annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di assegnare ed impegnare la somma di € 129.879,90 a favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (Ancona, Via Conca n. 71, Ancona – CF e P.IVA 01464630423), per l'attività di assistenza nel settore della fibrosi cistica – Fondo sanitario indistinto anno 2024, in attuazione della Legge 548/93 e della DGR n. 645/2009;
2. che l'onere del presente provvedimento pari a complessivi € 129.879,90, fa carico al capitolo 2130110882 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
3. di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 la codifica della transazione elementare dell'operazione contabile con riferimento al capitolo 2130110882 come segue:  
CTE 1301 2310102025 072 8 1040102025  
0000000000000000 3 4 000
4. trattasi di risorse afferenti ad un capitolo finanziato dal Fondo sanitario indistinto, per il quale si applica il titolo II del D. Lgs. 118/2011;
5. di stabilire che il presente decreto è pubblicato per estremi sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Direttore  
Flavia Carle

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Comune di Fano**

*Deliberazione di C.C. n. 213 del 29/11/2024: "Approvazione della variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. n. 327/2001 e dell'art. 26 comma 5 della l.r. 34/92 e s.m.i. relativa ai lavori di realizzazione della ciclovia adriatica III stralcio dall'Hotel Playa al Fiume Metauro (CUP: E31B21000950001) – I.E."*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE con Delibera C.C. 177 DEL 26/10/2023 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA ADRIATICA III STRALCIO DALL'HOTEL PLAYA AL FIUME METAURO (CUP: E31B21000950001) E ADOZIONE VARIANTE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 327/2001 e ART. 26 L.R. 34/92 E S.M.I. - I.E." è stato approvato il PFTE e ADOTTATA LA VARIANTE AL P.R.G. oltre ad essere state controdedotte le osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione;

- con delibera di C.C. n. 128 del 22/07/2024 "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA ADRIATICA III STRALCIO DALL'HOTEL PLAYA AL FIUME METAURO (CUP: E31B21000950001) è stata ADOTTATA DEFINITIVAMENTE LA VARIANTE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 327/2001 e ART. 26 L.R. 34/92 E S.M.I.";

Omissis ...

**DELIBERA**

Omissis

1) DI APPROVARE LA VARIANTE AL P.R.G. AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 327/2001 E DELL'ART. 26 COMMA 5 L.R. 34/92 E S.M.I. RELATIVA AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA ADRIATICA III STRALCIO DALL'HOTEL PLAYA AL FIUME METAURO (CUP: E31B21000950001) costituita dai seguenti elaborati già allegati alla Delibera Consigliare n. 177 del 26/10/2023;

2) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è l'Ing. Federico Fabbri, dirigente del Settore V – LL.PP..

3) DI DARE ATTO che la presente variante è conforme alla classificazione acustica del territorio comunale – approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 387

del 15.12.2005 e con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 12/02/2009 – ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 28/2001;

4) DI DARE ATTO che la presente variante è stata esclusa dalle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui all'art.12 del D.Lgs.152/2006, con parere della Provincia di Pesaro e Urbino p.g. n. 105985 del 07/11/2022

... omissis

**Comune di Folignano**

*Delibera di Consiglio Comunale n.39 del 30-10-24 "Approvazione della variante al PRG vigente area via Don Pietro Calcagni per mutazione dell'attuale destinazione di tipo "C" in verde pubblico attrezzato" ai sensi dell'Art.26 L.R. 34/92 e ss.mm.ii.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

omissis

**DELIBERA**

di approvare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di approvare ai sensi dell'art.26 della L.R. 34/92, al fine della la modifica della destinazione urbanistica di un'area da zona "C" a zona "F", conformemente al parere espresso dalla Provincia con Decreto del Presidente della Provincia di Ascoli Piceno n. 75 del 01.10.2024, la variante al Piano Regolatore Generale vigente adottata con D.C. n. 10/2023 e adottata in via definitiva con D.C. Numero 48 del 29-09-23 con il seguente rilievo:

- necessità del rispetto delle prescrizioni contenute nel parere espresso dalla Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud con nota prot. n. 15551 del 09.08.2023.

Di recepire i pareri espressi dagli enti;

di dare atto che:

- tutti gli elaborati di PRG si intendono modificati con le previsioni della presente variante;

- la variante in oggetto è esclusa dalla procedura di VAS;

- le modifiche apportate al PRG vigente non incidono sulla zonizzazione acustica del territorio comunale in quanto interessano aree la cui classificazione è compatibile con le modifiche proposte;

omissis

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii;

---

**Comune di Loro Piceno**

*Nuovo Statuto Comunale*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

*Omissis*

**DELIBERA**

DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa, la proposta di deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 07/11/2024, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO STATUTO COMUNALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267."

**COMUNE DI LORO PICENO**  
**PROVINCIA DI MACERATA**

*NUOVO STATUTO*

*COMUNALE*

*A sensi dell'articolo 6 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 15 novembre 2024*

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1****Autonomia statutaria**

1. Il Comune di Loro Piceno è Ente locale dotato di autonomia, il quale rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune esercita l'autonomia nel rispetto della Costituzione e dei principi generali dell'ordinamento per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei fini istituzionali.
3. Il Comune rappresenta la Comunità nei rapporti con lo Stato, la Regione, la Provincia, gli altri enti e soggetti pubblici e privati.

**Articolo 2****Finalità**

1. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità, ispirandosi ai valori della Costituzione.
2. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati, promuove la partecipazione dei cittadini, delle associazioni e delle forze sociali e economiche, all'attività amministrativa.
3. In particolare, persegue i seguenti fini:
  - a) rimozione degli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona e l'uguaglianza dell'individuo
  - b) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
  - c) tutela della persona, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nell'ambito di un sistema integrato di sicurezza sociale;
  - d) superamento di ogni discriminazione attraverso la promozione di iniziative che assicurano condizioni di pari opportunità;
  - e) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
  - f) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, in particolare nel settore dell'artigianato anche attraverso il sostegno a forme di associazionismo e cooperazione.

4. Il Comune persegue i seguenti fini:

- a) dare pieno diritto all'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale, sostenendo e valorizzando l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni;
- b) promuovere le attività culturali e sportive quali strumenti che favoriscono la crescita delle persone;
- c) tutela, conservazione e promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e delle tradizioni culturali presenti nel proprio territorio;
- d) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, favorendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune;
- e) sostegno alle realtà della cooperazione che perseguono obiettivi mutualistici e sociali;
- f) garanzia del diritto allo studio e alla formazione culturale e professionale per tutti in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione;
- g) promozione delle pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali.

### **Articolo 3**

#### **Territorio e sede comunale**

1. Il territorio comunale si estende per kmq. 32,49, confina con i Comuni di Petriolo- Urbisaglia- Colmurano – Ripe San Ginesio – San Ginesio – S. Angelo in Pontano – Montappone – Massa Fermana – Mogliano.
2. Il centro urbano è costituito dai quartieri storici di San Benedetto, San Francesco, Santa Lucia e Sasso. Il territorio rurale si distribuisce nelle contrade di Appezzana con Borgo San Lorenzo, Cerrone Varco, Cremona Gabbette, Grazie Fiastra, Salsaro Ete, San Valentino Campo Largo, Vignali Bagnere.
3. Il Palazzo Civico sede del Comune si trova in Piazza Giacomo Matteotti n. 2.
4. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella Sede Comunale; possono tuttavia tenersi in luoghi diversi per particolari necessità.

### **Articolo 4**

#### **Stemma e gonfalone**

1. Il Comune ha un proprio stemma e un gonfalone.

2. La Giunta Comunale può autorizzare l'uso dello stemma del Comune per la concessione di patrocinii quale forma di adesione simbolica e manifestazione di apprezzamento a iniziative di terzi ritenuti meritevoli.

#### **Articolo 5**

##### **Benemerenze civiche**

1. Il Comune conferisce civiche benemerenze a cittadini, enti e istituzioni che, operando nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti e delle professioni, del lavoro, della scuola e dello sport, della pubblica amministrazione o con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico o con atti di abnegazione civica, abbiano onorato il paese.
2. Il conferimento delle benemerenze civiche e della cittadinanza onoraria è disciplinato con regolamento consiliare.

#### **Articolo 6**

##### **Regolamenti**

1. Il Comune esercita la potestà regolamentare nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge e dal presente Statuto.
2. I regolamenti sono pubblicati all'albo pretorio e nel sito informatico.
3. I regolamenti entrano in vigore il 16° giorno dalla data della pubblicazione, che dovrà essere contestuale o successiva alla deliberazione di approvazione, fatta salva diversa previsione contenuta nell'atto di approvazione, che ne motiva la necessità.

#### **Articolo 7**

##### **Consiglio Comunale dei Ragazzi**

1. Il Comune, al fine di favorire la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita collettiva della Comunità, può promuovere l'elezione del Consiglio comunale dei ragazzi.
2. Il Consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di deliberare, in via consultiva, nelle seguenti materie:
  - sport
  - cultura
  - ambiente
  - tempo libero
  - scuola

3. Le modalità di elezione e di funzionamento del Consiglio dei ragazzi sono disciplinate con Regolamento.

## TITOLO II ORDINAMENTO DEL COMUNE

### CAPO I ORGANI

#### Articolo 8 Organi del Comune

1. Sono organi del Comune, il Consiglio comunale, la Giunta comunale e il Sindaco.

### CAPO II IL CONSIGLIO COMUNALE

#### Articolo 9 Consiglio Comunale

1. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e rappresenta l'intera collettività.
2. Il Consiglio comunale ha autonomia organizzativa e funzionale, dura in carica fino all'elezione del nuovo limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti, la cui mancata tempestiva adozione possa recare pregiudizio all'Ente o alla cittadinanza, e improrogabili, in quanto soggetti a un termine perentorio.
3. L'elezione, la composizione, la durata, le cause di scioglimento del Consiglio comunale e i requisiti per ricoprire la carica di consigliere sono stabiliti dalla legge.
4. Nella formazione delle liste dei candidati va assicurata la presenza di entrambi i sessi.

#### Articolo 10 Presidenza del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal Sindaco, che ne predispose l'ordine del giorno tenendo conto delle richieste presentate dai consiglieri.

2. In caso di assenza o di impedimento del Sindaco, la presidenza è attribuita, nell'ordine, al Vice Sindaco, se consigliere e al consigliere anziano, intendendosi tale colui che ha riportato il maggior numero dei voti di preferenza congiunti al voto di lista.

### **Articolo 11**

#### **Competenze**

1. Competono al Consiglio le competenze deliberative previste dalla legge.
2. Le sue funzioni non possono essere delegate ad altri organi.

### **Articolo 12**

#### **Gruppi consiliari**

1. I consiglieri comunali aderiscono a gruppi consiliari nei modi previsti dal Regolamento del Consiglio.
2. Il Consiglio comunale prende atto dei gruppi consiliari costituiti e delle designazioni dei rispettivi capigruppo, nella seduta di insediamento del nuovo Consiglio.

### **Articolo 13**

#### **Funzionamento del Consiglio**

1. Il Consiglio approva a maggioranza assoluta dei componenti un Regolamento che ne regola il suo funzionamento.
1. Il Regolamento prevede:
  - a) i modi e i tempi di convocazione del Consiglio;
  - b) il numero dei consiglieri necessario per la validità delle adunanze;
  - c) i modi di presentazione e discussione delle proposte di deliberazione;
  - d) i modi di presentazione delle interrogazioni e delle altre istanze di sindacato ispettivo da parte dei consiglieri e la risposta alle stesse;
  - e) la costituzione dei gruppi consiliari.

### **Articolo 14**

#### **Linee programmatiche di mandato**

1. Il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e i progetti da realizzare durante il mandato amministrativo.

2. La presentazione deve avvenire entro 60 giorni dal suo insediamento.
3. Il Consiglio esamina ed approva il documento contenente le linee programmatiche. E' riconosciuto a ciascun consigliere il diritto di intervento, proponendo integrazioni, modifiche o emendamenti, secondo le modalità indicate dal Regolamento del Consiglio.
4. Le linee programmatiche di mandato sono adeguate dal Consiglio medesimo, su proposta del Sindaco, solo a seguito di sopravvenuti fatti o esigenze emersi in ambito locale.
5. Al termine del mandato, il Sindaco presenta al Consiglio, che ne prende atto, una relazione finale circa l'attuazione delle linee programmatiche.

#### **Articolo 15**

##### **Prerogative dei consiglieri**

1. I consiglieri rappresentano l'intera comunità locale e esercitano le funzioni senza vincolo di mandato, con libertà di opinione e di voto.
2. I consiglieri hanno diritto a ottenere dagli uffici comunali ogni notizia e informazione utile all'espletamento del proprio mandato, per la quale sono tenuti al segreto nei casi specificatamente previsti dalla legge.
3. I modi di esercizio del diritto sono disciplinati dal Regolamento del Consiglio.
4. I consiglieri hanno diritto a essere preventivamente informati su ogni questione sottoposta a deliberazione del Consiglio; hanno altresì:
  - a. diritto di iniziativa su ogni argomento sottoposto alla competenza del Consiglio;
  - b. diritto di presentare emendamenti alle proposte in discussione in Consiglio;
  - c. diritto di presentare interrogazioni, mozioni e ordini del giorno.
5. Il Consiglio può affidare a singoli consiglieri la competenza istruttoria su questioni o problematiche determinate, per le quali riferiscono nel termine indicato.

#### **Articolo 16**

##### **Decadenza dei Consiglieri**

1. I consiglieri hanno dovere di partecipare alle sedute del Consiglio e alle riunioni delle commissioni consiliari costituite.
2. I consiglieri che non intervengono a 3 (tre) sedute, anche non consecutive del Consiglio, nel corso dell'anno solare, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio.
3. La giustificazione non implica la dimostrazione alla riconducibilità ad un impedimento assoluto.

4. Le giustificazioni dell'assenza devono pervenire entro la riunione del Consiglio, salva motivato impedimento; le giustificazioni postume alla riunione del Consiglio devono pervenire non oltre 5 (cinque) giorni successivi.
5. La procedura di decadenza è avviata dal Sindaco, nella veste di Presidente del Consiglio, d'ufficio o su richiesta di ciascun Consigliere comunale, il quale contesta le assenze, richiedendone le cause giustificative, da presentarsi entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione.
6. La decadenza dalla carica di consigliere comunale non può riguardare il deliberato astensionismo, di critica politica, che deve essere comunicato "ex ante", rientrando nel novero delle facoltà a disposizione dei consiglieri.
7. La decadenza è diretta a sanzionare comportamenti negligenti dai quali possano derivare disagi all'attività dell'organo, la cui valutazione, meramente discrezionale e di esclusiva competenza del Consiglio, costituisce il fondamento giuridico del provvedimento.
8. Il Consiglio esamina e delibera la decadenza del consigliere sulla base delle giustificazioni presentate, corredate degli eventuali documenti probatori, fermo restando la più ampia facoltà di apprezzamento riguardo alla fondatezza della rilevanza delle circostanze addotte.

#### **Articolo 17**

##### **Commissioni consiliari**

1. Per lo svolgimento delle funzioni interne, il Consiglio può avvalersi di commissioni, permanenti, temporanee e speciali, costituite con criterio proporzionale, garantendo la rappresentanza di tutti i gruppi consiliari.
2. Il Regolamento del Consiglio disciplina l'organizzazione e i poteri delle commissioni.
3. La presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo e di garanzia è attribuita ai gruppi di opposizione.

#### **CAPO III**

##### **IL SINDACO**

#### **Articolo 18**

##### **Il Sindaco**

1. Il Sindaco è responsabile dell'amministrazione del Comune, per la quale si avvale della collaborazione degli assessori preposti alla cura dei settori organici di attività.

2. Il Sindaco ha la rappresentanza legale del Comune, compresa quella giudiziale, ed è responsabile dell'amministrazione dell'Ente.
3. I modi di elezione del Sindaco, i casi di ineleggibilità e di incompatibilità, lo status e le cause di decadenza dalla carica, sono disciplinate dalla legge.
4. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore, con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portare a tracolla.

### **Articolo 19**

#### **Competenze del Sindaco in materia di amministrazione**

1. Il Sindaco svolge le seguenti funzioni amministrative in ambito comunale:
  - a) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta comunale, fissandone l'ordine del giorno;
  - b) emana le ordinanze sindacali nelle materie di propria competenza;
  - c) presenta al Consiglio le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato;
  - d) nomina il Segretario comunale;
  - e) nomina i componenti della Giunta, fra cui il Vicesindaco;
  - f) può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio;
  - g) impartisce le direttive al Segretario sugli indirizzi funzionali e di vigilanza sulla gestione amministrativa degli uffici e dei servizi;
  - h) coordina gli orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici;
  - i) promuove e assume le iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
  - j) nomina i responsabili dei servizi;
  - k) nomina i rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio garantendo, ove possibile, la presenza di entrambi i sessi in seno alle rappresentanze;
  - l) promuove e resiste alle liti, di cui ne assume la rappresentanza in giudizio dopo esservi autorizzato dalla Giunta;
  - m) convoca i comizi per i Referendum previsti dal successivo Titolo III;
  - n) esercita le attribuzioni per i servizi di competenza statale.
2. Gli atti del Sindaco assumono di norma il nome di decreti.

**Articolo 20****Competenze del Sindaco in materie di vigilanza**

1. Il Sindaco in materia di vigilanza:

- a-acquisisce dagli uffici le informazioni e gli atti anche riservati;
- b-promuove o svolge indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- c-dispone l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso enti, aziende o istituzioni, e ne informa il Consiglio anche attraverso i propri rappresentanti presso gli Enti stessi;
- d-assume le iniziative dirette a verificare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi espressi dalla Giunta.

**Articolo 21****Competenze del Sindaco in materia di organizzazione**

1. Competono al Sindaco le seguenti funzioni organizzative:

- a-predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale;
- b- direzione delle Sedute consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
- c-formazione degli argomenti da trattare nelle riunioni della Giunta;
- c- delega di funzioni ai componenti della Giunta;
- d-risposta alle interrogazioni e alle mozioni portate in Consiglio;
- e-riceve le dimissioni degli assessori;
- f-revoca gli assessori.

**Articolo 22****Vicesindaco**

1. Il Vicesindaco è nominato dal Sindaco fra i componenti della Giunta e la nomina è partecipata al Prefetto.
2. Il Vicesindaco esercita le funzioni vicarie del Sindaco, nei casi di assenza o di impedimento sia per quanto riguarda le funzioni di capo dell'Amministrazione, sia per quelle di Ufficiale di Governo.
3. La sostituzione opera di diritto senza bisogno di atto formale.

**CAPO IV**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

**Articolo 23**

**Ruolo e competenze**

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune, sia per quanto riguarda l'iniziativa politico-amministrativa, sia per quanto riguarda l'attuazione delle linee di programma.
2. La Giunta approva la relazione dell'attività svolta, da presentare ogni anno al Consiglio in occasione dell'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno precedente.
3. La Giunta ha competenza generale per tutte le materie che non sono riservate dalla legge o dal presente statuto al Consiglio e non sono attribuite al Sindaco.
4. La Giunta esercita attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio.
5. La Giunta può validamente riunirsi e deliberare anche prima della convocazione del Consiglio convocato per la convalida degli eletti.

**Articolo 24**

**Nomina**

1. La Giunta comunale è nominata dal Sindaco con decreto.
2. Le nomine sono comunicate al Consiglio nella prima seduta successiva.
3. I decreti di nomina dei componenti possono contenere l'indicazione delle materie delegate, che possono essere revocate o modificate in ogni momento.
4. Le cause di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli assessori sono regolati dalla legge.

**Articolo 25**

**Composizione**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede e da un numero di assessori, tra cui il Vicesindaco, nella misura massima consentita dalla legge.
2. I decreti di nomina sono pubblicati nel sito informativo dell'Ente.
3. Gli assessori possono essere scelti sia fra consiglieri sia fra cittadini che non fanno parte del Consiglio purché in possesso dei requisiti per ricoprire la carica di consigliere.
4. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio e intervenire nella discussione, ma non hanno diritto di voto.

5. Il Sindaco, nel nominare i componenti della Giunta comunale, garantisce la rappresentanza di genere in aderenza all'articolo 51 della Costituzione, salvo motivate impossibilità.
6. L'impossibilità di cui al comma 5 è dimostrata mediante adeguata istruttoria che ne specifica le ragioni, di cui sarà data motivazione nel provvedimento di nomina degli assessori.

#### **Articolo 26**

##### **Revoca dimissioni e durata**

1. Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.
2. Le dimissioni dalla carica di assessore, presentate al Sindaco per iscritto, sono acquisite agli atti, immediatamente efficaci e non necessitano di presa d'atto. La sostituzione degli assessori, revocati o dimissionari, deve avvenire nei 20 (venti) giorni successivi.
3. La Giunta comunale rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti dopo il rinnovo del Consiglio.

#### **Articolo 27**

##### **Funzionamento della Giunta**

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco, che ne stabilisce l'ordine del giorno tenendo conto degli argomenti proposti dagli assessori e dai funzionari.
2. La Giunta è convocata in modo informale senza avvisi scritti.
3. I verbali di deliberazione sono firmati dal Sindaco e dal Segretario.
4. La Giunta può avvalersi di un regolamento che ne disciplina il funzionamento.

#### **Articolo 28**

##### **Mozione di sfiducia**

1. Il voto contrario del Consiglio a una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
3. La mozione di sfiducia, sottoscritta da almeno 2/5 (due-quinti) dei consiglieri assegnati, senza contare il Sindaco, deve essere motivata e messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione.

4. Nel caso in cui la mozione sia approvata, il Segretario comunale ne informa il Prefetto, ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina del Commissario.

<b>TITOLO III</b> <b>LA PARTECIPAZIONE.</b>
--

**CAPO I**  
**PRINCIPI GENERALI**

**Articolo 29**

**Finalità**

1. Il Comune promuove la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa secondo quanto previsto dal presente Titolo.

**Articolo 30**

**Partecipazione**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione popolare all'amministrazione locale e realizzare il controllo sociale su essa, il Comune:

- a) attua il diritto di informazione e di accesso dei cittadini;
- b) valorizza e sostiene le libere associazioni;
- c) favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa attraverso la presentazione di istanze, petizioni, proposte.

**CAPO II**  
**FORME ASSOCIATIVE**

**Articolo 31**

**Associazioni**

1. Sono libere associazioni tutte le forme associative, diverse dai partiti e dalle organizzazioni sindacali, che operano nel territorio comunale per il perseguimento di fini di interesse collettivo.

2. Ai fini di quanto previsto nel 1^ comma, il Comune può concedere alle associazioni l'uso di locali di proprietà, per assemblee, riunioni o per altri scopi, ed erogare forme di sostegno economico, diretto o indiretto, per iniziative ritenute meritevoli.

### **Articolo 32**

#### **Volontariato**

1. Il Comune favorisce e promuove le iniziative di volontariato per migliorare la qualità della vita personale, civile e sociale delle fasce a rischio di emarginazione, per la tutela dell'ambiente, della protezione civile e per scopi sociali.
2. Le iniziative promosse dalle associazioni di volontariato sono sostenute compatibilmente con le risorse finanziarie e i beni a disposizione.

### **CAPO III**

#### **CONSULTAZIONI REFERENDARIE.**

### **Articolo 33**

#### **Referendum**

1. Il Comune promuove la partecipazione dei cittadini su questioni di interesse rilevate attraverso l'istituto della consultazione referendaria.
2. I referendum possono essere indetti con funzioni consultive, propositive o abrogative, su materie di esclusiva competenza comunale.
3. Possono partecipare ai referendum tutti coloro che sono iscritti nelle liste elettorali, compresi i cittadini appartenenti a Stati dell'Unione Europea.

### **Articolo 34**

#### **Esclusioni**

1. Non sono ammesse consultazioni referendarie nelle seguenti materie:
  - a) statuto
  - b) regolamenti comunali;
  - c) piani regolatori del territorio;
  - d) bilanci e tributi locali.

2. Le consultazioni referendarie non possono aver luogo in coincidenza con lo svolgimento delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio e l'elezione del Sindaco.

### **Articolo 35**

#### **Iniziativa referendaria**

1. Il diritto di iniziativa referendaria può essere esercitato:
  - a) *dal 15 (quindici) per cento* degli iscritti nelle liste elettorali;
  - b) *dal Consiglio comunale.*
2. Il Consiglio approva un Regolamento per stabilire le procedure e le modalità di svolgimento della consultazione e per ogni altro aspetto organizzativo.

### **Articolo 36**

#### **Quesiti referendari**

1. Il referendum contiene l'enunciazione del quesito da sottoporre all'elettorato, da formularsi in modo chiaro e univoco, nei termini che consentano al cittadino di dare una risposta con un "si" o un "no".

### **Articolo 37**

#### **Esito del referendum**

1. La proposta di referendum è accolta quando abbia riportato il voto favorevole della metà più uno dei votanti.
2. Per la validità del referendum non sono richiesti quorum.

### **Articolo 38**

#### **Effetti del referendum**

1. Il referendum non ha effetti vincolanti nei confronti del Consiglio, il quale può motivatamente discostarsene.
2. Il Sindaco è tenuto a porre in discussione del Consiglio l'esito del referendum entro 60 (sessanta) giorni dallo svolgimento della consultazione.

**CAPO IV**  
**ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE**

**Articolo 39**

**Istanze, petizioni e proposte**

1. I cittadini possono presentare istanze, petizioni e proposte per promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi. Il diritto è riconosciuto anche alle associazioni legalmente riconosciute.
2. Le istanze, le petizioni e le proposte sono indirizzate al Sindaco che ne cura la trasmissione agli uffici competenti.

**Articolo 40**

**Istanze**

1. Le istanze consistono in richieste scritte volte a sollecitare l'intervento su questioni di interesse comune o esporre necessità di natura collettiva.
2. L'organo competente provvede sull'istanza entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

**Articolo 41**

**Petizioni**

1. Le petizioni consistono in richieste scritte presentate da un numero di cittadini, pari ad almeno il 5 (cinque) per cento della popolazione residente e sono dirette a porre all'attenzione del Consiglio, della Giunta o del Sindaco, una questione di loro competenza.
2. Il Sindaco è tenuto a portare in discussione del Consiglio o della Giunta le petizioni presentate, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

**Articolo 42**

**Proposte**

1. Le proposte consistono in richieste scritte presentate da un numero di cittadini, pari ad almeno il 15 (*quindici*) per cento della popolazione residente, per l'adozione da parte dell'organo competente di una deliberazione, comprensiva dell'eventuale imputazione della spesa, rispondente a un interesse collettivo.
2. Il diritto è riconosciuto a ciascuna associazione presente o operante nel territorio.

3. Il Sindaco, che riceve la proposta, ne cura l'acquisizione dei pareri e la pone in discussione entro *60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento*; se la questione è di competenza del Sindaco, o dei dirigenti, il termine per provvedere è ridotto a *30 (trenta)*

#### **Articolo 43**

##### **Disposizioni comuni**

1. Degli atti e dei provvedimenti adottati in esito alle istanze, alle petizioni e alle proposte, è data notizia al primo dei firmatari.

<b>TITOLO IV L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b>
--

#### **CAPO I**

##### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Articolo 44**

##### **Finalità dell'attività amministrativa**

1. Il Comune uniforma l'attività amministrativa ai principi di democrazia, partecipazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e semplicità delle procedure.
2. Gli organi di governo e i responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere alle istanze degli interessati nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti in materia.
3. Il Comune promuove la partecipazione e la cooperazione con altri enti locali.

#### **CAPO II**

##### **INFORMAZIONE**

#### **Articolo 45**

##### **Diritto di accesso**

1. Il Comune garantisce il libero accesso ai propri atti e quelli dei soggetti che gestiscono servizi pubblici.
2. Il diritto di accesso viene esercitato secondo le leggi e i regolamenti in materia.

### CAPO III PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

#### Articolo 46

##### Principi sul procedimento

1. I procedimenti amministrativi del Comune si uniformano ai principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, responsabilità e partecipazione, secondo quanto previsto dalla legge.
2. I Regolamenti disciplinano i procedimenti amministrativi e le unità organizzative competenti per ciascuno di essi.
3. Ove il procedimento consegua a una domanda di parte, o debba essere iniziato d'ufficio, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo.

#### Articolo 47

##### Responsabile del procedimento

1. Il soggetto preposto all'unità organizzativa assume la qualifica di Responsabile del procedimento.
2. Il Responsabile del procedimento ne cura l'istruttoria, dall'avvio alla decisione finale e, se si tratta di un atto di competenza del Consiglio comunale, della Giunta o del Sindaco, fino alla presentazione dello schema di provvedimento completo in ogni parte.
3. L'inosservanza dei termini di conclusione del procedimento amministrativo costituisce elemento di valutazione dell'attività del funzionario.

#### Articolo 48

##### Avvio del procedimento

1. Dell'avvio del procedimento è data comunicazione personale ai soggetti portatori di interessi qualificati, destinati a essere incisi dal provvedimento e a quelli che per legge devono intervenire.
2. La comunicazione di cui al comma 1 indica l'unità organizzativa competente, il nome del Responsabile del procedimento, il termine stabilito per la conclusione, le facoltà attribuite a soggetti portatori di interessi coinvolti nel procedimento e il termine per esercitarle.

3. Nel caso in cui, per il numero dei soggetti coinvolti, per ragioni di urgenza o per altra causa, non sia possibile la comunicazione personale di cui al comma 1, si dà comunicazione di avvio del procedimento con le altre forme di pubblicità previste dal Regolamento.
4. Nella trattazione dei procedimenti ad istanza di parte, si tiene conto dell'ordine di presentazione delle richieste al protocollo generale, salvo deroghe motivate.

#### **Articolo 49**

##### **Accertamenti d'ufficio**

1. Il Responsabile del procedimento procede d'ufficio all'acquisizione, anche in copia, di documenti in possesso dell'Amministrazione o di altre che l'interessato dichiara o abbia attestato.

#### **Articolo 50**

##### **Partecipazione al procedimento**

1. Ai procedimenti hanno diritto di partecipare i soggetti comunque interessati dal provvedimento finale o dai suoi effetti, le associazioni o i comitati che perseguono fini di interesse collettivo coinvolti nel procedimento.
2. I soggetti legittimati hanno la facoltà di presentare memorie e documenti, di essere sentiti dal Responsabile del procedimento, di accedere agli atti e di averne copia attraverso procedure semplificate.

#### **Articolo 51**

##### **Termini di conclusione del procedimento**

1. Il termine ordinario di conclusione dei procedimenti amministrativi è di 30 giorni.
2. Sono fatti salvi termini maggiori in relazione alla complessità di alcuni procedimenti.

#### **Articolo 52**

##### **Motivazioni e ricorsi**

1. I provvedimenti amministrativi, ad eccezione di quelli a contenuto generale, devono contenere la motivazione, con riferimento ai presupposti di fatto e alle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione e alle risultanze dell'istruttoria.
2. I provvedimenti devono indicare il termine e l'Autorità cui è possibile ricorrere.

**Articolo 53****Udienza pubblica**

1.L'udienza pubblica è prevista in presenza di atti relativi a strumenti urbanistici generali, a grandi opere o questioni di rilevanza per i cittadini che incidono in modo considerevole sull'economia, sull'assetto del territorio, sulla tutela della salute e dell'ambiente.

**Articolo 54****Accordi sul provvedimento**

1. Il Comune può stipulare con i privati accordi sul contenuto dei provvedimenti ad essi rivolti, o accordi sostitutivi di provvedimenti.
2. Gli accordi non devono recare pregiudizio a terzi.
3. La facoltà può essere esercitata nei casi previsti dalla legge.

<b>TITOLO V</b>
<b>UFFICI E PERSONALE</b>

**CAPO I****UFFICI****Articolo 55****Principi organizzativi**

- 1.L'organizzazione amministrativa è improntata a principi di flessibilità, coordinamento e responsabilità, secondo le norme previste dalla legge.
- 2.L'apparato del Comune si articola in unità organizzative raggruppate in aree o settori, secondo gli obiettivi e le funzioni. Le unità operative sono aggregate secondo criteri di omogeneità.
- 3.La struttura è definita nel Regolamento di organizzazione.

**Articolo 56****Dotazione del personale**

1. Il Comune disciplina con propri atti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il Comune definisce il programma dei fabbisogni di personale e i suoi aggiornamenti.

**Articolo 57****Personale**

1. Il personale dipendente, inquadrato in ruoli organici ordinati secondo categorie funzionali in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e il trattamento economico, svolge la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.

**Articolo 58****Responsabili degli uffici e dei servizi**

1. I responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati con provvedimento di nomina del Sindaco.
2. I responsabili organizzano gli uffici e i servizi a loro assegnati secondo le indicazioni ricevute.
3. Essi, nell'ambito delle proprie competenze, provvedono alla gestione delle attività e attuano gli indirizzi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Articolo 59****Funzioni**

1. I responsabili dei servizi stipulano in rappresentanza del Comune i contratti già deliberati, approvano i ruoli dei tributi e dei canoni, gestiscono le procedure di appalto e di concorso e provvedono agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa. Essi rilasciano le autorizzazioni e le concessioni.
2. In particolare, svolgono le seguenti funzioni:
  - a) presiedono le commissioni di gara e di concorso, salvo diversa disposizione regolamentare;
  - b) assumono le responsabilità dei procedimenti;
  - c) rilasciano le attestazioni e le certificazioni;
  - d) emettono le comunicazioni, i verbali, le diffide e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, ivi compresi i bandi di gara e gli avvisi di pubblicazione degli strumenti urbanistici;

- e) provvedono alle autenticazioni e alle legalizzazioni;
- f) pronunciano le ordinanze di demolizione dei manufatti abusivi e ne curano l'esecuzione;
- g) emettono le ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative e dispongono l'applicazione delle sanzioni accessorie nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco;
- h) pronunciano le altre ordinanze previste da norme di legge o di regolamento, ad eccezione di quelle che sono di competenza del Sindaco;
- i) promuovono i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a loro sottoposto;
- j) danno esecuzione alle deliberazioni della Giunta, del Consiglio, alle direttive del Sindaco e del Segretario comunale.

#### **Articolo 60**

##### **Incarichi dirigenziali esterni**

1. Nei casi di vacanza di posti di organico e per provati motivi di necessità, la titolarità di uffici può essere affidata a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo.
2. I contratti a tempo determinato non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco.

#### **Articolo 61**

##### **Collaborazioni esterne**

1. Le collaborazioni sono dirette al conseguimento di obiettivi determinati da perseguire con contratti di lavoro autonomo.
2. Il conferimento degli incarichi è subordinato alla mancanza di professionalità adeguate all'interno della dotazione organica.
3. Gli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione ne definiscono il contenuto, la durata e il trattamento economico, che deve essere adeguato alla qualità delle prestazioni.

### **CAPO II**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **Articolo 62**

##### **Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, ed è scelto da un apposito Albo.
2. Il Consiglio comunale stipula convenzioni con altri comuni per la gestione congiunta del servizio di segreteria comunale.
3. Lo stato giuridico e il trattamento economico del Segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dai contratti collettivi.
3. Il Segretario, nel rispetto delle direttive del Sindaco, presta consulenza giuridico- amministrativa agli organi del Comune, sovrintende e coordina l'attività dei dirigenti responsabili delle aree.

### **Articolo 63**

#### **Funzioni del Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale, di cui redige i verbali che sottoscrive con il Sindaco.
2. Il Segretario può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine giuridico.
3. Egli, inoltre:
  - a) riceve le dimissioni del Sindaco e dei consiglieri, ed è destinatario delle mozioni di sfiducia nei confronti dell'esecutivo comunale;
  - b) roga i contratti nei quali l'Ente è parte, autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
  - c) ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

### **CAPO III**

#### **RESPONSABILITÀ**

### **Articolo 64**

#### **Responsabilità**

1. Gli amministratori e i dipendenti sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni dei doveri di servizio e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti.

2. Il Sindaco, il Segretario e i responsabili dei servizi che vengano a conoscenza di fatti che danno luogo a responsabilità amministrativo-contabile, hanno obbligo di denuncia alla Procura Generale della Corte dei Conti, indicando gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.

#### **Articolo 65**

##### **Responsabilità verso terzi**

1. Gli amministratori, il Segretario, i responsabili dei servizi e i dipendenti comunali, i quali nell'esercizio delle funzioni conferite provocano danni a terzi, per dolo o colpa grave, sono obbligati a risarcirlo.
2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno dovrà rivalersi nei confronti di chi lo ha provocato.
3. La responsabilità prevista dal comma 1 è ravvisabile sia nel caso di adozioni di atti o compimento di operazioni, sia nel caso di omissioni o ritardi nell'adempimento a obbligazioni cui si è preposti.
4. Se la violazione deriva da atti assunti da organi collegiali la responsabilità è condivisa in solido.

#### **Articolo 66**

##### **Assistenza legale**

1. Il Sindaco, i componenti della Giunta, il Segretario, i componenti del Consiglio comunale, i responsabili dei servizi implicati, in conseguenza di fatti connessi nell'esercizio delle loro funzioni in procedimenti civili o penali, possono chiedere l'assistenza legale all'Amministrazione per ogni stato o grado di giudizio, limitatamente ad un solo difensore.
2. L'assistenza legale è esclusa in caso di conflitto con la tutela di diritti e interessi dell'Amministrazione.
3. Le deliberazioni sono assunte dalla Giunta comunale.
4. In caso di soccombenza del richiedente, accertata con sentenza definitiva, dovrà essere esperita azione di rivalsa per il recupero delle spese legali sostenute.

### **TITOLO VI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

#### **CAPO I**

##### **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

**Articolo 67****Servizi pubblici comunali**

1. Il Comune istituisce servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della Comunità locale.
2. La gestione dei servizi pubblici locali è informata a criteri di efficienza nell'organizzazione, di efficacia qualitativa e quantitativa e di economicità operativa.
3. Per una migliore efficacia dei servizi è promossa la partecipazione dei privati.

**Articolo 68****Forme di gestione dei servizi**

1. I servizi pubblici possono essere gestiti:
  - a) in economia;
  - b) in concessione;
  - c) mediante aziende speciali;
  - d) mediante istituzioni;
  - e) mediante società di capitali.
2. La forma di gestione è decisa dal Consiglio comunale.

**Articolo 69****Servizi in economia**

1. Sono in gestione diretta in economia i servizi che, in ragione della dimensione o della tipologia delle prestazioni, non richiedono strutture dotate di autonomia gestionale.
2. La proposta di deliberazione istitutiva dei servizi in economia è accompagnata da una stima analitica dei costi e delle risorse economiche e organizzative necessarie.

**Articolo 70****Servizi in concessione**

1. Sono esercitati in concessione i servizi che, per il loro contenuto imprenditoriale, le caratteristiche tecniche e economiche, sono suscettibili di essere meglio organizzati in questa forma contrattuale, anche in relazione alle esigenze degli utenti e ai criteri di economicità.

2. Le imprese concessionarie di servizi sono scelte con procedimenti concorsuali fra quelle che offrono maggiori garanzie sotto il profilo imprenditoriale e finanziario.
3. Nel disciplinare di concessione sono stabiliti gli obblighi del concessionario riguardo al rispetto degli indirizzi decisi dagli organi del Comune, al livello e alla qualità delle prestazioni e alla verifica dei risultati ottenuti.
4. Il concessionario garantisce i diritti, le prestazioni e le informazioni che spettano agli utenti dei servizi pubblici nei modi previsti dal Regolamento e dal disciplinare di concessione.

#### **Articolo 71**

##### **Aziende speciali**

1. Il Comune può costituire aziende speciali per la gestione di uno o più servizi a contenuto imprenditoriale, che richiedono di essere svolti con una struttura dotata di piena autonomia gestionale e patrimoniale.
2. La deliberazione istitutiva di un'azienda speciale determina gli apporti patrimoniali e finanziari del Comune, contiene la stima dei costi e delle entrate previste e le condizioni di equilibrio economico della gestione.
3. L'Azienda speciale ha un proprio Statuto deliberato dal Consiglio Comunale.
4. Il presidente e gli amministratori dell'Azienda speciale sono nominati dal Sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale, che sono dotate di specifica competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti, funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private e per uffici ricoperti.
5. L'Azienda speciale ha strumenti contabili propri, un piano-programma che ne determina gli obiettivi, un bilancio preventivo e un conto consuntivo.
6. Gli amministratori dell'azienda speciale possono essere revocati per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità date dall'Amministrazione.

#### **Articolo 72**

##### **Istituzioni**

1. Il Comune può costituire istituzioni per la gestione di servizi di natura sociale in cui non sia prevalente il carattere imprenditoriale, che richiedono di essere svolti con struttura dotata di autonomia gestionale.
2. La deliberazione di costituzione dell'istituzione determina gli apporti finanziari del Comune, le risorse

organizzative, tecniche e finanziarie necessarie, stima le entrate previste e le condizioni per l'equilibrio economico della gestione.

3. Il Regolamento dell'istituzione definisce la composizione degli organi, gli atti fondamentali soggetti ad approvazione del Consiglio, i modi di controllo da parte degli organi del Comune sull'attuazione degli indirizzi dell'istituzione e di partecipazione degli utenti alla sua attività e le modalità di accesso ai servizi.

### **Articolo 73**

#### **Equilibri di bilancio**

1. La gestione finanziaria delle aziende e delle istituzioni persegue l'equilibrio economico fra costi e ricavi, ivi compresi i trasferimenti a carico del bilancio comunale.
2. Ove nel corso della gestione si manifesta un disavanzo, il Consiglio di Amministrazione adotta le misure necessarie per riportarlo in equilibrio e, ove ritenga che tale obiettivo non possa essere raggiunto senza il coinvolgimento del Comune, ne sollecita l'intervento indicando le ragioni per le quali l'equilibrio non può raggiungersi.
3. La Giunta Comunale propone tempestivamente al Consiglio i provvedimenti di adeguamento delle tariffe o dei trasferimenti a carico del bilancio del Comune, la modifica dei servizi o altre misure atte a conseguire il pareggio.
4. Gli organi del Comune quando adottano decisioni comportanti nuovi o maggiori oneri a carico delle aziende o delle istituzioni, provvedono ad assegnare le risorse finanziarie necessarie, anche con specifici trasferimenti a copertura di eventuali oneri conseguenti al contenimento delle tariffe o a benefici tariffari motivati da ragioni sociali.

### **Articolo 74**

#### **Società di capitali**

1. Possono essere esercitati attraverso società a capitale misto, pubblico o privato o interamente pubblico, i servizi di carattere imprenditoriale che richiedono di essere gestiti in regime di mercato da strutture dotate di autonomia patrimoniale e gestionale e, quando ricorra l'opportunità, di avvalersi, nell'ambito della società stessa, degli apporti di privati qualificati dal profilo imprenditoriale e finanziario, che ne forniscono quote significative del capitale.
2. La scelta dei privati cui proporre la sottoscrizione di quote di capitale deve avvenire con procedure di evidenza pubblica che consentano la valutazione e il confronto fra più offerte.

3. Lo Statuto della società prevede la nomina degli amministratori, garantendo al Consiglio di Amministrazione piena autonomia gestionale.
4. Il Consiglio comunale verifica periodicamente l'andamento della società, controllando che l'interesse pubblico sia adeguatamente tutelato e accerta l'esistenza delle ragioni di pubblico interesse che ne determinano la partecipazione.

#### **Articolo 75**

##### **Servizi in convenzione**

1. Il Comune può stipulare convenzioni con soggetti privati per l'erogazione di specifiche prestazioni e servizi di carattere culturale, scientifico, educativo, ambientale, sportivo e del tempo libero, nonché per altri servizi sociali.
2. La durata delle convenzioni è legata alla natura delle prestazioni offerte.
3. Le convenzioni indicano le modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini e i livelli delle prestazioni, assicurando l'equipollenza al servizio pubblico, prevedendo il controllo dell'Ente sul privato.

#### **CAPO II**

##### **FORME DI COLLABORAZIONE**

#### **Articolo 76**

##### **Principi**

1. Il Comune collabora con altri enti locali per gestire in modo coordinato funzioni e servizi di interesse collettivo.
2. Il Comune favorisce la fruizione da parte dei cittadini di altri paesi delle proprie infrastrutture e servizi.
3. Per il conseguimento dei fini di cui sopra possono essere stipulate convenzioni, accordi di programma o concluse altre forme di collaborazione fra enti locali.

#### **Articolo 77**

##### **Convenzioni**

1. Il Comune stipula convenzioni con altre amministrazioni pubbliche, sia centrali sia locali, per la gestione coordinata di servizi.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

#### **Articolo 78**

##### **Accordi di programma**

1. Il Comune stipula accordi di programma per la definizione e l'attuazione di interventi che richiedono l'azione integrata e coordinata di più amministrazioni pubbliche o l'impiego di risorse da esse condivise.
2. Quando gli interventi sono di competenza prevalente del Comune, il Sindaco promuove la conclusione dell'accordo convocando i rappresentanti delle amministrazioni interessate.
3. L'adesione ad accordi di programma promossi da altre amministrazioni è deliberata dal Consiglio o dalla Giunta comunale secondo le rispettive competenze.
4. E' richiesta la deliberazione del Consiglio per gli accordi di programma la cui adesione comporti modifica agli strumenti urbanistici o, comunque, modifiche a deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.

#### **Articolo 79**

##### **Altre forme associative**

1. La partecipazione ad altre forme associative con enti locali, enti pubblici o privati, è deliberata dal Consiglio e i rappresentanti del Comune negli organi di amministrazione delle forme associative esercitano la loro attività secondo gli indirizzi delineati e sono tenuti a riferire periodicamente dell'attività svolta, dell'andamento dei servizi e dei risultati raggiunti.

<b>TITOLO VII</b>
-------------------

<b>FINANZA - PATRIMONIO – CONTABILITA'</b>
--

#### **CAPO I**

##### **ORDINAMENTO FINANZIARIO**

#### **Articolo 80**

##### **Principi finanziari**

1. L'ordinamento finanziario del Comune è riservato alla legge e ai regolamenti in materia.
2. Il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata sulla certezza delle risorse.

3. Il Comune è titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, tasse, tariffe e contribuzioni.
4. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio.

#### **Articolo 81**

##### **Potestà impositiva**

1. La potestà impositiva in materia tributaria è esercitata nel rispetto dei principi dettati dalla legge.
2. Il Comune applica le imposte in relazione alla capacità contributiva dei soggetti passivi, secondo i principi di progressività, favorendo possibilmente le categorie più bisognose.

#### **CAPO II**

##### **PATRIMONIO COMUNALE**

#### **Articolo 82**

##### **Amministrazione dei beni comunali**

1. L'Ente compila l'inventario dei beni demaniali e patrimoniali, da rivedersi annualmente in sede di approvazione del rendiconto di gestione.
2. I beni patrimoniali non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali, sono dati in affitto, mentre i beni demaniali possono essere concessi in uso a terzi.
3. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investire a patrimonio, devono essere impiegate nell'estinzione di passività onerose, al ripiano del disavanzo, al miglioramento del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche.

#### **CAPO III**

##### **CONTABILITÀ**

#### **Articolo 83**

##### **Bilancio**

1. L'ordinamento contabile è riservato alla legge e, nei limiti da questa fissati, al Regolamento di contabilità.
2. La gestione finanziaria si esercita in base ad un bilancio di previsione, annuale e pluriennale, redatto in termini di competenza e di cassa, deliberato dal Consiglio Comunale nel termine stabilito dalla legge,

osservando i principi dell'universalità, unità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

#### **Articolo 84**

##### **Rendiconto della gestione**

1. I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità finanziaria e dimostrati nel rendiconto, comprendente il conto del bilancio e il conto economico/patrimoniale
2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale nei termini previsti dalla legge.
3. La Giunta allega al rendiconto una relazione illustrativa della gestione con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.
4. Al rendiconto è allegata la relazione del Revisore dei conti.

#### **Articolo 85**

##### **Revisione economica finanziaria**

1. La revisione economico-finanziaria è affidata a un revisore nominato dal Consiglio comunale, secondo la procedura prevista dalla legge.
2. Il revisore dei conti ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente, dura in carica tre anni, è revocabile per inadempienza e quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il revisore collabora con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo; esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare di approvazione.
4. Nella relazione, il revisore esprime rilievi e proposte diretti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
5. Il revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione, ne riferisce immediatamente al Consiglio.
6. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie ai doveri con la diligenza del mandatario.
7. Il revisore esercita le funzioni previste dalla legge e dal Regolamento comunale di contabilità.

**CAPO IV**  
**SERVIZIO DI TESORERIA**

**Articolo 86**

**Norme generali**

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che comprende, la riscossione di tutte le entrate comunali versate dai debitori in base ad ordini di incasso, liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi, la riscossione di qualsiasi altra somma spettante, di cui il tesoriere è tenuto a dare comunicazione all'ente secondo le disposizioni previste dal Regolamento di contabilità, il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili, il pagamento, anche in mancanza dei mandati, delle rate di ammortamento mutui, dei contributi previdenziali e delle altre somme stabilite dalla legge.
2. I rapporti con il Tesoriere sono regolati dalla legge, dal Regolamento di contabilità e da apposita convenzione deliberata dal Consiglio.

<b>TITOLO VIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b>
--

**Articolo 87**

**Modifiche**

1. Le norme del presente Statuto possono essere modificate nel rispetto delle norme vigenti e la procedura da seguire è la stessa di quella prevista per la sua approvazione.

**Articolo 88**

**Publicità e entrata in vigore**

1. Il presente Statuto, approvato dal Consiglio, sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio dell'Ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
2. Il presente Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio.

3. Con la sua entrata in vigore, cessa di efficacia ogni altra disposizione statutaria vigente, approvata con deliberazione consiliare n. 22 dell'01.07.2002 e con successiva deliberazione n. 38 del 27.11.2013, divenute entrambe esecutive.

**Comune di Pesaro**

*Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di Pesaro – anno 2024 – Conferma precedente pianta organica*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) di confermare, per le motivazioni in premessa adottate, la vigente pianta organica delle farmacie, approvata da ultimo con delibera di giunta n. 342 del 13.12.2022, anche per il biennio 2025/2026, di cui si allega la relativa cartografia a formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato al Servizio Economia e Sviluppo Urbano di procedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione;

INOLTRE, all'unanimità

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di procedere con gli atti successivi previsti per legge.

**Comune di Vallefoglia**

*Estratto deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 17.12.2024, esecutiva ai sensi si legge, avente ad oggetto: "Approvazione pianta organica farmacie anno 2024"*

*omissis*

LA GIUNTA

*omissis*

**DELIBERA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di non accogliere le richieste di decentramento presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2 delle legge n. 362 del 08.11.1991, dalla dott.ssa Mazza Anna, in qualità di legale rappresentante della società "Farmacia Eredi Ravagli snc richiamate in premessa per le ragioni sopra espresse;
3. di confermare per l'anno 2024 la pianta organica previgente delle Farmacie del Comune di VALLEFOGLIA, composta di n. 5 sedi farmaceutiche, descritte nell'Allegato C, nonché la relativa rappresen-

tazione cartografica (Allegato D), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

4. di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune, [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it);
5. di richiedere la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e di inviarlo all'Asur Marche e all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Pesaro e Urbino;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, vista la necessità di completare gli adempimenti entro il mese di dicembre;

Il testo completo della deliberazione di G.C. n.130 del 17.12.2024 e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Vallefoglia e nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di pagamento delle indennità condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000514 del 16/12/2024 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000514 del 16 dicembre 2024, a firma del Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni ad interim Dott.ssa Letizia Casonato, è stato ordinato il pagamento dell'indennità di asservimento per pubblica utilità condivisa, in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali			
Quota	Denominazione	Sede	C.F./P.I.
283/1000	NIEUWGELUK REAL ESTATE ITALY S.R.L.	Piazza Risorgimento, 10, 20129, Milano (MI)	04074241201
717/1000	KING SpA	Via Amedeo Modigliani, 3 Senigallia	02126220421

Indennità di asservimento condivisa					
Comune	Foglio	Mappale	Indennità per servitù €	Totale da pagare € 1.400,00	
Corridonia	13	436 sub 2 <i>Bene comune non censibile - Partita speciale A</i>	1.400,00	Quota spettante a King spa	€ 1.003,80
				Quota spettante a Nieuwgeluk Real Estate Italy srl	€ 396,20

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia. Se è proposta una tempestiva opposizione, l'autorità espropriante dispone il deposito delle indennità accettate o convenute presso la Tesoreria Territoriale dello Stato.

Macerata, 16 dicembre 2024

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

**Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di pagamento del saldo delle indennità condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000538 del 18/12/2024 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000538 del 18 dicembre 2024, a firma del Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni ad interim Dott.ssa Letizia Casonato, è stato ordinato il pagamento del saldo delle indennità di espropriazione e di occupazione temporanea condivise dalle seguenti ditte catastali:

**immobile n. 1**

Proprietari catastali					
Quota	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F./P.I.
½	<b>Emilio</b>	<b>Boschioli</b>	Crema (CR)	18/08/1939	BSCMLE39M18D142F
½	<b>Cristina</b>	<b>Boschioli</b>	Crema (CR)	02/01/1964	BSCCST64A42D142T

Saldo indennità di esproprio e occupazione relative ad immobili siti in Comune di Corridonia				
procedura	Foglio	Mappale	Totale da pagare	Totale da pagare
esproprio	13	472 (ex 61 sub 1)	2.565,08	€ 2.961,71
occupazione	13	61 sub 5 (ex 61 sub 1)	396,63	
Quota da corrispondere al Sig. <b>Boschioli Emilio</b> € 1.480,85 Quota da corrispondere alla Sig.ra <b>Boschioli Cristina</b> € 1.480,85				

**immobile n. 2**

Proprietari catastali					
Quota	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F./P.I.
	<b>Emilio</b>	<b>Boschioli</b>	Crema (CR)	18/08/1939	BSCMLE39M18D142F
Saldo indennità di esproprio e occupazione relative ad immobili siti in Comune di Corridonia					
procedura	Foglio	Mappale	Saldo in €	Totale da pagare	
esproprio	13	473 (ex 61 sub 2)	214,35	€ 235,89	
occupazione	13	61 sub 7 (ex 61 sub 2)	21,54		

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia. Se è proposta una tempestiva opposizione, l'autorità espropriante dispone il deposito delle indennità accettate o convenute presso la Tesoreria Territoriale dello Stato.

Macerata, 19 dicembre 2024

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

**Tennacola Spa**

Decreto di Asservimento n 3 del 18/12/2024.  
Decreto imposizione di servitù definitiva di aree a favore del Comune di Mogliano per lavori: "Variante prolungamento collettore fognario versante Ete Morto II stralcio II lotto nel Comune di Mogliano per recapito acque reflue al nuovo depuratore in zona industriale".

IL DIRETTORE GENERALE DEL TENNACOLA S.P.A.  
DOTT. ING GIOVANNI MATTIOZZI

**OMISSIS****DECRETA**

**DI RICHIAMARE E APPROVARE** tutte le motivazioni di cui alle premesse del presente atto;

**ART. 1 – SERVITU' PERMANENTE** – E' disposta a favore del Comune di MOGLIANO (MC) con sede in Via A. ADRIANI,6 CAP 62010 P.IVA 00244400438, l'apposizione della servitù permanente ed esproprio per pubblica utilità degli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi a: "**VARIANTE PROLUNGAMENTO COLLETTORE FOGNARIO VERSANTE ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO NEL COMUNE DI MOGLIANO PER RECAPITO ACQUE REFLUE AL NUOVO DEPURATORE IN ZONA INDUSTRIALE**" sugli immobili privati secondo quanto di seguito descritto e secondo le allegate planimetrie catastali Allegato B), facenti parte integrante del presente provvedimento:

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESTATA A:**

**GIAMMARIA GRAZIANO**, nato in FERMO, C.F. GMMGZN39C07D542U il 07/03/1939, e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 7.

**PROPRIETA'**: Foglio 24 particella 429 per 1/1

**QUALITA'**: Seminativo Arborato per mq. 10.290

**SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO**: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzzeria dello scavo);

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA**:  
Area catastalmente individuata al Foglio 24 particella 429 con lunghezza di ml. 112,00

**SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO**: MQ. 670,00

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITU' DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA** €.**XXXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESTATA A:**

**BORDONI MARIA LUISA**, nata in MOGLIANO, C.F. BRDMLS61B49F268E il 09/02/1961, e residente in MACERATA (MC), cap.62100 in VIA GIUSEPPE BARTOLOMEO MOZZI, 10.

**PROPRIETA'**:

Foglio 33 particella 1 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

**SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO (MC)**: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzzeria dello scavo);

**TENNACOLA Spa**

Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale € 22.500.000



**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particelle 1-5-14-511 con lunghezza di ml. 369,00

**SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 2.241,00**

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 3/32 = € .XXXXX**

**BORDONI SANTE** , nato in MACERATA, C.F. BRDSNT55B19E783B il 19/02/1955, e residente in LORO PICENO (MC) , cap.62020 in VIALE DELLA VITTORIA, 166 Interno 1 .

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 1 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

**SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO:** Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo) ;

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particelle 1-5-14-511 con lunghezza di ml. 369,00

**A) SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 2.241,00**

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 3/32 = € .XXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO INTESATA A:**

**RICCIATELLI VINCENZO** , nato in MOGLIANO (MC) , C.F. RCCVCN42C05F268O il 05/03/1942, e residente in MOGLIANO (MC) , cap.62010 in C.DA PISCIARONI , 9

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 1 per 14/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 14/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 14/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 14/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

**SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MONTE MOGLIANO :** Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo) ;

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particelle 1-5-14-511 con lunghezza di ml. 369,00

**SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 2.241,00**

**OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI** (calcolo effettuato per mesi 12 ma da pagarsi in base ai mesi effettivi di occupazione in +/- : Larghezza costante ml. 10,00 (5,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo) .

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 14/32 = € .XXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

**FABIANI LAURA**, (Erede di Riccielli Angela defunta) nata in MACERATA, C.F. FBNLR93D66E783L il 26.04.1993, e residente in MOGLIANO , cap.62010 in C.DA BAGLIANO, 24

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 1 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410

TENNACOLA SpA  
Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale € 22.500.000



Foglio 33 particella 14 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particelle 1-5-14-511 con lunghezza di ml. 369,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 2.241,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 6/32 = XXXXX

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

MATTHEWS TERENCE JOHN , nato in REGNO UNITO , C.F. MTTTNC50C09Z114K il 09/03/1950, e residente in MOGLIANO , cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 10.  
VRIELINK AALTJE nata a BATHMEN (NLD) - C.F.VRLTJ51T67Z126C il 27/12/1951 e residente in MOGLIANO, cap. 62010 in C.DA PISCIARONI, 10

PROPRIETA' : Foglio 33 particella 500 per ½ ciascuno

QUALITA': Seminativo per mq. 18.920,00

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO : Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particella 500 con lunghezza di ml. 176,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.051,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI ½ CIASCUNO €. XXXXX

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

DE ZAAIJER INGE JEANNE Jacoba nata in 's-GRAVENHAGE' (AIA) Paesi Bassi, C.F. DZJN59R60Z126X il 20/10/1959 e residente in 3823 CM AMERSFOORT (PAESI BASSI) IN PAMPUSHOUT. 6 Proprietari per ½

SCHAAP MICHIEL AREND , nato nei PAESI BASSI, C.F. SCHMHL54B06Z126P il 06.02.1954, e residente in 3823 CM AMERSFOORT (PAESI BASSI) IN PAMPUSHOUT. 6 Proprietari per ½

PROPRIETA' : Foglio 24 particella 699 per ½ ciascuno

QUALITA': Seminativo Arborato per mq. 7.320,00

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO : Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 24 particella 699 con lunghezza di ml. 37,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 221,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI ½ CIASCUNO DI €. XXXXX

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

CAVALIERI ARDELIO , nato in ACQUACANINA (MC) , C.F. CVLRDL50H01A031V il 01/06/1950, e residente in MOGLIANO (MC) , cap.62010 in C.DA CASTELLO, 8/A. Proprietà per 1/2

MICOZZI LINA nata in GUALDO (MC) C.F. MCZLNI53M44E228D il 04/08/1953 e residente in MOGLIANO (MC) , cap.62010 in C.DA CASTELLO, 8/A. Proprietà per 1/2

TENNACOLA SpA  
Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www.Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale €. 22.500.000

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 24 per 1/2	A) Qualità	Seminativo mq. 28.896,00
	B) Qualità	Uliveto mq. 34,00
Foglio 33 particella 25 per 1/2	Qualita'	Seminativo mq. 4.000,00

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**

Area catastralmente individuata al Foglio 33 particella 24 con lunghezza di ml. 151,00  
 Area catastralmente individuata al Foglio 33 particella 25 con lunghezza di ml. 21,00

A) SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.032,00

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI ¼ CIASCUNO DI €. = XXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESTATA A:**

DE LUCA GIANCARLO nato in CORRIDONIA (MC) C.F. DLGCR36H10D042S il 10/06/1936 e residente in MONTE SAN GIUSTO (MC), 2 in PIAZZALE G. MAZZINI, 2 cap. 62015.

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 517 per 1/1	Qualità	Seminativo Arborato 33.948,00 mq.
Foglio 33 particella 517 per 1/1	Qualità	Vigneto 2.262,00 mq.

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**

Area soggetta ad asservimento catastralmente individuata al Foglio 33 particella 517 con lunghezza di ml. 125,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ.750,00

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA €. = XXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESTATA A:**

CAVALIERI ALESSIA , nata in CORRIDONIA, (MC) C.F. CVLLSS78T49D042S il 09/12/1978 e residente in SAN GINESIO (MC), cap.62026 in C.DA SANTA CROCE,57 . Proprietà per 4/12;

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq. 1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualita'	Seminativo mq. 7.048,00
Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq. 16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq. 7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq. 15.166,00

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

**PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :**

Area catastralmente individuata al Foglio 33 particella 98-221-224-232-410 con lunghezza di ml. 369,00

A) SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.998,00

**INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 4/12 DI €. XXXXX**

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESTATA A:**

CAVALIERI ANGELA nata in MACERATA, (MC) C.F. CVLNGL70P56E783P il 16/09/1970 e residente in FERMO (FM),63900 cap 63900 in C.DA GABBIANO 39. Proprietà per 4/12;

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq. 1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualita'	Seminativo mq. 7.048,00

TENNACOLA SpA

Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale €. 22.500.000



Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particella 98-221-224-232-410 con lunghezza di ml. 369,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.998,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 4/12 DI €. XXXXX

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

CAVALIERI ANTONELLA nata in MACERATA, (MC) C.F. CVLNNL75P53E783R il 13/09/1975 e residente in MOGLIANO (MC) cap 62010 in C.DA FONTESCHIAVA, 26. Proprietà per 4/12

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.048,00
Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particella 98-221-224-232-410 con lunghezza di ml. 369,00

SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.998,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 4/12 DI €. XXXXX.

**AREA IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) INTESATA A:**

PAOLONI FRANCO nato in MACERATA, (MC) C.F. PLNFNC71R31E783W il 31/10/1971 e residente in MOGLIANO cap. 62010 in PIAZZA GARIBALDI, 7 Proprietà per 1/1;

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 115 per 1/1	Qualità	Seminativo mq.	5.080,00
Foglio 33 particella 49 per 1/1	Qualità	Seminativo mq.	5.900,00

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO: Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :  
Area catastalmente individuata al Foglio 33 particella 49-115 con lunghezza di ml. 172,00

A) SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : MQ. 1.032,00

INDENNITÀ COMPLESSIVA PROPOSTA PER IMPOSIZIONE DI SERVITÙ DEFINITIVA ACCETTATA E LIQUIDATA SULLA QUOTA PARTE DI 1/1 DI €. XXXX

AREA DEMANIALE COMUNE DI MOGLIANO NON ASSOGGETTABILE A SERVITÙ CON SEDE IN VIA A. ADRIANI, 6 – MOGLIANO (MC) C.F. P.IVA 00244400438 Proprietà per 1/1; NON SOTTOPOSTA A SERVITÙ

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 386 per 1/1	Piazzale /Parcheggio	mq.	1.544,00
Foglio 33 particella 472 per 1/1	Strada	mq.	1.658,00
Foglio 33 particella 381 per 1/1	Strada	mq.	727,00
Foglio 33 particella 379 per 1/1	Strada	mq.	978,00
Foglio 33 particella 161 per 1/1	Strada	mq.	5.000,00

TENNACOLA SpA  
Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale €. 22.500.000



**DI COMUNICARE**, anche tramite notifica al Comune di MOGLIANO (MC) con le forme degli atti processuali civili, il presente DECRETO, affinché provveda in caso di eventuale vendita dell'area come sopra individuata, ad inserire nel bando di gara o nella trattativa privata, la presenza della condotta con tutti gli oneri diretti ed indiretti gravanti sul bene e se del caso costituire apposita servitù dopo la vendita del bene;

**ART. 2 – CONDIZIONI DI ASSERVIMENTO** – Le proprietà delle aree oggetto di servitù permanente rimarranno in capo alla ditta intestataria, successori, e/o aventi causa a qualsiasi titolo. I proprietari dei suoli asserviti, consentiranno, senza vincoli alcuni, al personale dell'Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato Tennacola spa o a diverso titolo gestore del Servizio Idrico Integrato e a quelli dei Comuni interessati di accedere al fondo asservito per le necessarie ispezioni, sopralluoghi, riparazioni alle condotte fognarie e accessori/infrastrutture quali pozzetti ecc. Gli eventuali danni, che dovranno essere documentati, con apposita relazione tecnica e valutati di comune accordo con l'ente gestore saranno di volta in volta risarciti se ed in quanto riconosciuti tali dall'Ente intestatario della Servitù.

La condotta fognaria, i manufatti, le apparecchiature, gli accessori relativi al collettore e presenti lungo tutto il tracciato e per quota parte nelle singole aree attraversate, sono e rimarranno di proprietà del Comune di Mogliano (MC) con delega all'utilizzo per manutenzione ordinaria e straordinaria all'Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato Tennacola s.p.a o suo successore, che pertanto avranno la facoltà di rimuoverle e/o modificarle, previa comunicazione al Comune di Mogliano (MC) in ogni momento.

Permangono a carico delle singole ditte gravate di servitù tutti gli obblighi relativi ad oneri, tributi e ad ogni altro genere di pagamento derivante dalla permanenza della titolarità del bene.

Ai proprietari dei suoli asserviti non è consentito realizzare sulle aree asservite, costruzioni, manufatti o comunque eseguire lavori di qualsiasi tipo che possono menomare, arrecare danni irreversibili o rendere più gravoso l'esercizio di servitù di cui all'art. 1. In particolare entro la fascia di ml. 3,00 per ogni lato della condotta a partire dalla mezzera della stessa è vietato realizzare canalizzazioni di ogni tipo interferenti con la condotta, nonché impiantare piantagioni di alto e medio fusto e comunque, in generale compiere qualunque atto o uso del suolo che possa interferire con la condotta. Saranno consentite in generale coltivazioni e tutte le attività ed uso del suolo che non interferiscano con l'esercizio della servitù iscritta con il presente provvedimento.

**ART. 3 – INDENNITA' DI ASSERVIMENTO** – L'indennità di asservimento come determinata dal Tennacola s.p.a. è stata accettata IRREVOCABILMENTE nei modi e nei termini previsti dal DPR 327/2001 e s.m.i. da tutte le ditte interessate alle aree oggetto di asservimento e la stessa è stata definitivamente liquidata come risulta dalle quietanze ai proprietari catastali, agli eredi e agli aventi diritto a qualsiasi titolo delle somme determinate in atti;

**ART. 4 – MODALITA' DI NOTIFICA ED ESECUZIONE DEL DECRETO DI ASSERVIMENTO**– La costituzione di Servitù permanente a favore del Comune di Mogliano (MC) con sede in Via A. ADRIANI,6 CAP 62010 P.IVA 00244400438, è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto di Asservimento e notificato ed eseguito, così come previsto dall'art. 23 del DPR 327/2001 e s.m.i.nel termine previsto dell'art, 24 comma 1 del DPR medesimo.

Il presente Decreto di Asservimento verrà notificato ai proprietari interessati, con le modalità dell'art. 23 comma 1 lettera g) del DPR 327/2001 e s.m.i. nelle forme degli atti processuali civili.

**ART. 5 – REGISTRAZIONE – TRASCRIZIONE – E PUBBLICAZIONE** – Il presente Decreto di Servitù permanente delle aree di cui all'elenco all'art. 1 è a cura e spese del Tennacola s.p.a. con sede in Sant'Elpidio a Mare in via Prati 20 deve essere senza indugio e a norma di legge:

- A) Registrato all'Agenzia delle Entrate competente per Territorio;
- B) Trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari competente per Territorio;
- C) Trasmesso per estratto, entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Marche per la sua pubblicazione ai sensi dell'art. 23 comma 5 del DPR 327/2001 e s.m.i.
- D) Notificato alle ditte assoggettate a Servitù permanente nelle forme degli atti processuali civili, ciascuno per la parte di propria competenza;
- E) Pubblicato all'Albo Pretorio on-line dei comuni interessati e beneficiari della servitù, Comune di MOGLIANO (MC) e nel sito istituzionale dell'AATO 4 Marche Centro Sud e del Tennacola s.p.a.

**ART. 6 – MODALITA' E TERMINI PER IL RICORSO** – Adempite le formalità di cui ai precedenti articoli 5 e 6 tutti i diritti relativi agli immobili potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato:

- 1) Ricorso per impugnazione atto avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche ai sensi del D.lgs 104/2010 e s.m.i. entro sessanta giorni (60gg) dalla data di notifica.
- 2) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971, entro centoventi giorni (120gg) dalla notifica.

**ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

TENNACOLA SpA  
Sede Legale e amministrativa:  
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it  
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995  
Capitale Sociale € 22.500.000



-Le aree interessate dal passaggio del collettore fognario ricadono in zona E Agricola e/o strade, di piano Regolatore del comune interessato in base ai certificati di Destinazione Urbanistica richiesti da questo Ente e rilasciato dal Comune di MOGLIANO (MC) evidenziando che le aree interessate non ricadono all'interno delle zone omogenee A-B-C e D è pertanto è applicabile quanto previsto dall'art. 35 comma 1 del DPR 327/2001 e s.m.i. così come ribadito dalla stessa Agenzia delle Entrate in più interPELLI in materia;

-DI DARE ATTO che le ditte hanno ricevuto in acconto e a saldo le cifre pattuite per l'indennità definitiva di servitù e che nulla è più dovuto alle stesse relativamente alle somme stabilite per la servitù definitiva sulle aree interessate;

-L'immissione in possesso delle aree oggetto di asservimento è avvenuta prima dell'emanazione del presente DECRETO, ai sensi dell'art. 22bis, comma 1, del DPR 327/2001;

-Di confermare che tutti i beni sopra indicati ed oggetto del DECRETO DI ASSERVIMENTO sono sin da ora assegnati al patrimonio del Comune di MOGLIANO(MC);

**Di richiedere, ai fini della Registrazione e trascrizione del presente Decreto di Servitù permanente, le agevolazioni fiscali disposte per gli atti in essere per pubblica utilità e l'esenzione della imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della L. 1149/1967, nonché del punto 22 dell'allegato B del DPR 642/1972.**

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Ing. Giovanni Mattiozzi

**COMUNICAZIONI DI AVVIO  
DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 46 del 16/12/2024 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 101 Mappale 567 ad uso antincendio. Richiedente: FRATELLI PIETRELLI SRL.

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO GENIO CIVILE MARCHE NORD  
Arch. Lucia Taffetani**

**RENDE NOTO**

La Ditta **FRATELLI PIETRELLI SRL** (P.IVA 02044740419) con sede legale in Comune di Fano (PU) via Dino Vampa 18, su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 20/11/2024 con prot. 1469961/20/11/2024/IR\_MARCHE/GRMIITPCIA, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 101 Mappale 567 ad uso antincendio, corredata dalla relazione tecnica a firma del Geol. Rondina Massimo.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 101 Mappale 567 ad uso antincendio, con una portata di circa 4,0 l/s e un volume annuo di 500 mc.

I prelievi saranno occasionali durante l'anno, per reintegro delle vasche e per controllo del funzionamento dell'impianto antincendio.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

**ORDINA**

- **L'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/12/2024 all'Albo Pretorio del Comune di Fano**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Fano** dovrà restituire entro il **30/01/2025** il referto di avvenuta pubblicazione al

Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".

- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 06/02/2025, alle ore 09:00** con ritrovo in località Bellocchi del Comune di Fano.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 - Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC regione.marche.servzioterritorio@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che

l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Lucia Taffetani**

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza n. 47 del 16/12/2024 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 73 Mappale 194 ad uso irriguo. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA MARINELLI HENRY.

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO GENIO CIVILE**  
**MARCHE NORD**  
**Arch. Lucia Taffetani**

**RENDE NOTO**

La Ditta **AZIENDA AGRICOLA MARINELLI HENRY** (P.IVA 02577570415) con sede legale in Comune di Pesaro (PU) via G. Grossi 59/1, su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 28/11/2024 con prot. 1502837/28/11/2024/IR\_MARCHEIGRMIITPCIA, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 73 Mappale 194 ad uso irriguo, corredata dalla relazione tecnica a firma del Geol. Rondina Massimo.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà mediante la realizzazione di un pozzo in Comune di Fano località Bellocchi su area distinta al C.T. Foglio 73 Mappale 194 ad uso irriguo, con una portata di circa 0,5 l/s e un volume annuo di 2.500 mc.

L'acqua derivata servirà ad irrigare una superficie di complessivi mq 11.000 e catastalmente distinta al C.T. Foglio 73 Particelle 176-194 del Comune di Fano. Il prelievo avverrà tutto l'anno.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

**ORDINA**

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30

(trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/12/2024 all'Albo Pretorio del Comune di Fano**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Fano** dovrà restituire entro il **30/01/2025** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".

- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 06/02/2025, alle ore 09:45** con ritrovo in località Bellocchi del Comune di Fano.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 - Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC regione.marche.servzioterritorio@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono

accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

#### IL DIRIGENTE

Arch. Lucia Taffetani

#### Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 49 del 16/12/2024 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal Fiume Metauro in Comune di Fermignano - loc. Cà Rivano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 19 Mappale 113 ad uso irriguo. Richiedente: NOCCHI FRANCO – PIEROTTI GRAZIELLA.

#### IL DIRIGENTE

DEL SERVIZIO GENIO CIVILE  
MARCHE NORD

Arch. Lucia Taffetani

#### RENDE NOTO

La Ditta **NOCCHI FRANCO** (C.F. NCCFN C56A01A327W) e **PIEROTTI GRAZIELLA** (C.F. PRTGZL58B58A327P) residenti in Comune di Fermignano (PU) via Cà Pascuccio 2 16, su istanza acquisita agli atti di questo Ente l'11/12/2024 con prot. 15610111/12/2024R\_MARCHEIGRMIITPCIA, hanno presentato domanda di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal Fiume Metauro ad uso irriguo in Comune di Fermignano - loc. Cà Rivano, corredata dalla relazione tecnica a firma del Geom. Matteo Marini.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà dal Fiume Metauro in Comune di Fermignano - loc. Cà Rivano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 19 Mappale 113 ad uso irriguo, con una portata di circa 1,0 l/s e un volume annuo di 1.135 mc.

L'acqua derivata servirà ad irrigare una superficie di complessivi mq 1000 censita al Foglio 19 Particelle 107p-115p del Comune di Fermignano. Il prelievo avverrà da Aprile a Ottobre per n. 107 giorni prestabiliti, con turni nelle seguenti fasce orarie: 07:00-09:00 e 19:00-21:00.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

#### ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/12/2024 all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Fermignano** dovrà restituire entro il **30/01/2025** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 06/02/2025, alle ore 11:30** con ritrovo in località Cà Rivano del Comune di Fermignano.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

#### COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **L'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 - Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della

- L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC regione.marche.servzioterritorio@emarche.it.
  - eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
  - ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Lucia Taffetani**

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza n. 48 DEL 16/12/2024 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal Torrente Tarugo in Comune di Fossombrone località Isola di Fano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 89 Mappale 177 ad uso irriguo. Richiedente: MAZZOLI LUIGI.*

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO GENIO CIVILE**  
**MARCHE NORD**  
**Arch. Lucia Taffetani**

**RENDE NOTO**

La Ditta **MAZZOLI LUIGI** (C.F. MZZLUGU51E-28G453B) residente in Comune di Fossombrone (PU) via Valtresca 104, su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 09/12/2024 con prot. 1545296109/12/2024IR\_MARCHEIGRMIITPCIA, ha presentato domanda di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione

d'acqua dal Torrente Tarugo in Comune di Fossombrone località Isola di Fano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 89 Mappale 177 ad uso irriguo, corredata dalla relazione tecnica a firma del Geom. Tadei Moreno.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà dal Torrente Tarugo in Comune di Fossombrone località Isola di Fano all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 89 Mappale 177 ad uso irriguo, con una portata di circa 0,8 l/s e un volume annuo di 255 mc.

L'acqua derivata servirà ad irrigare una superficie di complessivi mq 850 e catastalmente distinta al C.T. Foglio 89 Particella 226 del Comune di Fossombrone. Il prelievo avverrà da Marzo a Settembre nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì con turni 07:00-08:00 e 18:00-19:00.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

**ORDINA**

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/12/2024 all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Fossombrone** dovrà restituire entro il **30/01/2025** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 06/02/2025, alle ore 10:30** con ritrovo in località Isola di Fano del Comune di Fossombrone.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 - Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC regione.marche.servzioterritorio@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

#### IL DIRIGENTE

Arch. Lucia Taffetani

#### Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo fondiario da n.1 pozzo (cod.ID: 85207), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 541, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Località Brancadoro- Ditta: Uliassi Pietrina (P IVA: 0225130446)-*

#### Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

#### RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 1548112 del 09/12/2024 la Ditta: Uliassi Pietrina (PIVA: 0225130446) con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Golgi 8, **ha chiesto il rinnovo della concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo** (irrigazione di un fondo di Ha 00.58.00, destinato a colture orticole), con prelievo da n. 1 pozzo (cod. ID: 85207), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 541, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto.

La **portata massima** di prelievo richiesta è pari a moduli 0,02 (2 l/s), **per un volume massimo complessivo di 1000 mc/annui**.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente  
Ing. Vincenzo Marzialetti

**BANDI E AVVISI DI GARA****Comune di Gabicce Mare**

*Bando per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per la durata di dodici anni: posteggio isolato n. 6 sito in Gabicce Mare, fraz. Case Badioli, Zona Industriale.*

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
– AFFARI GENERALI**

OMISSIS

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per la durata di dodici anni: posteggio isolato n. 6 sito in Gabicce Mare, fraz. Case Badioli, Zona Area Industriale.

**1) OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Gabicce Mare intende procedere all'assegnazione in concessione di una porzione di area pubblica di mq. 12 per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande. La concessione ha la complessiva estensione di mq.30, ricomprendendo un'area esterna a quella di sedime del chiosco, adiacente la medesima, della consistenza di mq.18.

L'area per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché l'area esterna per la collocazione di tavoli e sedie, sono situate all'interno della Zona Industriale della Frazione di Case Badioli, così come individuate nella planimetria allegata (ALL:1) al presente bando.

La concessione è finalizzata a dotare la suddetta area di un punto di ristoro e di presidio per i frequentatori del Comune di Gabicce Mare.

Il periodo di esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è relativo a tutto l'anno e per tutti i giorni della settimana.

L'affidatario si dovrà fare carico di tutti i tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell'area e dell'attività di somministrazione, tempo per tempo vigenti.

L'affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la revoca della concessione dell'area pubblica assegnata.

La durata della concessione è fissata in anni 12 (dodici), decorrenti dalla data della stipula del contratto. Alla scadenza del termine sopraindicato, il contratto si intende risolto, senza necessaria preventiva comunicazione.

E' escluso il rinnovo tacito.

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di prorogare la durata della concessione per il periodo strettamente necessario a svolgere le procedure per la riassegnazione dell'area.

**2) OBBLIGHI, PRESCRIZIONI E UTILIZZAZIONE DELL'AREA O DELLE AREE PUBBLICHE DATE IN CONCESSIONE**

Il concessionario dovrà corrispondere il CUP per la complessiva estensione del posteggio isolato, ascendente a mq.30.

Sull'area dovrà essere realizzato un chiosco della dimensione massima di 12 mq di superficie, destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'area scoperta di mq.18 potrà essere utilizzata, previo rilascio della necessaria concessione/autorizzazione, per la collocazione di sedie e tavoli al servizio del chiosco.

L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non darà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regione Marche del 5 Agosto 2021, n. 22 e al Regolamento Regione Marche commercio su aree pubbliche, rilasciata dal Comune di Gabicce Mare.

L'affitto e/o la cessione d'azienda, e relativa concessione del posteggio isolato, sono soggetti a preventivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione Comunale, alla quale dovrà essere previamente effettuata la pertinente comunicazione ai fini della verifica della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e requisiti di legge in capo al cessionario.

In nessun modo l'autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande costituisce vincolo per l'Amministrazione all'eventuale proroga e/o rinnovo della concessione dopo la scadenza della medesima, all'aggiudicatario.

L'autorizzazione comunale di cui sopra è strettamente legata alla concessione dell'area pubblica; per cui scade con la scadenza della concessione stessa.

Il chiosco deve essere realizzato con materiali ecocompatibili; dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico, nonché realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 10 delle Note Tecniche d'Attuazione (N.T.A.) del Piano Regolatore Generale (P.R.G.), (ALL 2).

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione, il chiosco dovrà essere provvisto:

- di un bagno a servizio della struttura secondo la normativa di settore;
- di un servizio igienico per persona con disabilità, accessibile non solo agli avventori del chiosco, ma a tutti i cittadini, con obbligo quotidiano di manutenzione, custodia e pulizia a carico del concessionario medesimo.

Per gli adempimenti igienico sanitari di cui sopra, il concessionario potrà:

- Realizzare il servizio igienico a servizio della struttura, ricavandolo all'interno della superficie complessiva di mq. 30, preferibilmente in adiacenza al chiosco, potendo ampliare tale struttura fino a mq.15 (12+3);
- Realizzare il servizio igienico aperto al pubblico idoneo per persone con disabilità, preferibilmente in adiacenza al chiosco, potendo ampliare la complessiva superficie di mq.30, di ulteriori mq.5 .

La realizzazione del chiosco e gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza elementi in vista.

La custodia del chiosco, delle attrezzature e dell'area adiacente occupata da tavoli e sedie, è posta in capo al concessionario.

Il concessionario deve aver cura della manutenzione, della pulizia e del decoro dell'area sulla quale insiste il chiosco e di quella adiacente occupata con tavoli, sedie e/o altre strutture a servizio del chiosco.

Il Concessionario è tenuto all'ordinaria e straordinaria manutenzione del chiosco.

La pulizia giornaliera e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi igienici sono a carico del concessionario.

Il Concessionario, durante tutte le giornate di apertura dell'attività, deve effettuare due ispezioni giornaliere dei bagni pubblici, una nel primo pomeriggio e l'altra prima della chiusura serale, effettuando, secondo l'occorrenza, la pulizia degli stessi. Tale obbligo si riduce ad una sola ispezione/pulizia giornaliera negli eventuali giorni di chiusura del chiosco.

Il concessionario inoltre, ha l'obbligo di posizionare sull'area verde adiacente, evidenziata in giallo nella planimetria allegata, almeno 2 tavoli da picnic e almeno un gioco per bambini (l'area giochi deve essere recintata con balaustra, parapetto, steccato e/o ringhiera) ad uso di tutta la collettività, i quali rimarranno di proprietà del titolare dell'attività commerciale che dovrà provvedere alla loro manutenzione e pulizia, nonché garantire le condizioni di sicurezza. Tali attrezzature in quanto finalizzate all'uso collettivo di un'area pubblica, non sono soggette al pagamento della tassa/canone di occupazione suolo pubblico;

Il concessionario inoltre, ha l'obbligo di effettuare la pulizia e lo sfalcio dell'erba dell'area verde, compresa la

raccolta/pulizia settimanale degli aghi dei pini.

Ogni costo previsto dal presente articolo per attività a carico del concessionario, è posto a suo esclusivo onere, senza diritto a rimborsi, indennità o quant'altro.

L'aggiudicatario dell'area per la realizzazione del chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande dovrà presentare all'Amministrazione il progetto di realizzazione della struttura, a firma di tecnico abilitato, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione Comunale, previa acquisizione dei pareri previsti dalla normativa vigente.

La relativa deliberazione della Giunta Comunale costituirà titolo edilizio ai sensi del TU edilizia approvato con D.P.R. n. 380/2001.

I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 90 giorni dalla data di comunicazione della predetta deliberazione.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione e relativa revoca della concessione, senza alcun rimborso delle eventuali spese sostenute fino a quel momento.

Il Concessionario inoltre deve:

**a)** rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi e deve garantire un periodo minimo di apertura annuale pari a 250 giorni.

**b)** rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;

**c)** esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;

**d)** possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;

**e)** per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere utilizzati materiali ecocompatibili, quali: piatti e posate monouso biodegradabili, queste ultime anche di legno o ecocompatibili; tovaglie e tovaglioli di carta riciclata e compostabile; bicchieri e tazzine compatibili per bevande fredde e calde; prodotti per l'igiene e la pulizia biodegradabili; sedie/panchine e tavoli esterni in legno, plastica riciclata; uso di lampade a basso consumo energetico.

**f)** non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;

**g)** provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;

**h)** provvedere al pagamento dei canoni, delle imposte, tasse e tariffe previste per legge;

**i)** ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;

**l)** provvedere alla tutela igienica dell'area eccedente quella data in concessione per un perimetro di 50 mq dalla stessa.

**m)** attivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

n) sottoscrivere apposita polizza assicurativa con idonei e congrui massimali per Responsabilità Civile verso Terzi e/o Cose di Terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;

o) Entro 60 giorni dalla scadenza della concessione, l'area dovrà essere restituita all'Ente, con obbligo di rimuovere tutte le attrezzature, compreso il chiosco utilizzato per la somministrazione di alimenti e bevande, e di provvedere al ripristino dell'area medesima, salva la possibilità per il concessionario di presentare al Comune una proposta di acquisto della struttura entro e non oltre 30 giorni successivi alla scadenza della concessione.

A garanzia di tale obbligo e di tutti quelli previsti nel presente bando, il Concessionario dovrà provvedere al versamento di una cauzione/fidejussione di € 5.000,00.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le persone fisiche e le società costituite o che si costituiranno, in possesso dei seguenti requisiti:

- Abbiano compiuto 18 anni;
- Siano in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010, dall'articolo 8 della Legge Regione Marche n. 27/2009 e dall'art. 14 della Legge Regione Marche n. 22/2021
- Non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge n. 575/1965 e successive modifiche (legge antimafia), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 252/98;
- Siano in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010, dall'articolo 9 della Legge Regione Marche n. 27/2009 e dall'art. 15 della Legge Regione Marche n. 22/2021.

Per quanto attiene l'insussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge n. 575/1965 e successive modifiche (legge antimafia), in caso di società non ancora costituite, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i partecipanti alla società medesima.

In caso di società già costituita la dichiarazione dovrà essere fornita da tutti i soggetti indicati dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 252/98.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi il possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e dalle disposizioni

regionali vigenti in materia, è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione. In caso di impresa individuale i suddetti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile.
- Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.
- La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione.
- Qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.
- Le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative, i consorzi regolarmente costituiti purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli articoli 8 e 9 della Legge Regione Marche 10 novembre 2009, n. 27 e agli articoli 14 e 15 della Legge Regione Marche 22/2021 e regolarmente iscritti al Registro delle Imprese.
- Le persone fisiche non iscritte al Registro delle Imprese purché si impegnino ad iscriversi entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione della gara e, comunque, prima del rilascio della concessione, pena decadenza/esclusione dalla stessa.

### 4) ASSEGNAZIONE DELL'AREA IN CONCESSIONE

- L'area oggetto di concessione viene ceduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

- La consegna dell'area avverrà contestualmente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Entro e non oltre 150 giorni dall'assegnazione dell'area, termine entro il quale dovranno essere conclusi i lavori necessari per l'espletamento dell'attività, si dovrà procedere alla stipulazione dell'atto di concessione dell'area oggetto del presente bando pubblico. L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà provvedere al versamento della rata annuale del Canone Unico Patrimoniale.
- L'aggiudicazione avverrà a favore del Candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore ed è definitiva anche in presenza di una sola offerta.

## 5) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria per la concessione del posteggio di cui trattasi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) **maggior professionalità acquisita**, anche in modo discontinuo, nell'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese, ovvero nel rispetto delle disposizioni di altri Stati dell'Unione Europea. L'anzianità è riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando ed è calcolata con i seguenti punteggi:

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni: **PUNTI 15**
- anzianità di iscrizione maggiore 5 anni e fino a 10 anni: **PUNTI 10**
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni: **PUNTI 5**

Per la valutazione del periodo di iscrizione nel registro delle imprese con riferimento all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, si precisa che la frazione di un mese viene conteggiata come segue: se uguale o superiore a 15 giorni si calcola come mese intero, mentre se inferiore a giorni 15 la stessa non si calcola.

- b) **qualità dell'offerta**: **FINO A PUNTI 15**  
Riguarda le iniziative di marketing garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la relativa promozione riguardante: la tracciabilità dei prodotti; la vendita di prodotti di qualità come: prodotti biologici; prodotti a chilometro zero; prodotti tipici locali e delle filiere marchigiane, in particolare agricolo e prodotti della tradizione.

- c) **tipologia del servizio fornito** **FINO A PUNTI 8**

Riguarda l'impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come: la consegna presso il domicilio del consumatore; la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela; la disponibilità a turni d'orario e/o di apertura alternativi o supplementari; la vendita informatizzata on-line.

- d) **presentazione di progetti innovativi** **FINO A PUNTI 8**  
Riguarda la compatibilità architettonica della struttura

rispetto al territorio in cui si colloca, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, il risparmio energetico; l'utilizzo di energie pulite e/o rinnovabili; l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e automezzi a basso impatto ambientale.

e) della maggiore professionalità acquisita dall'impresa nell'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ricavabile dalle presenze nei mercati e nelle fiere, anche in modo discontinuo, fino ad un massimo di 30 punti proporzionalmente calcolati rispetto al punteggio massimo.

- In caso di parità di punteggio si valuta la data di iscrizione al registro di imprese su aree pubbliche.
- In caso di ulteriore parità di punteggio si valuta l'ordine cronologico di ricevuta di consegna pec, considerando anche ora e minuti.
- In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'effettuazione di sorteggio pubblico.

## 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, far pervenire la propria domanda di partecipazione (ALL. 3), completa della marca da bollo corrente o del suo codice identificativo, **entro le ore 12.00 del 20/01/2025** al Comune di Gabicce Mare, Via C. Battisti, 66 – 61011 Gabicce Mare mediante:

- 1) Pec a: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it)
- 2) Lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno (AR), in tal caso per la presentazione farà fede il timbro postale.
- 3) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del comune di Gabicce Mare, in tal caso farà fede l'apposizione del timbro dell'ufficio Protocollo.

Nel caso in cui la domanda sia inviata per via telematica, la richiesta va firmata e trasmessa in conformità alle modalità stabilite dalla legge. La firma della domanda deve essere apposta digitalmente. Nel caso in cui il Candidato non fosse dotato di firma digitale e/o di pec è possibile allegare all'istanza prova della procura conferita a soggetto terzo alla firma e all'invio.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura **“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PER LA DURATA DI DODICI ANNI: POSTEGGIO ISOLATO N. 6 SITO IN AREA INDUSTRIALE CASE BADIOLI - COMUNE DI GABICCE MARE”**.

Nella domanda, dovranno essere indicati:

- i dati anagrafici del richiedente e, nel caso di società, la ragione sociale e i dati della società;
- copia dell'attestazione del possesso del requisito

professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. (Allegare copia del prospetto riassuntivo INPS, nel caso di esercizio dell'attività nel settore alimentare, con requisito professionale maturato per aver prestato la propria opera per due anni negli ultimi cinque presso imprese

- esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande.);
- il codice fiscale e/o la Partita IVA;
- l'indirizzo pec o altro indirizzo al quale inviare comunicazioni e un recapito telefonico;
- qualità dell'offerta di cui alla lettera b) del punto 5
- tipologia del servizio fornito di cui alla lettera c) del punto 5;
- il progetto innovativo di cui alla lettera d) del punto 5;
- le eventuali condizioni di impresa di cui alla lettera e) ed f) del punto 5);
- gli estremi di iscrizione al Registro Imprese, qualora l'impresa sia già iscritta;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e s.m.i. all'articolo 8 della Legge Regione Marche n. 27/2009 e all' art. 14 della Legge Regione Marche n. 22/2021. e che nei suoi confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste da Decreto Legislativo n. 159/2011, ovvero del legale rappresentante, dei soci e dell'eventuale preposto;
- autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e s.m.i. all'articolo 9 della Legge Regione Marche n. 27/2009 e all' art. 15 della Legge Regione Marche n. 22/2021, ovvero del legale rappresentante, dei soci e dell'eventuale preposto;
- dichiarazione di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC);
- dichiarazione di essere in regola con il versamento delle tasse e tributi comunali.
- consenso del trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Alla domanda va inoltre allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del titolare sottoscrittore o legale rappresentante e di tutti i soci in caso di società, mentre nel caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata anche copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno (se il permesso di soggiorno scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) ai sensi della normativa vigente;
- ove designato, accettazione del preposto, il quale deve dichiarare di possedere i requisiti professio-

nali e morali; e copia del documento di identità del sottoscrittore il quadro di autocertificazione, se questo non viene firmato digitalmente;

- eventuale procura alla firma e all'invio tramite pec da parte di terzi della domanda per la partecipazione al presente bando corredata di copia del documento di identità del delegante (richiedente) e del delegato;
- Copia attestazione del possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività nel settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande (nel caso di esercizio dell'attività nel settore Alimentare con requisito professionale maturato per aver prestato la propria opera per due anni negli ultimi cinque presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, allegare copia del prospetto riassuntivo di iscrizione INPS)
- Elaborato di progetto della struttura/chiosco, redatto da tecnico abilitato;

Il competente Ufficio Comunale si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa a chiarimento o a comprova di quanto dichiarato nella domanda di ammissione per il presente bando.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, essa verrà annullata d'Ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

## 7) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande non saranno considerate ammissibili se carenti della firma o della sottoscrizione con firma digitale del richiedente o del delegato, dell'indicazione chiara delle generalità del richiedente, degli allegati di cui al punto 6 del presente bando, e se verrà inviata oltre il termine indicato nel precedente punto 6) del presente bando e con modalità diverse da quelle previste dal bando. Il procedimento avviato con la domanda di ammissione non potrà concludersi positivamente nei seguenti casi:

- a) mancanza del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante della società e agli eventuali soci con poteri di amministrazione o all'eventuale preposto;
- b) mancanza del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività del settore alimentare e/o della somministrazione di alimenti e bevande in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante della società e agli eventuali soci con poteri di amministrazione o all'eventuale preposto;
- c) mancanza degli allegati di cui al punto 6) del presente bando;
- d) in caso di accertata carenza di requisiti e dei presupposti previsti dalle Leggi Statali, Regionali o dal competente Regolamento Comunale.

## 10) STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E RELATIVA DURATA

Il Candidato selezionato dovrà produrre entro 60 giorni dall'assegnazione dell'area pubblica per la somministrazione di alimenti e bevande la documentazione e gli atti necessari per la ristrutturazione dei bagni pubblici, la realizzazione del chiosco e i relativi allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.).

Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati al co. 1, senza valido e giustificato motivo non produca la documentazione e gli atti necessari per la ristrutturazione dei bagni pubblici, la realizzazione del chiosco e i relativi allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.), l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'assegnazione.

Il Concessionario dovrà avviare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, previo rilascio dell'autorizzazione comunale alla somministrazione di alimenti e bevande, entro e non oltre 150 giorni dalla data di aggiudicazione della gara.

Qualora, senza valido e giustificato motivo, entro tale termine l'attività di somministrazione di alimenti e bevande non venga avviata, la concessione verrà revocata e non si procederà alla stipula del contratto.

## 11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Il Concessionario, prima del rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, dovrà consegnare copia dell'avvenuto pagamento annuale del canone unico patrimoniale.

Il Concessionario per l'occupazione dell'area pubblica di cui trattasi è tenuto al pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) annuo di € 1.584,00 (fatta salva ogni eventuale modifica tariffaria apportata dai competenti Organi Istituzionali), oltre al pagamento (sempre in applicazione della tariffa vigente) relativo all'occupazione della restante area scoperta cedibile, adiacente al chiosco, qualora ne sia fatta richiesta.

Il Concessionario dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa con idonei e congrui massimali per Responsabilità Civile verso Terzi e/o Cose di Terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;

Il Concessionario dovrà provvedere al versamento di una cauzione/fidejussione di € 3.750,00 a garanzia dell'obbligo di rimuovere le attrezzature, compreso il chiosco utilizzato per la somministrazione di alimenti e bevande, e di provvedere al ripristino dell'area.

Il Concessionario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

## 12) REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- 1) omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- 2) degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- 3) omessa manutenzione e gestione del servizio igienico aperto al pubblico;
- 4) modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- 5) mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di concessione e degli oneri accessori e tariffe dovuti;
- 6) perdita dei requisiti richiesti;
- 7) provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 54 del Testo Unico degli Enti Locali a carico del Concessionario per motivi di sicurezza urbana;

La revoca per le cause sopra elencate, ad eccezione del caso previsto al punto 7), avverrà attraverso preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area, con obbligo per il concessionario di liberare e ripristinare l'area oggetto di concessione. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal Concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della Concessione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

## 13) RECESSO

Il Concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà lasciare il chiosco nella disponibilità e in proprietà all'Amministrazione Comunale. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal Concessionario.

## 14) PRIVACY

I dati personali forniti dai Soggetti partecipanti, obbligati per le finalità connesse all'avviso pubblico e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni di legge, Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e Leggi vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

## 15) DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento della concessione dell'area è disciplinata

dalle disposizioni del presente avviso pubblico, nonché dallo schema di contratto di concessione.

L'intervento del Comune di Gabicce Mare si limita alla concessione del terreno, pertanto non compete ad esso l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali obbligatorie concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza, occorrenti per l'utilizzo ai fini imprenditoriali dell'area da parte dell'aggiudicatario. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi a proprie cure e spese.

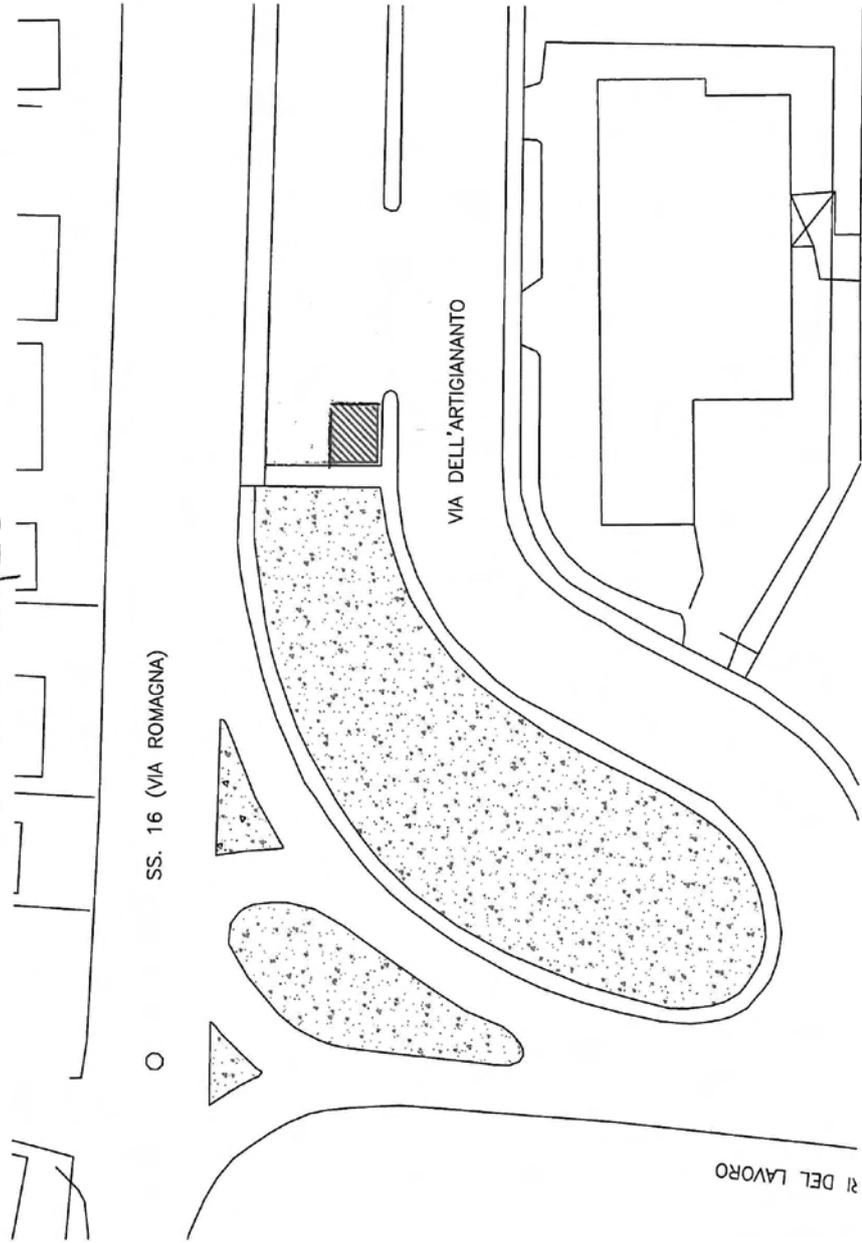
L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Pesaro.

Il Responsabile del I Settore – Affari Generali  
Dott. Luca Del Moro

Parcheggio isolato n° 6 - Parcheggio area artigianale

m. 6 x 5 = mq 30



**3) DI APPROVARE** la Variante all'art. 10 delle N.T.A. del P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 26), della L.R. 34/92, adeguandola integralmente alle prescrizioni richiamate nell'atto di G.P. n.282/2009 del 31/07/2009, di seguito riportato:

**PIANO REGOLATORE GENERALE**  
N.T.A. adeguate alle prescrizioni - Atto di G.P. n.282/2009  
Approvazione:

Art. 10 - Disposizioni generali sulle aree pubbliche.

Nelle zone destinate ad uso pubblico o di interesse collettivo, in attesa dell'utilizzo previsto dal piano, è ammessa solo l'attività agricola o comunque un trattamento a verde del territorio.

È vietata la costruzione di qualsiasi edificio, ed è prescritta la permanenza delle destinazioni preesistenti nello stato in cui si trovino alla approvazione del presente PRG con le precisazioni riportate all'art.5.

Non sono ammessi in queste zone, se non dove specificatamente indicato nella cartografia di PRG, cimiteri di auto, parcheggi di automezzi di qualsiasi tipo, stazioni di servizio e rifornimento carburanti, discariche pubbliche e qualsiasi attività industriale ed artigianale o estrattiva, depositi di materiali e deposito o scarichi di relitti di qualsiasi tipo. Attività di questo tipo potranno essere infatti collocate solo in aree appropriate indicate nelle planimetrie di PRG.

In tutte queste zone gli interventi possono essere realizzati sia su progetto di iniziativa pubblica che di iniziativa privata purché, in quest'ultimo caso, sia convenzionata con l'Amministrazione Comunale.

Progetti di interesse sovra-comunale saranno invece realizzati dall'Ente preposto di concerto con il Comune.

(1), (2), (3) *Nelle aree pubbliche esistenti di proprietà comunale, ovvero cedute in fase di attuazione e convenzione urbanistica come standard urbanistici a carattere territoriale, e pertanto nelle zone antropizzate, già edificate e completamente urbanizzate a destinazione verde pubblico attrezzato, piazze e spazi pubblici e parcheggi pubblici, è (sempre) ammessa la possibilità di installazione di strutture di tipo leggero e facilmente smontabili, per ospitare servizi di custodia e di ristoro, per attività didattiche, di informazione, per punti di interesse pubblico e generale e per chioschi per la vendita al dettaglio, con le seguenti condizioni e parametri:*

(1) *in corsivo* le modifiche apportate all'art. 10 del NTA in fase di adozione con atto C.C. n. 16/22009

(2) *in corsivo, grassetto, sottolineato e tra parentesi* le parole soppresse nel testo dell'art. 10 delle NTA quale adottato con delibera di C.C. n. 16/2009, con la presente delibera di approvazione.

(3) *in corsivo e grassetto* le integrazioni al testo dell'art. 10 delle NTA quale adottato con delibera di C.C. n. 16/2009 apportate con la presente delibera di approvazione.

*1) Condizioni:*

- 1.a) le strutture potranno essere installate sulle aree sopra indicate, aventi quest'ultime caratteristiche di interesse pubblico e collettivo a scala urbana (in particolare legate agli aspetti turistici e produttivi), delle dimensioni minime non inferiori a mq. 500; per aree con dimensioni superiori potranno essere installate strutture supplementari ogni mq. 1000 in aggiunta per la seconda e mq. 1500 per le successive, per un numero massimo non superiore a 4 (quattro).*
- 1.b) le strutture dovranno consentire una migliore fruizione e funzionalità degli spazi, la loro messa in sicurezza, dovranno avere posizione ed accessibilità tali da non richiedere la realizzazione di nuovi tratti stradali e da risultare compatibili con il contesto ambientale;*
- 1.c) il progetto delle strutture, della loro collocazione ed installazione, dovrà essere approvato dalla Amministrazione, su proposta pubblica (e/o privata), nel rispetto delle procedure di assegnazione a carattere temporaneo, legate alla validità dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico;*
- 1.d) l'installazione delle strutture su aree di standard a verde urbano attrezzato e spazi pubblici attrezzati, costituendo elementi di miglioramento ed integrazione della qualità dello standard urbanistico esistente non diminuiscono la dotazione minima*

territoriale; nel caso invece della installazione delle strutture su aree a parcheggi pubblici, questa non dovrà determinare la soppressione di più di 2 (due) stalli, e potrà essere realizzata solo su parcheggi pubblici aventi una capacità superiore a 50 stalli complessivi;

1.e) il rispetto di ogni altra normativa applicabile alla realizzazione del manufatto edilizio ed alla tipologia di attività da insediarsi

2) Parametri:

2.a) Caratteristiche tecniche: strutture di facile rimozione, semplicemente appoggiate e/o fissate al suolo pubblico, costituenti manufatti strutturalmente autonomi ed indipendenti, di semplice smontaggio e trasporto;

2.b) Caratteristiche qualitative: i materiali dovranno presentare caratteristiche di qualità per l'arredo ed il decoro urbano, e pertanto sono preferibili soluzioni con legno e/o metallo - vetro, il più possibile trasparenti, escludendo qualsiasi genere di murature in laterizio, cemento armato e similari; sono inoltre vietate qualora non espressamente previste ed autorizzate in fase progettuale, soluzioni di tamponamento, anche a carattere provvisorio con materiali plastici, tendaggi e similari, sia del manufatto principale che degli spazi esterni di pertinenza e qualsiasi tipo di recinzione anche a verde;

2.c) Caratteristiche dimensionali:

- superficie lorda, non superiore mq. 12,00;

- superficie esterna pavimentabile di pertinenza non superiore a mq. 18,00;

- h max. mt 3,00;

2.d) Caratteristiche igienico - sanitarie: le strutture per la somministrazione al pubblico di cibi e bevande, per le quali risulta obbligatorio l'installazione di un servizio igienico, dovranno ricavarlo all'interno della superficie esterna di pertinenza, preferibilmente in adiacenza con la struttura principale, per una superficie aggiuntiva non superiore a mq. 3,00.

E' facoltà dell'Amministrazione predisporre in casi particolari sotto l'aspetto urbanistico, paesaggistico e dell'interesse pubblico, un progetto di sistemazione unitaria delle strutture, che preveda la loro ubicazione, tipologia e tipo di relazione con le necessità ed esigenze dell'ambito urbano di riferimento.

(4) Sono inoltre vincolanti per la realizzazione di tali manufatti il rispetto delle seguenti condizioni:

- che l'ubicazione sia prevista all'interno delle aree individuate cartograficamente negli elaborati grafici di P.R.G. con apposita simbologia;
- che ogni progetto sia preventivamente verificato con il Servizio 4.4 - Acque Pubbliche Rischio Idraulico e Sismico della Amministrazione Provinciale.

**DI DARE ATTO** ai sensi del punto 1.3), c.ma 8), lettera h), della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1400 del 20/10/2008, che la variante in argomento, non è assoggettabile alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, di cui al D.Lgs 152/2006 e D.Lgs 4/2008;

(4) in grassetto le modifiche intervenute a seguito di accoglimento integrale delle prescrizioni richiamate nell'atto di G.P. n. 282/2009 del 31/07/2009

**DI INDIVIDUARE** nell'allegato fascicolo grafico sotto la lettera A, parte integrante e sostanziale della presente delibera di approvazione, le aree pubbliche interessate dalla presente variante;

**DI STABILIRE** che con successivi atti deliberativi consiliari è consentito aggiornare, integrare e/o modificare l'elenco delle aree pubbliche interessate dalla presente variante, così come individuate nell'allegato elaborato grafico sotto la lettera A, parte integrante e sostanziale della presente delibera di approvazione;

**DI TRASMETTERE** ai sensi dell'art.26), comma 9) ai soli fini conoscitivi alla Provincia di Pesaro e Urbino copia della deliberazione di approvazione della variante in esame con recepimento integrale dei rilievi formulati nell'atto di G.P. n.282/2009 del 31/07/2009;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Michele Bonini in qualità di Responsabile del VI Settore Urbanistica, al quale è demandato il perfezionamento della procedura amministrativa, ivi compreso l'adeguamento degli elaborati tecnico-normativi;

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DEL POSTEGGIO ISOLATO N. 6 DEL COMUNE DI GABICCE MARE – FRAZ. CASE BADIOLI – ZONA ARTIGIANALE**

Allegato 3

Codice identificativo  
Marca da Bollo da € 16,00

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive  
del Comune di GABICCE MARE  
PEC: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di:  
 titolare della omonima ditta individuale  
 legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
Casella PEC \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio isolato indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio isolato** n.6 sito in Zona artigianale - Case Badioli

la cui dimensione, il periodo di esercizio dell'attività, la frequenza e gli obblighi associati alla concessione sono quelli indicati nel bando e negli allegati allo stesso (dei quali si è presa visione)  
per svolgere attività di commercio su aree pubbliche nel settore merceologico:  
VENDITA e SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA  
a pena di esclusione della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale (articolo 8 e 61 della L.R. 10 novembre 2009, n.27 e s.m.i., art. 14 L.R. 5 Agosto 2021 n. 22 e art. 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. e dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S.);
- e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società/consorzi: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale (art. 8 della L.R. 10 novembre 2009, n.27 e s.m.i. e art.71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i.) e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

(indicare tutti i soggetti previsti dal comma 2 dell'art.85 del D.Lgs. 159/2011: componenti dell'organo di amministrazione / soci / soci accomandatari / .... con i relativi dati personali)

- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
 C.F.: \_\_\_\_\_  
 Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
 C.F.: \_\_\_\_\_  
 Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
 C.F.: \_\_\_\_\_  
 Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa (art.9 e 61 della L.R. 27/2009 e s.m.i. e art. 15 della L.R. n. 22 del 5 Agosto 2021) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di:

Titolare della ditta individuale  
 Legale rappresentante della società  
 Preposto della ditta individuale o società  
 Altro

in quanto lo stesso:

ha frequentato, con esito positivo, il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito ai sensi delle normative delle Regioni o delle Province Autonome di Trento e Bolzano, denominato \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, attestato rilasciato il \_\_\_\_\_;

ha esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente o aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS (si veda prospetto riassuntivo ed iscrizione INPS allegata); (indicare esattamente il periodo / i periodi in cui si è prestata la propria opera, presso quale/i impresa/e, in che qualità e qualifica, se a tempo pieno o part time)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

è in possesso di laurea, anche triennale, o di diploma di scuola secondaria superiore o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purché nei corsi degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti ed esattamente è in possesso di \_\_\_\_\_ conseguita/o presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

indicare ove necessario anche le materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti previste all'interno del corso di studi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

[\_] è in possesso, in quanto proveniente dalla Regione \_\_\_\_\_ del seguente requisito professionale riconosciuto dalla vigente normativa della regione sopra indicata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare inoltre gli estremi della normativa regionale che prevede tale requisito professionale) \_\_\_\_\_;

[\_] è in possesso in quanto proveniente dal seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ del seguente requisito professionale riconosciuto dalla vigente normativa UE: \_\_\_\_\_

(indicare inoltre gli estremi della normativa europea che prevede tale requisito professionale) \_\_\_\_\_;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

#### DICHIARA INOLTRE:

[\_] di essere iscritto al Registro delle Imprese con iscrizione n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

[\_] di non essere iscritto al Registro delle Imprese e di impegnarsi ad iscriversi entro 03 (tre) mesi dall'aggiudicazione della gara e comunque prima del rilascio della concessione a pena di decadenza/esclusione dalla stessa;

[\_] di offrire, in merito al requisito di cui alla lettera b) del punto 5 del Bando, la/le seguente/i qualità dell'offerta/e: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

[\_] di offrire, in merito al requisito di cui alla lettera c) del punto 5 del Bando, la/le seguente/i tipologia di servizio/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

[\_] di presentare, in merito al requisito di cui alla lettera d) del punto 5 del Bando, il/i seguente/i progetto/i innovativo/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- di aver preso visione:
  - della Delibera di Giunta n.152 del 27/12/2016 avente ad oggetto: "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' (periodo di esercizio dell'attività, giorni della settimana in cui l'attività viene svolta, numero massimo delle

- assenze, ...).”
- della Delibera di Giunta n.153 del 27/12/2016 avente ad oggetto: "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. Posteggi isolati. Individuazione di obblighi particolari."
  - della Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 30/04/2019 avente ad oggetto: "Commercio su aree pubbliche. Posteggi isolati di p.zza delle Corriere (P.le Del Turismo) e n. 6 del parcheggio dell'area artigianale. Modalità di esercizio dell'attività e durata delle nuove concessioni;
  - della delibera di Giunta Comunale n.----- del 03 Dicembre 2024, avente ad oggetto: "Posteggio isolato n. 6 sito nel parcheggio dell'area artigianale – fraz. Case Badioli. – indirizzi per l'avvio della procedura di assegnazione »

e di accettare fin da ora in toto quanto ivi previsto;

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di essere in regola con i pagamenti della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) per occupazioni avvenute nel territorio comunale di Gabicce Mare;
- di essere consapevole che l'irregolarità del DURC e l'irregolarità nel versamento della TOSAP per occupazioni avvenute nel territorio comunale di Gabicce Mare, fatto salvo l'ottenimento della rateizzazione del debito, comportano l'impossibilità di essere inseriti in graduatoria.

#### DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e dei suoi allegati e di accettare quanto in questi contenuto in ogni sua parte;
- di avere preso visione del Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche del Comune di Gabicce Mare;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche.
- di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta dal bando.

#### ALLEGA, a pena di esclusione della domanda:

- copia del documento di identità;
- eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- eventuale accettazione del preposto, ove designato, il quale deve dichiarare di possedere i requisiti professionali e morali;
- eventuale procura alla firma e all'invio della pratica completa di copia del documento di identità del delegante (richiedente e/o preposto) e del delegato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore del quadro autocertificazione A in caso di preposto, se questo non viene firmato digitalmente;
- copia dell'attestazione del possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività nel settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande (nel caso di esercizio dell'attività nel settore alimentare con requisito professionale maturato per aver prestato la propria opera per due anni negli ultimi cinque presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, allegare copia del prospetto riassuntivo di iscrizione INPS).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Documento firmato digitalmente  
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

-----  
**Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra può non essere autenticata allegando copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.**  
 -----

**INFORMATIVA PRIVACY - art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 - Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al SUAP

Attività Economiche - Servizio Licenze è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: rilascio concessione e autorizzazione commercio su aree pubbliche di Tipo A) (L.R. 27/2009, RR 8/2015, Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche) ed avverrà presso il Comune di Gabicce Mare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della legge 241/90. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo apposita richiesta al Comune di Gabicce Mare. Titolare del trattamento: il Sindaco pro tempore del Comune di Gabicce Mare Dott. Domenico Pascuzzi. Responsabile del trattamento: il Responsabile del I Settore Dott. Graziano Gambuti

**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE A****DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO****(solo in caso esercizio nel settore alimentare o nella somministrazione per tramite di un preposto)**

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
 C.F.: \_\_\_\_\_  
 Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
**DESIGNATO PREPOSTO dell'impresa denominata** \_\_\_\_\_  
**C.F.:** \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 8 della L.R. Marche n.27/2009 e dell'art.71 del Dlgs 59/2010.  
 2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 " (antimafia).  
 3. di possedere i requisiti professionali necessari per l'esercizio dell'attività in quanto il sottoscritto:  
 ha frequentato, con esito positivo, il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito ai sensi delle normative delle Regioni o delle Province Autonome di Trento e Bolzano, denominato \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, attestato rilasciato il \_\_\_\_\_;  
 ha esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente o ha prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS (si veda prospetto riassuntivo ed iscrizione INPS allegata); (indicare esattamente il periodo / i periodi in cui si è prestata l'attività, presso quale/i impresa/e, in che qualità e qualifica, se a tempo pieno o part time)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 è in possesso di laurea, anche triennale, o di diploma di scuola secondaria superiore o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purché nei corsi degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti ed esattamente di essere in possesso di \_\_\_\_\_ conseguita/o presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.  
 è in possesso, in quanto proveniente da altra Regione, ed esattamente nel \_\_\_\_\_ del seguente requisito professionale riconosciuto dalla vigente normativa regionale: \_\_\_\_\_;  
 è in possesso in quanto proveniente da \_\_\_\_\_ (paese dell'Unione Europea) del seguente requisito professionale riconosciuto dalla vigente normativa UE: \_\_\_\_\_ (indicare inoltre gli estremi della normativa europea che prevede tale requisito professionale) \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso del seguente requisito professionale \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.**

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

**Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra può non essere autenticata allegando copia del documento, nel caso in cui la dichiarazione venga firmata digitalmente.**

INFORMATIVA PRIVACY – art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 - Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al SUAP Attività Economiche - Servizio Licenze è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: rilascio concessione e autorizzazione commercio su aree pubbliche di Tipo A) (L.R. 27/2009, RR 8/2015, Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche) ed avverrà presso il Comune di Gabicce Mare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo apposita richiesta al Comune di Gabicce Mare. Titolare del trattamento: il Sindaco pro tempore del Comune di Gabicce Mare Dott. Domenico Pascuzzi. Responsabile del trattamento: il Responsabile del I Settore Dott. Graziano Gambuti-----

**BANDI DI CONCORSO****AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Domanda per l'inserimento nella graduatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta anno 2026.

**DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA REGIONALE  
DELLA PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2026  
(art. 19 ACN PLS del 25/07/2024)**

MARCA DA BOLLO € 16,00
---------------------------------

Spett.le  
Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali  
PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

 **PRIMO INSERIMENTO**

- in possesso della **specializzazione**.
- in attesa di conseguire la specializzazione** (da acquisire ed autocertificare entro il 15 settembre 2025).

 **INTEGRAZIONE TITOLI**

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

secondo quanto previsto dall'art. 19 dell'ACN PLS del 25/07/2024

**CHIEDE**

l'inserimento nella graduatoria della pediatria di libera scelta della Regione Marche, valevole per l'anno **2026**.

A tal fine,

**DICHIARA**

di **non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta**, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 3, dell'ACN PLS del 25/07/2024.

**Allega alla presente domanda:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) - **Allegato A** (pagg. 2-3);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) - **Allegato B** (pagg. 4-10);
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo - **Allegato C** (pag. 11);
- Copia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità.

**Prende atto** che ogni comunicazione in merito alla presente domanda verrà trasmessa dall'AST di Ancona, U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - agli indirizzi e-mail o PEC sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma **AUTOGRAFA** per esteso o firma **DIGITALE** certificata)

Allegato A**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Stato membro dell'UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino del seguente Stato \_\_\_\_\_ ed in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*cf. punto 1, lett. a), delle "Avvertenze Generali"*);
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_/110 oppure \_\_\_\_\_/100; con lode ;  
(*In caso di titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento: DM n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*)
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, nella sessione n. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, n. iscrizione \_\_\_\_\_;
- di essere **in possesso della specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti** ai sensi della **tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.** (*specificare la specializzazione*) \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (frequenza del corso di studi dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) con voto \_\_\_\_\_ con lode  (*cf. elenco al punto 1, lett. d), delle "Avvertenze Generali"*);  
(*N.B.: è obbligatorio indicare le date richieste al fine della corretta valutazione delle attività di servizio eventualmente dichiarate*)
- di essere iscritto alla scuola di **specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti** ai sensi della **tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.** (*specificare la specializzazione*) \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_, con previsione di conseguimento del titolo **entro il 15 settembre 2025**, e si impegna ad autocertificare il possesso della predetta specializzazione, ad avvenuta acquisizione, entro tale data al fine di essere incluso nella graduatoria (*cf. punto 1, lett. d), delle "Avvertenze Generali"*);
- di essere in possesso del **Decreto del Ministero della Salute** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di



riconoscimento della specializzazione in pediatria o disciplina equipollente ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (specificare la specializzazione) \_\_\_\_\_ conseguita all'estero (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) **OPPURE**  di aver avviato presso il Ministero della Salute la procedura per il riconoscimento della specializzazione in pediatria o disciplina equipollente ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (specificare la specializzazione) \_\_\_\_\_ conseguita all'estero (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) con istanza presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, acquisita dal Ministero in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ con previsione dell'acquisizione del D.M. **entro il 15 settembre 2025**, e si impegna ad autocertificarne il possesso, ad avvenuta acquisizione, entro tale data al fine di essere incluso nella graduatoria (cfr. punto 1, lett. e), delle "Avvertenze Generali");

di essere in possesso di specializzazione in disciplina affine alla Pediatria ai sensi della tabella B del D.M. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (indicare la specializzazione):

a) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

b) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

di essere in possesso della/e seguente/i specializzazione/i in discipline diverse da quelle sopra indicate (indicare la specializzazione):

a) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

b) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

di essere in possesso di certificato di conoscenza della lingua inglese, non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE), conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia - cfr. punto 5 delle "Avvertenze Generali");

di essere in possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia - cfr. punto 6 delle "Avvertenze Generali");

di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale;

di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei pediatri che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM).

Data \_\_\_\_\_ (1)  
 \_\_\_\_\_  
 (firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**Allegato B**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

**DICHIARA**

il possesso dei seguenti **titoli di servizio**<sup>1</sup>:

**1) Attività di specialista pediatra di libera scelta convenzionato ai sensi dell'art. 48 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833, e dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., con incarico (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO):**

**a tempo indeterminato**  **provvisorio** e  **per attività di sostituzione** (per ciascun mese complessivo: punti 1,10)

dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	REGIONE _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ____/____/____	al ____/____/____	Azienda _____	PEDIATRA _____

<sup>1</sup> Per inserire ulteriori periodi di attività, il medico può duplicare la pagina di interesse ed allegarla compilata alla domanda



dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_

**2) Attività svolta durante il periodo di affiancamento previsto dalla procedura di ricambio generazionale (APP):**  
*(per ciascun mese complessivo: punti 1,10)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

**3) Attività di sostituzione per attività sindacale del pediatra di libera scelta titolare:** *(per ciascun mese complessivo: punti 1,10; il mese corrisponde a 96 ore)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ PEDIATRA \_\_\_\_\_



**4) Servizio per attività territoriali programmate:** (per ciascun mese complessivo: punti 1,10; il mese corrisponde a 96 ore)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**5) Servizio in forma attiva nella medicina dei servizi** o svolto, anche a titolo di sostituzione, nei servizi di **guardia medica** e di **continuità assistenziale (assistenza primaria ad attività oraria)** e nell'**emergenza sanitaria territoriale**: (*BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO*) (punti 0,10 per ogni mese, ragguagliato a 96 ore di attività)

servizio in forma attiva nella **MEDICINA DEI SERVIZI**:  a tempo indeterminato  sostituzione

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

servizio in forma attiva di **GUARDIA MEDICA** e di **CONTINUITA' ASSISTENZIALE (ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA)**:

a tempo indeterminato  a tempo determinato  sostituzione  incarico provvisorio

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____



Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

servizio in forma attiva di **EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE:**

a tempo indeterminato  a tempo determinato  sostituzione  incarico provvisorio

Anno: ..... Azienda: .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____



**5) Servizio di medico incaricato di assistenza primaria a ciclo di scelta (“assistenza primaria” fino al 27/04/2022)**  
*(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO):*

**a tempo indeterminato**  **provvisorio** (punti 0,10 per ogni mese)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

**6) Servizio di sostituzione di medico di assistenza primaria a ciclo di scelta (“assistenza primaria” fino al 27/04/2022)** (punti 0,10 per ogni mese, ragguagliato a 96 ore di attività)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_

**7) Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche** organizzati dalle Regioni o dalle Aziende (per ciascun mese complessivo: punti 0,10)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_



**8) Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:** *(per ciascun mese: punti 0,05)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**9) Attività di specialista pediatra svolta all'estero** ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125; della Legge 10 luglio 1960, n. 735 e successive modificazioni, e del decreto ministeriale 1° settembre 1988, n. 430: *(per ciascun mese complessivo: punti 0,10)* ***N.B.:*** *il servizio deve essere attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistata per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art. 124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento.*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**10) Attività di specialista pediatra svolta a qualsiasi titolo presso strutture sanitarie pubbliche** non espressamente contemplate nei punti che precedono: *(per ciascun mese complessivo: p. 0,05)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**11) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASTENSIONE PER MATERNITA':**

La sottoscritta dichiara di aver usufruito di:

astensione **obbligatoria** per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

astensione **anticipata** nei seguenti periodi:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_



Il/La sottoscritto/a dichiara di:

non avere  avere subito provvedimenti di revoca del rapporto convenzionale di pediatra di libera scelta. In caso affermativo, indicare la data di revoca del rapporto convenzionale \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e l'Azienda che ha adottato il provvedimento \_\_\_\_\_ (provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_).

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1);
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, inclusa nella presente domanda (pagg. 12 e 13), e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_  
*(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)* (2)

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.



Allegato C

**ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
DICHIARAZIONE**

Ex Art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail e PEC \_\_\_\_\_

relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per:

**DOMANDA DI INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA DELLA PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA  
DELLA REGIONE MARCHE VALEVOLE PER L'ANNO 2026**

essendo obbligatorio indicare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art 483 del CP nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**Dichiara**

- Che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo da 16,00 € sull'originale cartaceo della domanda e che la marca da bollo ha il seguente n. seriale identificativo:

\_\_\_\_\_  
(riportare l'identificativo presente sulla marca da bollo)

- Che la marca da bollo indicata è destinata **esclusivamente alla presentazione della presente istanza** e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.
- Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sugli atti presentati e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La presente dichiarazione deve essere firmata in forma autografa o digitale da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata con dichiarazione autografa, la stessa deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma **AUTOGRAFA** per esteso o firma **DIGITALE** certificata)

Ogni eventuale comunicazione deve essere inoltrata a:  
Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali - Tel. 071/8705076 - 5869 - 5885  
PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)



**INFORMATIVA RESA AGLI INTERESSATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”)**

**CHI SIAMO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona

Sede: Viale C. Colombo, 106 - 60127 Ancona AN

PEC: ast.ancona@emarche.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Data Protection Officer - (DPO)

Tel. 071 2911517

e-mail: dpo.ast.an@sanita.marche.it

L’AST di Ancona è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano e che potranno essere gestiti in modalità cartacea o attraverso i sistemi informatici.

**IL RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o Data Protection Officer - DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all’applicazione del Regolamento sulla privacy (GDPR 679/2016).

**COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)**

Per la gestione delle istanze trattiamo dati personali “comuni”, come i dati identificativi e anagrafici, e dati personali “particolari” (c.d. “sensibili”), comunque indicati nel modulo per la domanda.

Fornire i Suoi dati personali è necessario per lo svolgimento delle procedure per la formazione della graduatoria regionale della pediatria di libera scelta valevole per l’anno 2026.

**PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)**

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’AST di Ancona e, nello specifico, esclusivamente per l’espletamento delle procedure relative alla formazione della graduatoria regionale di pediatria di libera scelta valevole per l’anno 2026, oltre che per la gestione amministrativa della procedura. Tale trattamento avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 9, pr. 2, lett. g), GDPR e 2 sexies co. 2, lett. m), Codice Privacy, per motivi di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l’impossibilità, per il medico, di essere iscritto nella graduatoria in argomento.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico ufficio o presidio, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

**COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)**

Nel trattare i Suoi dati, adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

**DOVE FINISCONO I SUOI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)**

In alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati a soggetti esterni che svolgono attività per nostro conto. Questi, in ogni caso, vengono nominati Responsabili e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza. I Suoi dati personali sono altresì comunicati ad altri enti pubblici solo per obblighi previsti da leggi e regolamenti. I Suoi dati non saranno mai diffusi. In caso di trasferimento verso Paesi non appartenenti all’Unione Europea, essi verranno protetti con idonee misure di sicurezza avendo cura di verificare il rispetto delle condizioni ex artt. 44 e ss. GDPR.

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI (Periodo di conservazione)**

I Suoi dati personali sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, a meno che la Legge non preveda un periodo di conservazione più lungo.



#### **DA CHI RICEVIAMO I SUOI DATI (Fonte dei dati)**

Quando possibile, raccogliamo i dati personali direttamente dall'interessato, ma laddove ciò non sia possibile anche in relazione alla tipologia di servizio, ci rivolgiamo a:

- chi esercita legalmente la rappresentanza;
- un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente o, infine, ad un fiduciario.

#### **QUALI SONO I SUOI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento, laddove previsto; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'Oblio, laddove ne ricorrano i presupposti, fermo restando i limiti previsti dagli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy.

#### **COME PUÒ ESERCITARE I SUOI DIRITTI**

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi che stiamo conservando Suoi dati errati, incompleti o se pensa che Li abbiamo gestiti male, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito dell'AST Ancona (sito ex ASUR Marche), Sezione Privacy. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



## AVVERTENZE GENERALI

1. Ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 25/07/2024 (cfr. art. 19 e Allegato 4), i pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria regionale **devono presentare OGNI ANNO la propria domanda in bollo**, barrando la casella "PRIMO INSERIMENTO" (nel caso in cui il pediatra si iscriva per la prima volta nella graduatoria della Regione Marche) oppure la casella "INTEGRAZIONE TITOLI" (nel caso in cui il pediatra si sia già iscritto alle graduatorie della Regione Marche relative ad anni precedenti).

I pediatri di libera scelta già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art. 19, comma 3, ACN PLS del 25/07/2024).

I pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria **non devono trovarsi nella condizione** di cui all'**art. 20, comma 1, lettere g) - fruire di trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) - e k) - fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM) - dell'ACN PLS del 25/07/2024** e devono **possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:**

- a) Cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE. Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) diploma di **specializzazione in pediatria** o in una delle seguenti **discipline equipollenti** ai sensi della **tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (nella domanda va obbligatoriamente specificata la/le specializzazione/i posseduta/e):**
  - clinica pediatrica
  - neonatologia
  - pediatria e puericultura
  - pediatria preventiva e puericultura
  - pediatria preventiva e sociale
  - pediatria sociale e puericultura
  - puericultura
  - puericultura ed igiene infantile
  - puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
  - puericultura e dietetica infantile.

**Possono altresì presentare domanda di inserimento in graduatoria i medici che nell'anno acquisiranno il diploma di specializzazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre 2025 ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria.** Il pediatra dovrà pertanto trasmettere all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - dell'AST di Ancona, entro la predetta data, l'autocertificazione del possesso del diploma di specializzazione all'indirizzo PEC [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)



- e) possono, inoltre, presentare domanda i pediatri in possesso del **Decreto del Ministero della Salute di riconoscimento della specializzazione conseguita all'estero**, ovvero i pediatri che, alla data di presentazione della domanda, abbiano avviato la procedura, presso il Ministero della Salute, per il riconoscimento della specializzazione conseguita all'estero con previsione dell'acquisizione del D.M. di riconoscimento entro il 15 settembre 2025 e con l'impegno di autocertificarne il possesso, ad avvenuta acquisizione, entro tale data, al fine di essere incluso nella graduatoria stessa. In quest'ultimo caso, il pediatra dovrà pertanto trasmettere all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - dell'AST di Ancona, entro la predetta data, l'autocertificazione del riconoscimento della specializzazione conseguita all'estero all'indirizzo PEC [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)
2. Le domande, in bollo, devono essere spedite, a pena di esclusione, **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it) **DALLE ORE 00.00 DEL 1° GENNAIO 2025 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO 31 GENNAIO 2025.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di Posta Elettronica Certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che rilascia il sistema (non è sufficiente la ricevuta di accettazione ma occorre la ricevuta dell'avvenuta consegna).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il nome ed il cognome del pediatra e la dicitura "Domanda per l'inserimento nella graduatoria regionale della pediatria di libera scelta anno 2026".

**Il pediatra deve essere titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione.**

La domanda deve essere sottoscritta con **firma autografa** del pediatra oppure sottoscritta con **firma digitale** del pediatra con certificato rilasciato dal certificatore accreditato; successivamente, la domanda stessa, debitamente compilata e firmata e munita degli allegati richiesti, andrà acquisita in formato PDF o JPEG ed allegata alla PEC per l'invio.

L'AST di Ancona declina fin d'ora ogni responsabilità in caso d'impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato poiché non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico, oppure rilevati come difettosi dal Sistema predetto.

Le domande inviate da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria) o che non soddisfano i requisiti di formato sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla graduatoria.

**L'invio tramite PEC della domanda sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'invio della PEC inibisce quindi la possibilità di presentare la domanda in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, a pena di esclusione.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande diversa dall'invio a mezzo PEC.**

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se spedite entro il termine sopra indicato. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato, qualunque ne sia la causa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Nella domanda, da presentare utilizzando esclusivamente lo schema di domanda sopra riportato, **il pediatra deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'inclusione in graduatoria. I requisiti per l'inclusione nella graduatoria regionale dovranno essere obbligatoriamente posseduti alla data della scadenza della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere **inviata in marca da bollo da € 16,00 (l'originale della marca va apposto nell'apposito riquadro in alto a sinistra presente nel modello di domanda; la marca stessa va poi annullata)**; inoltre, alla domanda i pediatri devono allegare le **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio concernenti i titoli valutabili ai fini della graduatoria, oltre a copia fronte/retro di documento di identità in corso di**



**validità.** Possono presentare annualmente allegati integrativi dei titoli aggiuntivi rispetto a quelli precedentemente presentati.

Infine, i pediatri devono **obbligatoriamente** allegare la modulistica denominata “**assolvimento dell’imposta di bollo - dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000**” (debitamente compilata e firmata).

3. Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla graduatoria:

- mancata sottoscrizione della domanda;
- domanda priva della modulistica denominata “**assolvimento dell’imposta di bollo - dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000**”;
- domanda priva delle autocertificazioni richieste e/o non completa;
- domanda priva di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- utilizzo di modulistica non conforme rispetto a quella pubblicata;
- domanda spedita oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- domanda spedita in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo dell’AST di Ancona;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica Certificata non intestata al pediatra;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria);
- domanda che non soddisfa i requisiti di formato richiesti.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni o irregolarità sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un apposito termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento di tale richiesta comporterà l’esclusione dalla graduatoria, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell’AST di Ancona.

4. Il possesso dei titoli per l’inclusione in graduatoria deve essere attestato:

- a. con **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 DPR 445/2000 - **Allegato A** della domanda), per i titoli accademici e di studio;
- b. con **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 DPR 445/2000 - **Allegato B** della domanda), per i titoli di servizio prestato presso una Amministrazione Pubblica o un gestore di Pubblico Servizio **fino al 31 dicembre 2024**;
- c. i titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

A far data dal 1° gennaio 2012, ai sensi dell’art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183, recante modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati: nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà. Conseguentemente le P.A. e i gestori di servizi non possono più accettarli né richiederli. Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d’ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, previa indicazione, da parte dell’interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere compilate in modo completo e leggibile. L’omissione dei dati comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi. Non saranno valutati i titoli accademici e di studio ed i titoli di servizio non menzionati dall’Allegato 4 dell’ACN PLS del 25/07/2024, né quelli dichiarati in maniera incompleta/illeggibile/incomprensibile.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno, pertanto, indicare esattamente quanto richiesto (il numero di ore di attività svolte, il periodo di svolgimento, l’Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l’attività, ecc.).

Tutti i dati riportati dovranno consentire all’Amministrazione di effettuare gli accertamenti ed i controlli d’ufficio di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

L’U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell’AST di Ancona si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla graduatoria, oppure di



decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, che tuttavia non esimerà il pediatra dalle eventuali azioni di responsabilità previste nei suoi confronti dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

5. La conoscenza della lingua inglese (**Allegato A**, pag. 3) deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE), che pertanto deve essere obbligatoriamente allegato in fotocopia.
6. La conoscenza dei principali programmi informatici (**Allegato A**, pag. 3) deve essere documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC, che pertanto deve essere obbligatoriamente allegato in fotocopia.
7. Ai fini dell'inclusione in graduatoria i pediatri devono possedere, al 31 gennaio 2025, i requisiti previsti dall'art. 19, comma 2, lett. a), b) e c) dell'ACN PLS del 25/07/2024. Inoltre, sono valutabili solo i titoli di servizio posseduti al 31 dicembre dell'anno 2024, nonché il diploma di specializzazione conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre dell'anno 2025.
8. Il pediatra è tenuto a dichiarare di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali inclusa nella domanda e ad autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali (*cf. pag. 10*).
9. È compito del pediatra iscritto alla graduatoria regionale informare tempestivamente l'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona e le altre Aziende di interesse circa l'eventuale variazione dei dati anagrafici durante il periodo di vigenza della stessa.
10. **SI RACCOMANDA, ALTRESÌ, AL PEDIATRA DI CONSERVARE L'ORIGINALE DELLA DOMANDA ED I RELATIVI ALLEGATI**, a titolo di promemoria di quanto dichiarato, al fine sia di verificare il punteggio attribuito dall'U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona, sia per evitare di ripetere, nelle successive domande di integrazione, dichiarazioni di titoli accademici e di servizio già rese. L'originale della domanda inviata via PEC deve essere conservato con la marca da bollo debitamente incollata ed annullata nell'apposito spazio a pag. 1 in alto sinistra, per essere esibita in caso di controlli sull'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'autorità competente (*vedi Allegato C*).
11. Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona agli indirizzi e-mail [barbara.lucarelli@sanita.marche.it](mailto:barbara.lucarelli@sanita.marche.it) - [lucia.palmieri@sanita.marche.it](mailto:lucia.palmieri@sanita.marche.it) o ai numeri di telefono 071/8705076 - 071/8705869 - 071/8705885.

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Domanda per l'inserimento nella graduatoria della Regione Marche della Medicina Generale anno 2026.

**DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA REGIONALE  
DELLA MEDICINA GENERALE ANNO 2026  
(art. 19 ACN MMG del 04/04/2024)**

MARCA DA BOLLO € 16,00
---------------------------------

Spett.le  
Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali  
PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

 **PRIMO INSERIMENTO**

- in possesso del **titolo equipollente in medicina generale.**
- in possesso dell'**attestato di formazione specifica in medicina generale.**
- in attesa di conseguire l'attestato di formazione specifica in medicina generale** (da acquisire ed autocertificare entro il 15 settembre 2025).

 **INTEGRAZIONE TITOLI**

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

secondo quanto previsto dall'art. 19 dell'ACN MMG del 04/04/2024

**CHIEDE**

**l'inserimento nella graduatoria della medicina generale della Regione Marche, a valere per l'anno 2026.**

**Allega alla presente domanda:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) - **Allegato A** (pagg. 2-3);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) - **Allegato B** (pagg. 4-13);
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo - **Allegato C** (pag. 14);
- Copia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità.

**Prende atto** che ogni comunicazione in merito alla presente domanda verrà trasmessa dall'AST di Ancona, U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - agli indirizzi e-mail o PEC sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma **AUTOGRAFA** per esteso o firma **DIGITALE** certificata)

Allegato A**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Stato membro dell'UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino del seguente Stato \_\_\_\_\_ ed in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*cf. punto 1, lett. a), delle "Avvertenze Generali"*);
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_/110 oppure \_\_\_\_\_/100; con lode ;  
(*In caso di titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento: DM n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*)
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, nella sessione n. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, n. iscrizione \_\_\_\_\_;
- di essere **in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale** (D.Lgs. 368/99 e ss.mm.ii.) conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la Regione \_\_\_\_\_, data inizio corso \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data fine corso \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
(*N.B.: è obbligatorio indicare le date richieste al fine della corretta valutazione delle attività di servizio eventualmente dichiarate*)
- di essere iscritto al corso di **formazione specifica in medicina generale** per il triennio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, iniziato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso la Regione \_\_\_\_\_, con previsione di conseguimento del titolo **entro il 15 settembre 2025**, e si impegna ad autocertificare il possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, ad avvenuta acquisizione, entro tale data al fine di essere incluso nella graduatoria (*cf. punto 1, lett. d), delle "Avvertenze Generali"*);
- di essere in possesso del **Decreto del Ministero della Salute** n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di **riconoscimento del titolo di formazione specifica in medicina generale** conseguito all'estero (*indicare lo Stato \_\_\_\_\_*) **OPPURE**  di aver avviato presso il Ministero della Salute la **procedura per il riconoscimento del titolo di formazione specifica in medicina generale** conseguito all'estero (*indicare lo Stato \_\_\_\_\_*) con istanza presentata in data \_\_\_\_\_



\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, acquisita dal Ministero in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prot. n. \_\_\_ con previsione dell'acquisizione del D.M. **entro il 15 settembre 2025**, e si impegna ad autocertificarne il possesso, ad avvenuta acquisizione, entro tale data al fine di essere incluso nella graduatoria (*cf. punto 1, lett. e, delle "Avvertenze Generali"*);

di essere in possesso di **specializzazione/i in discipline equipollenti e/o affini a quella in medicina generale (indicare la specializzazione):**

a) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

b) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

c) specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con frequenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

di essere in possesso di certificato di conoscenza della lingua inglese, non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE), conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (*allegare fotocopia - cfr. punto 5 delle "Avvertenze Generali"*);

di essere in possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (*allegare fotocopia - cfr. punto 6 delle "Avvertenze Generali"*);

di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale;

di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM).

Data \_\_\_\_\_ (1)  
(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**Allegato B**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**DICHIARA**

il possesso dei seguenti **titoli di servizio**<sup>1</sup>:

**A) Attività di medico di assistenza primaria a ciclo di scelta** (denominata “assistenza primaria” fino al 27/04/2022), con incarico (*BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO*):

**a tempo indeterminato** o  **con incarico provvisorio**: (per ciascun mese complessivo: punti 0,20. Il punteggio è elevato a 0,30 per l'attività svolta nell'ambito della Regione Marche)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

**B1) Attività di sostituzione del medico del medico incaricato a ciclo di scelta** (“assistenza primaria” fino al 27/04/2022), solo se svolta con riferimento a **più di 100 utenti** e per **periodi non inferiori a 5 giorni continuativi**: (per ciascun mese complessivo: punti 0,20)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per inserire ulteriori periodi di attività, il medico può duplicare la pagina di interesse ed allegarla compilata alla domanda



**B2) Attività di sostituzione del medico incaricato a ciclo di scelta (“assistenza primaria” fino al 27/04/2022) dovuta ad attività sindacale del titolare, solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti ed anche se di durata inferiore a 5 gg.:** (per ciascun mese complessivo: punti 0,20)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_

**B3) Stessa attività di sostituzione di cui ai precedenti punti B1) e B2), effettuata su base oraria:** (punti 0,20 per mese di attività, ragguagliato a 96 ore di attività)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ MEDICO \_\_\_\_\_

**C) Servizio effettivo di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria** (denominata “**continuità assistenziale**” fino al 27/04/2022) con incarico (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO):  a tempo indeterminato  a tempo determinato  provvisorio o  di sostituzione (punti 0,20 per mese di attività, ragguagliato a 96 ore di attività) **N.B.** Occorre indicare mese per mese il periodo ed il totale delle ore effettivamente prestate.

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____



**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Luglio	dal	_____	al	_____	ore	_____
Febbraio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Agosto	dal	_____	al	_____	ore	_____
Marzo	dal	_____	al	_____	ore	_____	Settembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Aprile	dal	_____	al	_____	ore	_____	Ottobre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Maggio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Novembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Giugno	dal	_____	al	_____	ore	_____	Dicembre	dal	_____	al	_____	ore	_____

**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Luglio	dal	_____	al	_____	ore	_____
Febbraio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Agosto	dal	_____	al	_____	ore	_____
Marzo	dal	_____	al	_____	ore	_____	Settembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Aprile	dal	_____	al	_____	ore	_____	Ottobre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Maggio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Novembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Giugno	dal	_____	al	_____	ore	_____	Dicembre	dal	_____	al	_____	ore	_____

**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Luglio	dal	_____	al	_____	ore	_____
Febbraio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Agosto	dal	_____	al	_____	ore	_____
Marzo	dal	_____	al	_____	ore	_____	Settembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Aprile	dal	_____	al	_____	ore	_____	Ottobre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Maggio	dal	_____	al	_____	ore	_____	Novembre	dal	_____	al	_____	ore	_____
Giugno	dal	_____	al	_____	ore	_____	Dicembre	dal	_____	al	_____	ore	_____

**D) Servizio effettivo nella emergenza sanitaria territoriale, con incarico *(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO)*:  a tempo indeterminato  a tempo determinato  provvisorio o  di sostituzione *(punti 0,20 per mese di attività)***

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_



**E) Servizio effettivo nella medicina dei servizi territoriali, con incarico** (*BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO*):  **a tempo indeterminato**  **di sostituzione** (*punti 0,20 per mese di attività, ragguagliato a 96 ore di attività*)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

**F) Servizio effettivo di medico di assistenza penitenziaria/in rapporto di convenzionamento con il SSN, presso gli Istituti Penitenziari:**  **a tempo indeterminato**  **a tempo determinato** o  **di sostituzione** (*BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TIPOLOGIA DI INCARICO EFFETTUATO*) (*punti 0,20 per mese di attività, ragguagliato a 96 ore di attività*)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_

**G) Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria negli Istituti Penitenziari, sia a tempo indeterminato che di sostituzione, per conto del Ministero della Giustizia, ai sensi della Legge 9 Ottobre 1970, n. 740:** (*punti 0,20 per mese di attività*)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Istituto Penitenziario \_\_\_\_\_



**H) Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate:** (punti 0,10 per mese di attività, ragguagliato a 52 ore di attività)

**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

**Anno:** ..... **Azienda :** .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

**I) Attività medica di assistenza ai turisti,** organizzata dalle Regioni o dalle Aziende (svolta a periodi mensili o ad ore): (punti 0,20 per ciascun mese complessivo, ragguagliato a 96 ore di attività)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_



**J) Turni di reperibilità programmata nei servizi territoriali, di continuità dell'assistenza o di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'ACN MMG del 04/04/2024: (punti 0,05 per ogni mese, corrispondente a 96 ore di attività)**

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio	dal _____	al _____	ore _____	Luglio	dal _____	al _____	ore _____
Febbraio	dal _____	al _____	ore _____	Agosto	dal _____	al _____	ore _____
Marzo	dal _____	al _____	ore _____	Settembre	dal _____	al _____	ore _____
Aprile	dal _____	al _____	ore _____	Ottobre	dal _____	al _____	ore _____
Maggio	dal _____	al _____	ore _____	Novembre	dal _____	al _____	ore _____
Giugno	dal _____	al _____	ore _____	Dicembre	dal _____	al _____	ore _____

**K) Attività, anche in forma di sostituzione, di medico pediatra di libera scelta, se svolta con riferimento ad almeno 70 (settanta) utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi: (per ciascun mese complessivo: punti 0,10)**

dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____
dal ___/___/_____	al ___/___/_____	Azienda _____	PEDIATRA _____



**L) Medico specialista ambulatoriale** nella branca di **medicina interna; medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici; medico generico fiduciario e medico di ambulatorio convenzionato per il servizio di assistenza sanitaria ai naviganti:** *(per ciascun mese: punti 0,05)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**M1) Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile)** anche in qualità di **Ufficiale Medico di complemento e per un massimo di 12 mesi, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:** *(per ciascun mese, fino ad un massimo di 12 mesi: punti 0,10)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**M2) Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile)** anche in qualità di **Ufficiale Medico di complemento, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico:** *(per ciascun mese, fino ad un massimo di 12 mesi: punti 0,20)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**N1) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale,** ai sensi della Legge n. 64/2001, svolto **dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:** *(per ciascun mese, fino ad un massimo di 12 mesi: punti 0,10)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**N2) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale,** ai sensi della Legge n. 64/2001, svolto **in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico:** *(per ciascun mese, fino ad un massimo di 12 mesi: punti 0,20)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**O) Attività di ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo, di medico della Polizia di Stato:** *(per ogni mese di attività: punti 0,20)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**P) Servizio prestato presso aziende termali** (con le modalità di cui all'art. 8 della Legge 24 ottobre 2000, n. 323) equiparato all'attività di continuità assistenziale: *(servizio prestato presso Aziende Termali private accreditate in qualità di dipendente a tempo pieno, con rapporto di lavoro esclusivo ed orario non inferiore a n. 35 ore settimanali)* *(per ciascun mese complessivo: punti 0,20)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



**Q) Servizio effettivo, svolto in paesi dell'Unione Europea, riconducibile all'attività di medico di medicina generale di cui all'ACN per la Medicina Generale;** servizio prestato ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125 ed assistenza sanitaria prestata da medici italiani ai sensi del Decreto Ministeriale 01 settembre 1988, n. 430: *(per ciascun mese complessivo: punti 0,20)* **N.B.:** Il servizio deve essere attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistati per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art. 124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento.

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**R) Attività prestata durante il periodo di affiancamento previsto dalla procedura di ricambio generazionale (APP):** *(per ciascun mese complessivo: p. 0,20; il punteggio è elevato a 0,30 per l'attività svolta nell'ambito della Regione Marche)*

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ REGIONE \_\_\_\_\_

**S1) Attività svolta con incarico temporaneo di assistenza primaria a ciclo di scelta** (denominata "assistenza primaria" fino al 27/04/2022) **durante il periodo di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale** (c.d. Decreto "Semplificazione" e c.d. Decreto "Calabria"); *(per ciascun mese complessivo: p. 0,10)*

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

**S2) Attività svolta con incarico temporaneo di assistenza primaria ad attività oraria** (denominata "continuità assistenziale" fino al 27/04/2022) **durante il periodo di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale** (c.d. Decreto "Semplificazione" e c.d. Decreto "Calabria"); *(per ciascun mese complessivo, corrispondente a 96 ore di attività: p. 0,10)*

Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Luglio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Febbraio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Agosto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Marzo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Settembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Aprile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Maggio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Novembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Giugno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_



Anno: ..... Azienda : .....

Gennaio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Luglio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Agosto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Settembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Novembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**S3) Attività svolta con incarico temporaneo di emergenza sanitaria territoriale durante il periodo di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale (c.d. Decreto “Semplificazione” e c.d. Decreto “Calabria”):**  
*(per ciascun mese complessivo: p. 0,10)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**S4) Attività svolta con incarico temporaneo di assistenza penitenziaria durante il periodo di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale (c.d. Decreto “Semplificazione” e c.d. Decreto “Calabria”):** *(per ciascun mese complessivo, corrispondente a 96 ore di attività: p. 0,10)*

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ist. Penitenziario \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ist. Penitenziario \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ist. Penitenziario \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ist. Penitenziario \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ist. Penitenziario \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**T) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ASTENSIONE PER MATERNITA’:**

La sottoscritta dichiara di aver usufruito di:

astensione **obbligatoria** per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi di attività convenzionale:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

astensione **anticipata** per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi di attività convenzionale:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di \_\_\_\_\_ presso Azienda \_\_\_\_\_

**U) DICHIARAZIONE RELATIVA A PERIODI DI SOSPENSIONE DALLE ATTIVITA’ DI MEDICINA GENERALE SUCCESSIVAMENTE AL 4 APRILE 2024** *(per i casi di sospensione si rinvia all’art. 22, commi, 2, 3, 4 e 6 dell’ACN MMG del 04/04/2024):*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver usufruito di sospensione dalle attività di medicina generale, successivamente al 4



aprile 2024, nei seguenti periodi:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

di  non avere  avere subito provvedimenti di revoca del rapporto convenzionale di medico di medicina generale.  
 In caso affermativo, indicare la data di revoca del rapporto convenzionale \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e l'Azienda che ha adottato il provvedimento \_\_\_\_\_ (provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_).

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1);
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, inclusa nella presente domanda (pagg. 15 e 16), e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)* (2)

(2) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).

(3) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Allegato C

**ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
DICHIARAZIONE**  
Ex Art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail e PEC \_\_\_\_\_

relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per:

**DOMANDA DI INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA DELLA MEDICINA GENERALE DELLA  
REGIONE MARCHE VALEVOLE PER L'ANNO 2026**

essendo obbligatorio indicare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art 483 del CP nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

## Dichiara

- Che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo da 16,00 € sull'originale cartaceo della domanda e che la marca da bollo ha il seguente n. seriale identificativo:

\_\_\_\_\_  
*(riportare l'identificativo presente sulla marca da bollo)*

- Che la marca da bollo indicata è destinata **esclusivamente alla presentazione della presente istanza** e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.
- Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sugli atti presentati e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La presente dichiarazione deve essere firmata in forma autografa o digitale da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata con dichiarazione autografa, la stessa deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)*

Ogni eventuale comunicazione deve essere inoltrata a:  
Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali - Tel. 071/8705076 - 5869 - 5885  
PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)



## **INFORMATIVA RESA AGLI INTERESSATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”)**

### **CHI SIAMO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona  
Sede: Viale C. Colombo, 106 - 60127 Ancona AN  
PEC: ast.ancona@emarche.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Data Protection Officer - (DPO)  
Tel. 071 2911517  
e-mail: dpo.ast.an@sanita.marche.it

L’AST di Ancona è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano e che potranno essere gestiti in modalità cartacea o attraverso i sistemi informatici.

**IL RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o Data Protection Officer - DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all’applicazione del Regolamento sulla privacy (GDPR 679/2016).

### **COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)**

Per la gestione delle istanze trattiamo dati personali “comuni”, come i dati identificativi e anagrafici, e dati personali “particolari” (c.d. “sensibili”), comunque indicati nel modulo per la domanda.

Fornire i Suoi dati personali è necessario per lo svolgimento delle procedure per la formazione della graduatoria regionale della medicina generale valevole per l’anno 2026.

### **PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)**

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’AST di Ancona e, nello specifico, esclusivamente per l’espletamento delle procedure relative alla formazione della graduatoria regionale di medicina generale valevole per l’anno 2026, oltre che per la gestione amministrativa della procedura. Tale trattamento avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 9, pr. 2, lett. g), GDPR e 2 sexies co. 2, lett. m), Codice Privacy, per motivi di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l’impossibilità, per il medico, di essere iscritto nella graduatoria in argomento.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico ufficio o presidio, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

### **COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)**

Nel trattare i Suoi dati, adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

### **DOVE FINISCONO I SUOI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)**

In alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati a soggetti esterni che svolgono attività per nostro conto. Questi, in ogni caso, vengono nominati Responsabili e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza. I Suoi dati personali sono altresì comunicati ad altri enti pubblici solo per obblighi previsti da leggi e regolamenti. I Suoi dati non saranno mai diffusi. In caso di trasferimento verso Paesi non appartenenti all’Unione Europea, essi verranno protetti con idonee misure di sicurezza avendo cura di verificare il rispetto delle condizioni ex artt. 44 e ss. GDPR.

### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI (Periodo di conservazione)**

I Suoi dati personali sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, a meno che la Legge non preveda un periodo di conservazione più lungo.



#### **DA CHI RICEVIAMO I SUOI DATI (Fonte dei dati)**

Quando possibile, raccogliamo i dati personali direttamente dall'interessato, ma laddove ciò non sia possibile anche in relazione alla tipologia di servizio, ci rivolgiamo a:

- chi esercita legalmente la rappresentanza;
- un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente o, infine, ad un fiduciario.

#### **QUALI SONO I SUOI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento, laddove previsto; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'Oblio, laddove ne ricorrano i presupposti, fermo restando i limiti previsti dagli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy.

#### **COME PUÒ ESERCITARE I SUOI DIRITTI**

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi che stiamo conservando Suoi dati errati, incompleti o se pensa che Li abbiamo gestiti male, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito dell'AST Ancona (sito ex ASUR Marche), Sezione Privacy. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



## AVVERTENZE GENERALI

1. Ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 04/04/2024 (cfr. artt. 19 e 20), i medici che aspirano all'iscrizione nella graduatoria regionale **devono presentare OGNI ANNO la propria domanda in bollo**, barrando la casella "PRIMO INSERIMENTO" (nel caso in cui il medico si iscriva per la prima volta nella graduatoria della Regione Marche) oppure la casella "INTEGRAZIONE TITOLI" (nel caso in cui il medico si sia già iscritto alle graduatorie della Regione Marche relative ad anni precedenti).

I medici che aspirano all'iscrizione nella graduatoria **non devono trovarsi nella condizione** di cui all'**art. 21, comma 1, lettere f) - fruire di trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) - e j) - fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM) - dell'ACN MMG del 04/04/2024** e devono **possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:**

- a) Cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE. Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paese terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - c) Iscrizione all'Albo professionale;
  - d) **Titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente** di cui al D.Lgs. 368/1999 e ss.mm.ii. (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31 dicembre 1994). **Possono altresì presentare domanda di inserimento in graduatoria i medici che nell'anno acquisiranno il titolo di formazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre 2025 ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria.** Il medico dovrà pertanto trasmettere all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - dell'AST di Ancona, entro la predetta data, l'autocertificazione del possesso del titolo all'indirizzo PEC [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)
  - e) possono inoltre presentare domanda i medici in possesso del **Decreto del Ministero della Salute di riconoscimento del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero**, ovvero i **medici che, alla data di presentazione della domanda, abbiano avviato la procedura**, presso il Ministero della Salute, per il **riconoscimento del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero con previsione dell'acquisizione del D.M. di riconoscimento entro il 15 settembre 2025** e con l'impegno di autocertificarne il possesso, ad avvenuta acquisizione, entro tale data, al fine di essere incluso nella graduatoria stessa. In quest'ultimo caso, il medico dovrà pertanto trasmettere all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - dell'AST di Ancona, entro la predetta data, l'autocertificazione del riconoscimento del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero all'indirizzo PEC [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)
2. Le domande, in bollo, devono essere spedite, a pena di esclusione, **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo **[ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it) DALLE ORE 00.00 DEL 1° GENNAIO 2025 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO 31 GENNAIO 2025.**  
**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di Posta Elettronica Certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che rilascia il sistema (non è sufficiente la ricevuta di accettazione ma occorre la ricevuta dell'avvenuta consegna).**



Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il nome ed il cognome del medico e la dicitura "Domanda per l'inserimento nella graduatoria regionale della medicina generale anno 2026".

**Il medico deve essere titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione.**

La domanda deve essere sottoscritta con **firma autografa** del candidato oppure sottoscritta con **firma digitale** del candidato con certificato rilasciato dal certificatore accreditato; successivamente, la domanda stessa, debitamente compilata e firmata e munita degli allegati richiesti, andrà acquisita in formato PDF o JPEG ed allegata alla PEC per l'invio.

L'AST di Ancona declina fin d'ora ogni responsabilità in caso d'impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato poiché non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico, oppure rilevati come difettosi dal Sistema predetto.

Le domande inviate da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria) o che non soddisfano i requisiti di formato sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla graduatoria.

**L'invio tramite PEC della domanda sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'invio della PEC inibisce quindi la possibilità di presentare la domanda in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, a pena di esclusione.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande diversa dall'invio a mezzo PEC.**

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se spedite entro il termine sopra indicato. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato, qualunque ne sia la causa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Nella domanda, da presentare utilizzando esclusivamente lo schema di domanda sopra riportato, **il medico deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'inclusione in graduatoria. I requisiti per l'inclusione nella graduatoria regionale dovranno essere obbligatoriamente posseduti alla data della scadenza della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere **inviata in marca da bollo da € 16,00 (l'originale della marca va apposto nell'apposito riquadro in alto a sinistra presente nel modello di domanda; la marca stessa va poi annullata)**; inoltre, alla domanda i medici devono allegare le **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio concernenti i titoli valutabili ai fini della graduatoria, oltre a copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.** Possono presentare annualmente allegati integrativi dei titoli aggiuntivi rispetto a quelli precedentemente presentati.

Infine, i medici devono **obbligatoriamente** allegare la modulistica denominata "assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000" (debitamente compilata e firmata).

3. **Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE dalla graduatoria:**

- mancata sottoscrizione della domanda;
- domanda priva della modulistica denominata "assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione";
- domanda priva delle autocertificazioni richieste e/o non completa;
- domanda priva di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- utilizzo di modulistica non conforme rispetto a quella pubblicata;
- domanda spedita oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- domanda spedita in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'AST di Ancona;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica Certificata non intestata al medico;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria);
- domanda che non soddisfa i requisiti di formato richiesti.



Nel caso in cui le domande presentino omissioni o irregolarità sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un apposito termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento di tale richiesta comporterà l'esclusione dalla graduatoria, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'AST di Ancona.

4. Il possesso dei titoli per l'inclusione in graduatoria deve essere attestato:
- con **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 DPR 445/2000 - **Allegato A** della domanda), per i titoli accademici e di studio;
  - con **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 DPR 445/2000 - **Allegato B** della domanda), per i titoli di servizio prestato presso una Amministrazione Pubblica o un gestore di Pubblico Servizio **fino al 31 dicembre 2024**;
  - i titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

A far data dal 1° gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183, recante modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati: nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente le P.A. e i gestori di servizi non possono più accettarli né richiederli. Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere compilate in modo completo e leggibile. L'omissione dei dati comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi. Non saranno valutati i titoli accademici e di studio ed i titoli di servizio non menzionati dall'art. 20 dell'ACN MMG del 04/04/2024, né quelli dichiarati in maniera incompleta/illeggibile/incomprensibile.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno, pertanto, indicare esattamente quanto richiesto (il numero di ore di attività svolte, il periodo di svolgimento, l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività, ecc.).

Tutti i dati riportati dovranno consentire all'Amministrazione di effettuare gli accertamenti ed i controlli d'ufficio di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

L'U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla graduatoria, oppure di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, che tuttavia non esimerà il medico candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste nei suoi confronti dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

- La conoscenza della lingua inglese (**Allegato A**, pag. 3) deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE), che deve essere obbligatoriamente allegato in fotocopia.
- La conoscenza dei principali programmi informatici (**Allegato A**, pag. 3) deve essere documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC, che deve essere obbligatoriamente allegato in fotocopia.
- L'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale (**Allegato A**, pag. 3) deve essere conseguito ai sensi dell'art. 66 dell'ACN MMG del 04/04/2024.
- Ai fini dell'inclusione in graduatoria i medici devono possedere, al 31 gennaio 2025, i requisiti previsti dall'art. 19, comma 2, lett. a), b) e c) dell'ACN 04/04/2024. Inoltre, sono valutabili solo i titoli di servizio **posseduti al 31 dicembre dell'anno 2024**, nonché il diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre dell'anno 2025.



9. Il medico è tenuto a dichiarare di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali inclusa nella domanda e ad autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali (*cfr. pag. 13*).
10. È compito del medico iscritto alla graduatoria regionale informare tempestivamente l'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona e le altre Aziende di interesse circa l'eventuale variazione dei dati anagrafici durante il periodo di vigenza della stessa.
11. **SI RACCOMANDA, ALTRESÌ, AL MEDICO DI CONSERVARE L'ORIGINALE DELLA DOMANDA ED I RELATIVI ALLEGATI**, a titolo di promemoria di quanto dichiarato, al fine sia di verificare il punteggio attribuito dall'U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona, sia per evitare di ripetere, nelle successive domande di integrazione, dichiarazioni di titoli accademici e di servizio già rese. L'originale della domanda inviata via PEC deve essere conservato con la marca da bollo debitamente incollata ed annullata nell'apposito spazio a pag. 1 in alto a sinistra, per essere esibita in caso di controlli sull'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'autorità competente (*vedi Allegato C*).
12. Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona agli indirizzi e-mail [barbara.lucarelli@sanita.marche.it](mailto:barbara.lucarelli@sanita.marche.it) - [lucia.palmieri@sanita.marche.it](mailto:lucia.palmieri@sanita.marche.it) o ai numeri di telefono 071/8705076 - 071/8705869 - 071/8705885.

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

*Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con det. n. 1835/AST\_AN del 28/11/2023, a n. 48 posti di dirigente medico - varie discipline, di cui n. 1 posto di dirigente medico della Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione*

Graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	FRANCO	ROSALBA	72,093

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i.

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	BRUNO	ALESSANDRA	80,328
2	ROSATI	SARA	77,591
3	PASCUCCI	LIDIA	76,254
4	MAZZACCHERA	ANDREA	73,799
5	MERCANTE	GIULIA	70,872
6	BIZZARRI	SILVIA	66,341
7	UNCINI	MARCO	63,554

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

*Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con det. n. 1835/AST\_AN del 28/11/2023, a n. 48 posti di dirigente medico - varie discipline, di cui n. 1 posto di dirigente medico della Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio*

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per le altre strutture dell'AST Ancona

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	FATTORI	CHIARA	83,880
2	LATINI	LARA LETIZIA	80,783
3	COSTARELLI	GIULIA	76,677
4	ZANGOLI	EUGENIO	72,830
5	MATERAZZI	ALESSANDRO	71,621
6	DEL BELLO	FRANCESCO	71,409

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia*

**ART. 1****(INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno **n. 289 del 13/12/2024**

**E' INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia** (Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per le esigenze del Consultorio dell'AST di Ascoli Piceno.

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. n. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

**ART. 2****(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

---

Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno - MARCHE

Via Degli Iris - 63100 Ascoli Piceno – C.F. e P.IVA 02500670449 – P.E.C.: [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it) – Tel. 0736 3581



- b) Idoneità alla mansione specifica del profilo a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

**Requisiti specifici:**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) **Diploma di specializzazione nella disciplina per la quale si presenta domanda di ammissione o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine ai sensi del D.M 30.01.1998 e successive modifiche e integrazioni. Per gli stessi verrà formulata una apposita graduatoria, in subordine a quella che verrà formulata per i candidati in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, risultati idonei ed utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3, comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contatto collettivo.

**ART. 3****(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Nella domanda di ammissione al concorso (allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.



La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

#### ART. 4

##### (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione all'avviso:

- **un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato** (allegato B);
- **un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello** (allegato C);
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.**



I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *“le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”*.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi della sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile, per il candidato, autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (allegato C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con previsione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).



Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Case di cura private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

## ART. 5

### (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al presente avviso vanno indirizzate **al Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno**; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A) e devono essere presentate **esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza dell'avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it).

Il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura ***“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di **Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**: nonché nome e cognome del candidato.***

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e



successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

#### **ART. 6**

##### **(TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

#### **ART. 7**

##### **(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

#### **ART. 8**

##### **(COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.



Il Presidente è individuato ai sensi dell'art. 25, comma 1 lettera a), del richiamato D.P.R. 483/1997.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la UOC Organizzazione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno, sita in Via degli Iris, 1 – Ascoli Piceno, **alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.**

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

## ART. 9

### (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

#### **PROVA SCRITTA:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### **PROVA PRATICA:**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### **PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.



L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – struttura organizzativa AST ASCOLI PICENO**, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### ART. 10

##### (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### ART. 11

##### (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una,



ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Ascoli Piceno ([ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it)).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it). Sezione Bandi di Concorso – **Struttura Organizzativa AST di Ascoli Piceno**. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

## ART. 12

### (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a



tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

#### **ART. 13**

##### **(MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'AST di Ascoli Piceno comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante P.E.C..

#### **ART. 14**

##### **(CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**



L'AST di Ascoli Piceno procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

## **ART. 15**

### **(NORME FINALI)**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.



È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358804 – 358173 – 358109 - 358919).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**  
**AST di Ascoli Piceno**  
Dr.ssa Nicoletta Natalini



**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

**Al Direttore Generale  
A.S.T. di Ascoli Piceno  
Via degli Iris  
63100 – Ascoli Piceno**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ )  
il \_\_\_\_\_;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici: \_\_\_\_\_;

4. di possedere (*barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti*):

la cittadinanza italiana;

la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);

la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;



lo status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) \_\_\_\_\_ ;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

**ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico \_\_\_\_\_ ;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli (*barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti*):

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_ ;

Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
Conseguita presso \_\_\_\_\_  
anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ; ai sensi del D.Lgs. 257/91  o D.Lgs. 368/99  (*barrare l'ipotesi che ricorre*) - durata legale anni \_\_\_\_\_ - ;

**ovvero**

di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(durata legale anni \_\_\_\_\_ - data presunta di conseguimento della specializzazione \_\_\_\_\_) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, al seguente indirizzo di P.E.C.: **ast.ascolipiceno@emarche.it**



(altre specializzazioni)

\_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_;

10. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. (barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeter- minato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANAL E (indicare n. ore settimanali)

12. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

**ovvero**

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni  
ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi)

\_\_\_\_\_

13. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

\_\_\_\_\_;

14. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

\_\_\_\_\_

**Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno - MARCHE**

Via Degli Iris - 63100 Ascoli Piceno – C.F. e P.IVA 02500670449 – P.E.C.: [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it) – Tel. 0736 3581



- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

\_\_\_\_\_

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'



**ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

CURRICULUM VITAE  
DEL DR.



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO C - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

## AVVISI

**Comune di Grottammare**

*Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 10 dicembre 2024: " Variante parziale al piano regolatore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, della legge regionale n. 34/92, per la modifica dell'art. 60 delle NT. per la previsione di una sottozona TS2". Approvazione "*

**LA GIUNTA COMUNALE**

OMISSIS

**DELIBERA**

di approvare la proposta del Responsabile dell'Area 6<sup>A</sup> (Gestione del Territorio), Ing. PIERPAOLO PETRONE, e pertanto:

**1. Di approvare** le premesse fin qui richiamate che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. Di respingere l'osservazione n. 1 della Determinazione n. 1044 del 27/09/2024** del Responsabile del Settore IV - Pianificazione Territoriale della Provincia di Ascoli Piceno con la seguente Motivazione: si ritiene respingere tale osservazione poiché la lettera d) dell'art. 3 del DPR n. 380/01, che si riporta testualmente di seguito, prevede in realtà che *"...nei centri e nuclei storici consolidati e negli ulteriori ambiti di particolare pregio storico e architettonico, gli interventi di demolizione e ricostruzione e gli interventi di ripristino di edifici crollati o demoliti costituiscono interventi di ristrutturazione edilizia soltanto ove siano mantenuti sagoma, prospetti, sedime e caratteristiche planivolumetriche e tipologiche dell'edificio preesistente e non siano previsti incrementi di volumetria"*, *"fatte salve le previsioni legislative e degli strumenti urbanistici"* Nel caso specifico, infatti, l'intervento diretto di ristrutturazione edilizia sarà consentito solo successivamente all'approvazione della variante parziale al PRG, che prevede di modificare l'art. 60 delle norme tecniche con una sottozona TS2 che normerà l'intervento di ristrutturazione edilizia degli edifici interessati.

**3. Di accogliere le Osservazioni n. 2 e n. 3 della Determinazione n. 1044 del 27/09/2024** del Responsabile del Settore IV - Pianificazione Territoriale della Provincia di Ascoli Piceno e modificare la norma della Sottozona TS2, rispetto a quella inizialmente proposta, così come di seguito riportato:

*Sottozona TS2: in tale sottozona (corte dell'edificio codice fabbricato C2-D-29) è ammesso l'intervento di Ristrutturazione Edilizia dei fabbricati esistenti a parità di SUL, come indicato nel precedente punto 3 del presente articolo, attraverso intervento edilizio diretto nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 60 e dell'attuale destinazione d'uso dei manufatti ivi presenti.*

**4. Di approvare la variante parziale, di tipo normativo, all'art. 60 delle NT del PRG per la previsione di una sottozona TS2 che si compone dei seguenti elaborati:**

*Elaborati redatti dai tecnici incaricati dal soggetto proponente:*

- Elaborato progettuale – Planimetria – stato assentito e stato modificato - Novembre 2024, aggiornato viste le osservazioni della Provincia di Ascoli Piceno
- Relazione Tecnica - Novembre 2024, aggiornata viste le osservazioni della Provincia di Ascoli Piceno
- Documentazione fotografica

*Elaborati redatti dall'area 6 – Gestione del Territorio:*

- Stralcio NTA Vigenti e di Variante – Novembre 2024 – Sottozona TS2 riformulato in seguito all'accoglimento PARZIALE delle osservazioni espresse dalla Provincia di Ascoli Piceno

**5. Di dare atto** che la presente variante parziale al PRG è stata esclusa dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica come da Determinazione n. 821 del 30/07/2024, pervenuta in data 31/07/2024, prot. 23841, del Dirigente del Servizio IV – Pianificazione Territoriale della Provincia di Ascoli Piceno, nel rispetto della seguente prescrizione:

- *la variante dovrà conformarsi ai pareri espressi dai Soggetti Competenti in materia Ambientale citati, (che si allegano) con riferimento ai contenuti prescrittivi ed alle raccomandazioni nonché alle eventuali precisazioni e specificazioni;*

**6. Di trasmettere** copia della presente, per i provvedimenti di competenza:

- al Responsabile dell'Area 6<sup>A</sup> Gestione del Territorio;

**7. Di dichiarare** il presente atto, previa separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Ditta Alessandrini Cristian**

*Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo*

**Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)**

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto Cristian Alessandrini in qualità di persona fisica Residente a Pesaro (PU) in Via Lago Maggiore 32, 61122 (C.F. **LSSCST86T31G479W**)

**AVVISA CHE**

Gli elaborati del progetto denominato: **“Impianto fotovoltaico a terra grid connected in regime di scambio sul posto”** sono stati depositati il 21/10/2024 presso lo sportello unico del Comune/Ente Territoriale di Pesaro (PU); (Protocollo n. 126953 del 21/10/2024, Procedimento n.SUE/2605/2024)

Il progetto ha per oggetto: la realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra su zavorre, grid-connected in regime di scambio sul posto a servizio dell'abitazione limitrofa.

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011, è stata depositata in data 21/10/2024 la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

- 00\_Elenco elaborati allegati alla PAS
- 01\_Relazione tecnica illustrativa PAS
- 02\_Estratti del PRG, Estratti di mappa catastale e visure
- 03\_Elaborati grafici del progetto PAS
- 04\_Schema impianto elettrico
- 05\_Documentazione fotografica
- 06\_Domanda di connessione al distributore di rete

Il Comune/ Ente Territoriale di Pesaro, per quanto di competenza ha espresso parere favorevole a mezzo PEC con nota prot. N. 126953 in data 21/10/2024.

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Pesaro, 27/11/2024

FIRMA  


---

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

- *per e-mail al seguente indirizzo*  
***ufficio.bollettino@regione.marche.it***

*referenti Ufficio Pubblicazione BUR:*

***Avv. Carmen Ciarrocchi***

***Maurizio Vecchio***

***Tiziana Capotondi***

- *per pec al seguente indirizzo:*  
***regione.marche.protocollogiunta@emarche.it***

---

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dott. FRANCESCO MARIA  
NOCELLI.

**GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:**

***<http://bur.regione.marche.it>***

***Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:***  
***<http://www.regione.marche.it/bur>***

---

Stampa: EDIPRESS sas  
ARIANO IRPINO (AV)